



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 59 del 18/02/2025

R.G. n. 111 del 25/02/2025

Oggetto: Festività natalizie 2024/2025 – Liquidazione Infografic - Arra per ideazione grafica e stampa manifesti, locandine e targhe - CIG : B50B9E7C6B

Il Responsabile del Procedimento GIUFFRÈ SALVATRICE sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.

Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.

Rilevato che questo Ente con deliberazione n. 230 del 5.12.2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha stabilito di assegnare al Responsabile degli Atti di Gestione del II Staff la somma di € 16.500,00 per il pagamento dei diritti SIAE, assicurazione, stampa di volantini - depliant etc, noleggio di una tensostruttura per lo svolgimento delle iniziative da svolgere nelle festività natalizie e di inizio anno 2025, acquisizione spettacoli, concessioni contributi etc. e tutti gli eventuali adempimenti correlati alla realizzazione delle manifestazioni natalizie 2024 /2025, imputando la relativa spesa sui seguenti interventi del bilancio sul bilancio pluriennale 2024/2026, esercizio finanziario 2024, come segue:

- € 5.000,00 al Cap. 248 – Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1 – Macroaggregato 02;

- € 11.500,00 al Cap. 249 - Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1 – Macroaggregato 04;

DI DEMANDARE al Responsabile degli Atti di Gestione del II Staff tutti gli adempimenti consequenziali per quanto meglio descritto al punto 2 e l'assunzione dei relativi impegni di spesa;

Dato atto che con determina n. 462 del 6.12.2024 - si è proceduto a prenotare le somme assegnate ed a nominare, ai sensi dell'art. 15 del d. l.vo n. 36 /2023 quale R. U. P. la dipendente Salvatrice Giuffrè e quale sostituto la dipendente Dott.ssa Giuseppina Laguidara;

Considerato che con determinazione n. 512 del 30.12.2024 – R.G. n. 923/2024, sono stati acquisiti dalla ditta Infografic-ARRA s.a.s. di Araso Emanuele e Co. C.da Filippello, 1 Sinagra – P.IVA 02905970832, l'ideazione grafica, la stampa e la fornitura di manifesti, locandine, targhe etc , per le manifestazioni natalizie 2024/2025 per l'importo complessivo di € 1.201,70 IVA Compresa;

Vista la fattura 1_25 DEL 14.01.2025 registrata al protocollo dell'Ente al n. 483 del 14.01.2025 di € 1.201,70 IVA Compresa ,fatta pervenire ditta Infografic-ARRA s.a.s. di Araso Emanuele e Co. C.da Filippello, 1 Sinagra – P.IVA 02905970832;

Dare Atto, inoltre:

- che ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il codice **CIG.B50B9E7C6B**;

-che è stato acquisito con esito positivo il DURC on line Prot. n. 44533978 con scadenza validità 05.06.2025;

VISTO il Decreto Sindacale n.2/2025, relativo all'attribuzione degli incarichi di responsabilità del II Staff;

VISTA la legge n. 142/1990, così come recepita nella Regione Sicilia dalla L.R. 11/12/1991, n. 48 e s.m.i.;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.Lg.18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A D I

1)Liquidare, per i motivi indicati in premessa, la spesa di € 985.00 alla ditta Infografic -Arra s.a.s. di Araso Emanuele e Co. C.da Filippello, 1 Sinagra – P.IVA 02905970832, per l'ideazione grafica, stampa e fornitura di manifesti, locandine, targhe e materiale vario per le manifestazioni natalizie 2024/2025;

2)Liquidare e pagare in favore dell'Erario la somma di € 216,70 quale imposta sul valore aggiunto come per legge;

3)Imputare la spesa complessiva di € 1.201,70 sul Bilancio pluriennale 2024/2026 - esercizio finanziario 2024, alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1 – Macroaggregato 04 – cap.249;

4)Dare atto che alla liquidazione della somma di € 985,00, si provvederà con accredito sul c/c bancario dedicato, così come indicato dal creditore;

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione di 1 o livello "Provvedimenti" - livello : "Provvedimenti , [Provvedimenti dirigenti](#) " denominazione del singolo obbligo : [Determine dirigenziali](#)

La presente determinazione, corredata di tutti i documenti giustificativi, viene trasmessa al servizio finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

***Il Responsabile del Procedimento
f.to GIUFFRÈ SALVATRICE***

IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Festività natalizie 2024/2025 – Liquidazione Infografic - Arra per ideazione grafica e stampa manifesti, locandine e targhe - CIG : B50B9E7C6B**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 25/02/2025

Il Responsabile dell'Area
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 18/02/2025

Il Dirigente
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell’Interno F.L. n. 25/97 dell’01/10/1997.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.4		5		249		2024	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
0	N. 3163	€ 1.201,70	Impegno collegato	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI

Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

LIQUIDAZIONI

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.4		5		249		2025	
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione		Importo Liquidazione	
N. 3163	€ 1.201,70	N. 0	€ 0,00	N. 0		€ 1.201,70	

Descrizione Creditore

DIVERSI

Descrizione Impegni Assunti

Festività natalizie 2024/2025 – Liquidazione Infografic - Arra per ideazione grafica e stampa manifesti, locandine e targhe
- CIG : B50B9E7C6B

Sant'Angelo di Brolo lì, 25/02/2025

***Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

