



# **COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO**

*Città Metropolitana di Messina*

## **AREA ECONOMIA, BILANCIO E TRIBUTI**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Determinazione n. 38 del 04/07/2025**

**R.G. n. 445 del 04/07/2025**

---

**Oggetto:** Acquisto apparecchiature hardware per l' Ufficio Tributi. Liquidazione. **CIG:** BD494D3C08

*Il Responsabile del Procedimento COTUGNO GIUSEPPINA sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi nei in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.*

*Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.*

**Premesso che**, l'Ufficio Tributi ha avuto la necessità di provvedere alla sostituzione di apparecchiature hardware ormai obsolete, che risultavano pertanto vulnerabili, manifestando dei malfunzionamenti, in relazione agli aggiornamenti dei sistemi operativi e tecnologici, e ne pregiudicavano il corretto utilizzo con conseguente limitazione all'assolvimento dei servizi e per il buon funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 118 del 13.06.2025, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, stante l'urgenza di provvedere in merito con la quale l'Amministrazione Comunale ha impartito atto di indirizzo per l'espletamento delle conseguenti attività gestionali ed assegnato al Responsabile dell'Area Economia Bilancio e Tributi la somma di €. 1.400,00 IVA inclusa, relativa all' acquisto di apparecchiature hardware al fine garantire l'ordinaria gestione dei servizi comunali dell'Ufficio Tributi, imputando la spesa sul seguente intervento del bilancio 2025/2027, esercizio finanziario 2025, come segue €.1.400,00 Missione 01 Programma 03 Titolo 2 Macroaggregato 02 capitolo 5260;

**Visto** l'art. 17 comma 1 e 2 del D.Lgs 36/2023 - in rubrica **Fasi delle procedure di affidamento**;

**Visto** l'Articolo 48 comma 1,2,3,4 del D.Lgs 36-2023 - in rubrica **"Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea"**;

**Visto** l'Articolo 49 comma 1, 2, 3, 4, 5 e 6 del D.Lgs 36/2023 – in rubrica **“Principio di rotazione degli affidamenti”**;

**Visto** che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a CONSIP - MEPA né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, si è proceduto mediante *Affidamento diretto*, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36, recante **“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”** il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, all'affidamento diretto per forniture di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTA** la determina del dirigente dell'area Economia, Bilancio e Tributi n. 29 del 16.06.2025 R.G. n. 392, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che ditta **P.P.A. SERVICE S.A.S. DI PALMERI P.R. –ANFUSO R. C. da Brolo (ME)**, con sede in via Trento 290, Brolo – (ME), P.Iva: 02032520831, ha regolarmente eseguito la fornitura;

**DATO ATTO** che la somma di **€. 1.400,00** compreso oneri e I.V.A. trova copertura sui seguenti interventi di bilancio: Missione 01 Programma 03 Titolo 2 Macroaggregato 02 capitolo 5260 – Imp. **1581/2025**;

**VISTA** la fattura n. 5/B-25 DEL 25.06.2025 prodotta dalla ditta **P.P.A. SERVICE S.A.S. DI PALMERI P.R. – ANFUSO R. C. da Brolo (ME)**, con sede in via Trento 290, Brolo – (ME), P.Iva: 02032520831, dell'importo complessivo di **€. 1.399,34** inclusa IVA pervenuta al protocollo dell'Ente in data 30.06.202, prot. n. 8098, relativa all' affidamento per la “fornitura di apparecchiature hardware per l'ufficio Tributi”;

**Dato atto** che per l'affidamento in atti è stato acquisito il CIG: **BD494D3C08**;

**Vista** la documentazione in atti e in particolare il D.U.R.C., prot. INAIL\_48989695 dal quale la ditta **P.P.A. SERVICE S.A.S. DI PALMERI P.R. – ANFUSO R.**, risulta regolare con gli obblighi contributivi e previdenziali sino alla data del 06/09/2025;

**Visto** la modalità di pagamento comunicata nella fattura dalla ditta **P.P.A. SERVICE S.A.S. DI PALMERI P.R. –ANFUSO R. C. da Brolo (ME)**;

**Visto** il decreto sindacale n. 16 del 27.06.2025 con il quale è stato confermato fino al 30.09.2025 l'attribuzione delle funzioni dirigenziali dell'area Economia Bilancio e Tributi alla Dott.ssa Amalia Amaina;

**VISTO** il D. Lgs. 18/08/2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge n. 142/90;

**VISTA** la legge regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTE** le LL.RR. n. 7/92, n. 26/93, n. 32/94, n. 23/97 e n. 30/2000;

**VISTA** la Legge n. 136/2010

**VISTO** D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente O.A.EE.LL. in Sicilia

## **D E T E R M I N A**

• **Liquidare e pagare** alla ditta **P.P.A. SERVICE S.A.S. DI PALMERI P.R. –ANFUSO R.** con sede in via Trento, 290, Brolo – (ME), Partita Iva: 02032520831, l'importo a saldo di **Euro 1.147,00** escluso IVA (quale importo della fattura in premessa richiamata al netto dell'IVA), per il servizio in oggetto con le modalità riportate in fattura. **CIG: BD494D3C08**.

- **Liquidare e pagare** all'Erario la somma di **Euro 252,34** quale imposta sul valore aggiunto sulle citate fatture, secondo le modalità stabilite dalla normativa in materia;
- **Di imputare** la somma di **€. 1.399,34** compreso oneri e I.V.A., mediante imputazione della stessa sui seguenti interventi di bilancio: Missione 01 Programma 03 Titolo 2 Macroaggregato 02 capitolo 5260 – Imp. **1581/2025**;
- **Di dare atto**, inoltre, che nell'adozione del presente provvedimento:

✓ non si incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

✓ non si è in conflitto d'interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

La presente determinazione, viene trasmessa al servizio finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di I° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti Dirigenti", denominazione del singolo obbligo: "Determine Dirigenziali".

***Il Responsabile del Procedimento***  
***f.to COTUGNO GIUSEPPINA***

**IL DIRIGENTE**  
**AREA ECONOMIA, BILANCIO E TRIBUTI**

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;  
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

**DETERMINA**

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Acquisto apparecchiature hardware per l'Ufficio Tributi. Liquidazione. CIG: BD494D3C08**

**RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 04/07/2025

***Il Responsabile dell'Area***  
***f.to Dott.ssa Amalia Amaina***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

### **Visto di regolarità tecnica**

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 04/07/2025

***Il Dirigente***  
***f.to Dott.ssa Amalia Amaina***

### **Visto di copertura finanziaria**

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

Sant'Angelo di Brolo lì, 04/07/2025

***Il Dirigente dell'Area Finanziaria***  
***f.to Dott.ssa Amalia Amaina***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

