



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA METROPOLITANA DI MESSINA C.F. 00108980830

COMITATO DI
STAFF

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEGLI ATTI DI GESTIONE DEL III STAFF

Reg. Generale N° 654 del 20-11-19

Determina N. 24 del 11. 2019

OGGETTO: Atto di designazione a **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679.

IL RESPONSABILE

L'anno duemiladiciannove, il giorno 11 del mese di novembre, nel proprio ufficio;

VISTO:

- il Regolamento UE 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, in vigore dal 24 maggio 2016 ed applicabile a partire dal 25 maggio 2018 in via diretta in tutti i Paesi UE dal 25 maggio 2018;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 riguardante le "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)". (GU Serie Generale n. 205 del 4 settembre 2018);
- il "Regolamento Comunale per l'implementazione di misure organizzative e processi interni sulla protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento (UE) 679/2016, approvato con delibera del C.C. n.36 del 05.07.2019;

DATO ATTO:

- che il Comune è Titolare del trattamento dei dati personali effettuato anche con strumenti elettronici, necessario per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi afferenti alle funzioni istituzionali affidate dalle fonti di diritto dell'Unione europea e dello Stato italiano;
- che il Titolare del trattamento con Decreto n.32 del 7.11.2019 ha designato quali Responsabili del trattamento dei dati personali i Responsabili di Area del Comune, ciascuno per la propria parte di competenza

CONSIDERATO:

- che l'art. 4 par. 1, n. 8 del GDPR definisce il Responsabile del trattamento "la persona fisica, giuridica, pubblica amministrazione o ente che elabora i dati personali per conto del Titolare del trattamento";
- che secondo l'art. 28 par. 1 del GDPR il Responsabile del trattamento può essere individuato dal Titolare tra soggetti "che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato";
- che lo stesso art. 28 al par. 3 recita: "i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento";

PRESO ATTO:

- che gli atti che disciplinano il rapporto tra il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento devono in particolare contenere quanto previsto dall'art. 28, p. 3, del RGPD;
- che è consentita la nomina di sub-responsabili del trattamento da parte di ciascun Responsabile del trattamento per specifiche attività di trattamento, o di incaricati o autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento Ue 2016/679 nel rispetto degli obblighi contrattuali che legano il Titolare e il Responsabile del trattamento;
- che l'art. 14 del "Regolamento Comunale per l'Implementazione di Misure Organizzative e Processi Interni sulla Protezione Dei Dati Personali in Attuazione del Regolamento (Ue) 679/2016" al comma 10 stabilisce che "È consentita la nomina di sub-responsabili del trattamento da parte di ciascun Responsabile del trattamento per specifiche attività di trattamento, nel rispetto degli stessi obblighi contrattuali che legano il Titolare ed il Responsabile primario."
- che tra il Comune e lo **STUDIO ALIS CENTRO SERVIZI S.A.S. DI LACCOTO CARMELO & C.** è in essere un contratto per l'espletamento del compito di Responsabile del **Servizio di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008** (determinazione n. 21 del 7.11.2019) e, per l'esecuzione dello stesso, effettua per conto del Titolare un trattamento di dati personali;
- che il Titolare ha verificato che il Responsabile presta garanzie sufficienti in quanto al fatto che i trattamenti di dati effettuati da quest'ultimo soddisfano i requisiti del GDPR e garantiscono la tutela dei diritti dell'interessato;

RITENUTO

pertanto, al fine della corretta esecuzione degli adempimenti previsti, di avvalersi della suddetta facoltà di designare Responsabile del Trattamento dei dati personali il collaboratore che nell'esercizio delle proprie mansioni e nell'ambito del servizio di competenza elabora i dati personali per conto del Titolare del trattamento

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 28 del GDPR e dell'art. 4 del Regolamento Comunale in materia, nella qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali del III Staff, di designare lo **STUDIO ALIS CENTRO SERVIZI S.A.S. DI LACCOTO CARMELO & C.**, sub-Responsabile del trattamento dei dati personali effettuato per l'espletamento dell'attività di Responsabile del **Servizio di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente (D.Lgs. 81/2008)**.

1. Ambito di applicazione e durata della designazione.

La responsabilità del trattamento affidata con la presente designazione è riferita ai soli fini dell'esecuzione e adempimento dell'attività di Responsabile del **Servizio di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente (D.Lgs. 81/2008)** relativamente alle operazioni di trattamento di dati personali eseguite nell'ambito delle mansioni svolte e proprie della qualifica rivestita.

Nell'espletamento del Suo incarico dovrà attenersi alle disposizioni vigenti disposte dalla legislazione in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, e specificatamente:

- A. I dati personali per i quali Le viene conferito l'incarico potranno essere trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici per effettuare, in conformità alle norme di legge, la sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008.
- B. Ferme restando le comunicazioni agli organi sanitari di controllo competenti eseguite in adempimento di specifici obblighi di legge, i soli giudizi sull'idoneità verranno da Lei comunicati per iscritto al datore di lavoro ed allo stesso dipendente interessato.
- C. In qualità di medico competente potrà trattare anche dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare lo stato di salute nell'espletamento dei compiti assegnati dal D.Lgs. n. 81/2008, e specificatamente nell'effettuazione di:
 - a. accertamenti preventivi sull'idoneità alla mansione specifica;
 - b. accertamenti periodici per controllare lo stato di salute del dipendente ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- D. Tutti i dati predetti verranno conservati sotto la esclusiva e diretta responsabilità dello stesso medico competente mediante l'istituzione di una cartella sanitaria e di rischio custodita presso il datore di lavoro. Lei dovrà coordinarsi con l'Ente per l'individuazione e l'applicazione delle necessarie misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza ed integrità dei dati.
- E. Il medico competente deve garantire al dipendente interessato tutti i diritti previsti dagli art. 15-22 del Regolamento UE 679/2016 e i diritti di informazione previsti dalle norme sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
- F. I dati della cartella sanitaria, dopo la risoluzione del rapporto di lavoro, dovranno essere consegnati in copia al dipendente, e, nei casi previsti, consegnati in originale all'ente competente.

Il designato Responsabile effettua il trattamento dei superiori dati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali attenendosi, scrupolosamente, alle istruzioni impartite dal Titolare.

La predetta designazione decorre dalla data di notifica del presente provvedimento e cesserà di diritto, senza necessità di ulteriore atto, alla data di cessazione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente (D.Lgs. 81/2008), salvo diverso provvedimento del Sindaco. In caso di cessazione del Contratto ovvero del presente Atto di Designazione per qualsivoglia ragione o titolo, il Responsabile, conformemente alle istruzioni impartite per iscritto dal Titolare, si impegna a:

- restituire i dati personali; ovvero in alternativa
- distruggere completamente i predetti dati personali mediante definitiva cancellazione dei medesimi dai suoi sistemi.

In caso di restituzione ovvero distruzione totale dei dati personali conformemente a quanto previsto al presente articolo, il Responsabile rilascerà al Titolare un'attestazione scritta di non aver trattenuto alcuna copia dei dati personali.

2. Finalità, natura e durata del trattamento.

La finalità del trattamento dei dati personali, da svolgere in conformità ai principi di cui agli articoli 5 e 6 del Regolamento UE 2016/679, riguarda esclusivamente l'espletamento dei compiti di Responsabile del Servizio di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente (D.Lgs. 81/2008), è escluso qualsiasi diverso trattamento dei dati personali da parte del Responsabile non preventivamente autorizzato dal Titolare.

La natura del trattamento è costituita da qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Restano fermi gli obblighi previsti dalla normativa dell'Unione europea e dallo Stato che stabiliscono divieti o limiti in materia di trattamento di dati personali.

Le operazioni e la durata (compresa la conservazione tramite l'archiviazione) del trattamento devono essere svolte, soprattutto per quanto concerne i dati sensibili e i dati giudiziari, nel rispetto: del Regolamento Ue 2016/679, delle altre fonti di diritto europee e nazionali, delle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dei provvedimenti del Garante della Privacy.

3. Tipologia di dati personali oggetto del trattamento.

Sin dalla fase di progettazione del trattamento i sistemi informativi e i programmi informatici devono essere configurati in modo da ridurre al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, escludendoli dal trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante, rispettivamente, dati anonimi od opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità.

Ciascuna operazione di trattamento può avere per oggetto i dati personali strettamente pertinenti, non eccedenti e indispensabili rispetto alle sopra indicate finalità, le quali non possano essere perseguite, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o personali di natura diversa, in particolare allorché trattasi di dati sensibili e giudiziari.

4. Categorie degli interessati.

Possono formare oggetto di trattamento i dati personali i cui interessati comunque interagiscono con questo Comune per dare esecuzione alle tipologie di trattamento:

- a) effettuato sulla base del consenso espresso per una o più specifiche finalità, diverse da quelle per cui sono stati raccolti e non rientranti nello svolgimento delle funzioni istituzionali;
- b) eseguito in virtù di un contratto o di accordi precontrattuali;
- c) necessario per adempiere a un obbligo stabilito dall'ordinamento giuridico;
- d) necessario per salvaguardare interessi vitali dell'interessato o di altra persona;
- e) necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere di cui è investito questo Comune.

Con riferimento alle materie e ai procedimenti amministrativi di competenza rispettivamente di ciascun servizio o ufficio, costituiscono, pertanto, categorie di interessati: i dipendenti.

5. Obblighi e diritti del Titolare del trattamento

Questo Comune, nella qualità di Titolare del trattamento, adempie agli obblighi previsti a suo carico ed esercita i diritti allo stesso attribuiti dalle fonti di diritto dell'Unione e dello Stato, con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679 e alle disposizioni legislative e regolamentari, nonché alle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e ai provvedimenti del Garante della Privacy.

6. Compiti dei responsabili del trattamento

Il Responsabile del trattamento provvede, nell'ambito delle materie di sua competenza, a tutte le attività previste dalle fonti di diritto dell'Unione e dello Stato e, in particolare oltre ai compiti attribuitigli dal paragrafo 3 dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, anche a:

- a) redigere, conservare e tenere aggiornato, sotto la propria responsabilità, un Registro delle Categorie di Attività di Trattamento svolte per conto del Titolare nel rispetto degli obblighi previsti art. 30 del Regolamento UE 2016/679 e a fornire tale Registro a richiesta del Titolare;
- b) adottare le misure di sicurezza tecniche e organizzative idonee, richieste ai sensi dell'articolo 32, per garantire la sicurezza dei trattamenti ed al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita intenzionale ovvero accidentale dei dati personali, nonché a garantire che i dati personali non siano accessibili a soggetti non espressamente autorizzati dal Titolare, nemmeno per cause accidentali;
- c) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza ai sensi dell'art. 28 c. 3 lett. b), ed impartire loro per iscritto ogni istruzione che sia necessaria e funzionale per un corretto, lecito e sicuro trattamento;
- d) sensibilizzare il personale che partecipa ai trattamenti in materia di protezione dei dati personali, fornendo le istruzioni per il corretto trattamento dei dati personali, e a controllare che le attività di trattamento, con particolare riferimento alle operazioni di comunicazione e diffusione, svolte dagli incaricati siano conformi alle norme del RGPD;
- e) controllare il livello di formazione del personale che partecipa al trattamento dei dati e richiedere al Titolare eventuale piano di formazione;
- f) procedere alle verifiche sulla metodologia di introduzione e di gestione dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente;
- g) verificare i procedimenti di rettifica dei dati;
- h) verificare i dati personali, ove possibile, in quanto è obbligo che siano esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati e la loro conservazione deve avvenire per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi;
- i) collaborare con il Titolare del Trattamento al fine di definire la Valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
- j) informare il Titolare immediatamente e, comunque, entro e non oltre 48 ore da quando ne è venuto a conoscenza, qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati (cd. data breach), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso in cui il Titolare ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
- k) curare le informative di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti i trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa, facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento;
- l) curare l'eventuale raccolta del consenso degli interessati per il trattamento dei dati sensibili qualora il loro trattamento non sia previsto da una specifica norma di legge;
- m) assistere il titolare, al fine di soddisfare l'obbligo dello stesso di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III Regolamento UE 2016/679; nel caso in cui il Responsabile riceva eventuali richieste dall'Interessato per l'esercizio dei di cui agli artt. 15/22 GDPR, si obbliga a informare immediatamente per iscritto il Titolare allegando copia della richiesta ricevuta e a fornire ogni informazione utile a riscontrare la richiesta;
- n) stabilire le modalità di gestione e le forme di responsabilità relative a banche dati condivise da più articolazioni organizzative, d'intesa con gli altri responsabili;
- o) non utilizzare o disporre dei dati per scopi diversi da quelli propri del Suo incarico e ciò anche dopo la cessazione dello stesso o del rapporto di lavoro con l'Ente.

7. Autorizzazione a nominare sub-responsabili

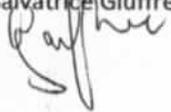
Nel caso in cui il Responsabile si avvalga, in conformità alle disposizioni di cui al Contratto, di Subappaltatori, il Responsabile non è autorizzato a comunicare i dati personali a detti Subappaltatori senza il consenso scritto ed espresso del Titolare.

Nel caso in cui il Titolare autorizzi eccezionalmente la comunicazione di dati ai Subappaltatori, il Responsabile si impegna a vincolare contrattualmente i Subappaltatori a che questi accettino di essere nominati responsabili del trattamento dei dati personali, assumendo con riferimento al trattamento dei dati personali, gli stessi impegni assunti dal Responsabile con il presente Atto di Designazione. Nel caso in cui il Responsabile, nei limiti di quanto previsto dal Contratto e ai precedenti articoli dell'Atto di Designazione, si avvalga dell'attività resa da Subappaltatori che siano nominati responsabili del trattamento dei dati personali da parte del Titolare, il Responsabile assume ogni responsabilità nei confronti del Titolare in relazione al rispetto da parte di detti subappaltatori di tutti gli obblighi scaturiti dall'Atto di Designazione.

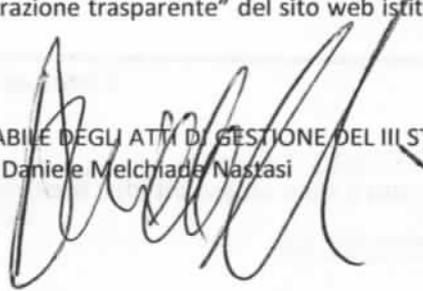
8. Notifica, comunicazione e pubblicazione del presente decreto

La presente determinazione è notificata al sopra designato Responsabile del trattamento; comunicata al Responsabile della Protezione dei Dati personali; pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di questo Comune.

Il Responsabile del III Staff
Salvatrice Giuffrè



L RESPONSABILE DEGLI ATTI DI GESTIONE DEL III STAFF
Dr. Daniele Melchiorre Nastasi



Copia conforme all'originale

20.11.2015
