



# COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

## Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 410 del 08/10/2025

R.G. n. 729 del 09/10/2025

**Oggetto: Liquidazione performance 2024. Area affari generali/PM/Staff.**

*Il Responsabile del Procedimento NASTASI DANIELE MELCHIADE sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.*

*Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.*

*Premesso che:*

*con delibera di Giunta Comunale n. 66/2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026, modificato ed integrato con delibera n. 164/2024, recante, tra gli allegati, il piano delle performance 2024 contenente gli obiettivi che seguono:*

*Misure di contrasto ai suini selvatici: costo della risorsa 10%;*

*Amministrazione digitale: costo della risorsa 15%;*

*Prima applicazione del D. Lgs. n. 222/2023: Inclusione sociale e accessibilità: costo della risorsa 5%;*

*Contrasto all'evasione fiscale: costo della risorsa 20%;*

*Monitoraggio realizzazione opere pubbliche: costo della risorsa 13%;*

*Monitoraggio tempi medi di pagamento: costo della risorsa 7%;*

*Attuazione delle norme in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza costo della risorsa 10%;*

*I sentieri del turismo. Storia e territorio: costo della risorsa 20%;*

*con delibera di G. C. n. 98 del 22/05/2025 è stata autorizzata la Delegazione Trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione del CCDI di parte normativa 2023-2025 e di parte economica per le annualità 2023 e 2024;*

*in esecuzione alla predetta deliberazione, con verbale prot. 6674 del 28 Maggio 2025 è avvenuta la sottoscrizione del CCDI di parte normativa 2023-2025 e di parte economica per le annualità 2023 e 2024;*

*per l'anno 2024 le risorse destinate alla performance collettiva risultano € 7.122,12 e le risorse destinate alla performance individuale risultano € 7.122,12;*

*visto il verbale n. 3 dell'OIV/Nucleo di Valutazione relativo all'annualità 2024 ed assunto al prot. 12300 del 30/09/2025 con allegate le schede di valutazione dei risultati e dei comportamenti di titolari di Posizione organizzativa ed il Report finale sullo stato di attuazione degli Obiettivi di Performance (allegati riservati), di avvenuta valutazione e validazione della performance 2024 ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 150/2009;*

*con delibera di G. C. n. 98 del 22/05/2025 è stata autorizzata la Delegazione Trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione del CCDI di parte normativa 2023-2025 e di parte economica per le annualità 2023 e 2024;*

in esecuzione alla predetta deliberazione, con verbale prot. 6674 del 28 Maggio 2025 è avvenuta la sottoscrizione del CCDI di parte normativa 2023-2025 e di parte economica per le annualità 2023 e 2024;

dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 10/12/2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione delle performance;
  - con deliberazione della Giunta Comunale n. 89/2019, è stata approvata l'appendice al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi riguardante i Criteri Generali per L'Istituzione e il Conferimento delle Posizioni Organizzative ;
  - con delibera n. 212 del 07/10/2025 la Giunta Comunale ha stabilito di “Approvare la Relazione sulla Performance anno 2024 allegata al presente atto (All. “A”), di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione in data 30/09/2025 acquisita al protocollo dell’Ente al n. 12300 del 30/09/2025;
- Assegnare, secondo le previsioni indicate in premessa, le risorse correlate per come segue:

Performance individuale:

|                                            |          |
|--------------------------------------------|----------|
| Responsabile AA GG AA SS/I-II-III Staff/PM | 4.748,08 |
| Responsabile Economia Bilancio Tributi     | 949,62   |
| Responsabile MPC/Suap/Urbanistica          | 1.424,42 |
| Budget performace individuale              | 7.122,12 |

La performance individuale indicata nel presente atto, ai fini della corresponsione dovrà essere proporzionata in base alla vigente normativa legislativa e contrattuale e alla metodologia di valutazione.

Performance collettiva

|                                                  |                                                                                        |         |          |          |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|----------|
| Responsabile Area AA GG AA AA /I-II-III Staff/PM | Misure di contrasto ai suini selvatici                                                 | 10,00%  | 712,21   | 4.273,24 |
|                                                  | Amministrazione digitale                                                               | 15,00%  | 1068,309 |          |
|                                                  | Prima applicazione del D. Lgs. n. 222/2023: Inclusione sociale e accessibilità         | 5%      | 356,10   |          |
|                                                  | Attuazione delle norme in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza | 10%     | 712,21   |          |
|                                                  | Valorizzazione del territorio                                                          | 20%     | 1.424,41 |          |
| Responsabile Area Economia Bilancio Tributi      | Contrasto all'evasione fiscale                                                         | 20%     | 1.424,41 | 1.922,96 |
|                                                  | Monitoraggio tempi medi di pagamento                                                   | 7%      | 498,54   |          |
| Responsabile Area MPC/Urbanistica/SUAP           | Monitoraggio realizzazione opere pubbliche                                             | 13%     | 925,87   | 925,87   |
|                                                  |                                                                                        | 100,00% | 7122,06  | 7122,06  |

Indennità di risultato P O

|                                                                | retribuzione di posizione | percentuale | budget indennità di risultato |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|-------------------------------|
| Responsabile AA GG AA SS/I-II-III Staff/Polizia Municipale     | 5.000,00                  | 25%         | 1.250,00                      |
| Responsabile Economia bilancio e tributi                       | 6.000,00                  | 25%         | 1.500,00                      |
| Responsabile Manutenzioni e protezione civile/Urbanistica/SUAP | 5.000,00                  | 25%         | 1.250,00                      |

La retribuzione di risultato, indicata nel presente atto, ai fini della corresponsione dovrà essere rapportata all'effettiva durata temporale ed oraria dell'incarico secondo la vigente normativa legislativa e contrattuale ed al risultato della valutazione espressa dall'OIV.”

DETERMINA DI

Liquidare, relativamente all'anno 2024, le somme che si riportano nei prospetti di liquidazione in atti d'ufficio per ragioni di riservatezza, al personale ivi indicato:

- 1) *indennità di risultato del responsabile di posizione organizzativa AA GG AA SS/I/II/III STAFF/Polizia Municipale/URP : € 1.144,63 oltre oneri contributivi a carico dell'Ente ed oltre IRAP a carico dell'Ente;*
- 2) *performance individuale: € 2.873,26 oltre oneri contributivi a carico dell'Ente ed oltre IRAP a carico dell'Ente;*
- 3) *performance collettiva: € 3.560,99 oltre oneri contributivi a carico dell'Ente ed oltre IRAP a carico dell'Ente.*

*Dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del servizio finanziario.*

*Disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza e la sua pubblicazione nei modi di legge, all'albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Provvedimenti" - "Provvedimenti Dirigenti" - "Determine dirigenziali".*

***Il Responsabile del Procedimento  
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE***

**IL DIRIGENTE**  
**AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI**

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;  
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

**DETERMINA**

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Liquidazione performance 2024. Area affari generali/PM/Staff.**

**RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 09/10/2025

***Il Responsabile dell'Area***  
***f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

### **Visto di regolarità tecnica**

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 08/10/2025

***Il Dirigente***  
***f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE***

### **Visto di copertura finanziaria**

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

Sant'Angelo di Brolo lì, 09/10/2025

***Il Dirigente dell'Area Finanziaria***  
***f.to Dott.ssa Amalia Amaina***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

