



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 215 del 17/06/2025

R.G. n. 396 del 24/06/2025

Oggetto: Presidi igienico sanitari e pulizia per gli uffici comunali e del giudice di pace - liquidazione alla ditta SAVE s.r.l. CIG: B3E975A4FA

Il Responsabile del Procedimento GIUFFRÈ SALVATRICE sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi nei in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.

Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.

Vista la deliberazione di G.C. n.166 del 09.09.2024, con la quale la Giunta Comunale ha stabilito di “*dare mandato al Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali l'affidamento della fornitura di materiale per la pulizia e l'igiene degli Uffici Comunali, degli Uffici del Giudice di Pace e delle scuole nei limiti delle somme assegnate;*

Di assegnare, per tale finalità, al Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali la somma complessiva di € 4.100,00 con l'imputazione che segue:

- € 100,00 sul Cap. 194 del corrente bilancio, esercizio 2024;
- € 150,00 sul Cap. 188 del corrente bilancio, esercizio 2024;
- € 200,00 sul Cap. 397 del corrente bilancio, esercizio 2024;
- € 200,00 sul Cap. 384 del corrente bilancio, esercizio 2024;
- € 717,00 sul Cap. 177 del corrente bilancio, esercizio 2024;
- € 733,00 sul Cap. 152 del corrente bilancio, esercizio 2024;
- € 1.000,00 sul Cap. 175 del corrente bilancio, esercizio 2024;
- € 1.000,00 sul Cap. 144 del corrente bilancio, esercizio 2024;
-

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali n.311 del 12.09.2024, integrata e modificata con la determinazione n.357 del 10.10.2024, in esecuzione alla disciplina di cui all'art. 192 del d.l.vo

n.267/2000, è stato determinato il fine e l'oggetto del contratto, il criterio di scelta del contraente, è stato nominato RUP la dipendente Salvatrice Giuffrè e supporto e/o sostituto il dipendente Emanuele Guidara;

Vista la determinazione n. 382 del 23.10.2024 – Reg. Gen. N. 707 del 3.10.2024, con la quale è stata affidata alla ditta SAVE S.r.l. con sede legale in via Pulei 51 e con sede amministrativa e deposito in via Ombra 4/B 95030 Mascalucia (CT) P. I. 04740590874 la fornitura sotto descritta:

- a) Servizio in comodato d'uso, di n. 6 (sei) dispenser di sanificante in gel per le mani idoneo per la pulizia e l'igienizzazione in assenza di acqua, con fotocellula su piantana completo di supporto grafico e relativa piantana, sostituzione in caso di guasto escluso atti vandalici riconducibili al cliente, sostituzione delle batterie ed assistenza tecnica.
Canone mensile € 12,00 oltre Iva al 22%;
- b) Servizio in comodato d'uso di n. 12 (dodici) di dispenser di sapone in schiuma per le mani, compresa consegna, con cadenza mensile di n. 6 flaconi di sapone igienizzante in schiuma, manutenzione e sostituzione in caso di guasto dell'apparecchio.
Canone mensile € 27,00 oltre Iva al 22%;
- c) Servizio in comodato di n. 09 (nove) dispenser di carta asciugamani a taglio automatico compresa fornitura, con cadenza mensile, di n. 12 rotoli da almeno 500 strappi al mese e manutenzione sostituzione dell'apparecchio in caso di guasto:
Canone mensile dispenser a taglio automatico e fornitura di n. 02 confezioni di rotoli da 6 pz cad. al mese = € 56,00 oltre Iva al 22%;
- d) Fornitura di detergente igienizzante concentrato per pavimenti n. 2 taniche da Lt. 5 al mese
Costo mensile € 19,00 oltre Iva al 22%;
- e) Fornitura di detergente spray idroalcolico Hijyen con azione igienizzante per superfici n. 6 flaconi da Lt. 1 – costo complessivo € 14,10 oltre IVA al 22%;
- f) Fornitura di carta igienica confezione da 40 rotoli costo complessivo € 27,00 oltre Iva al 22%;

Dare atto che ai punti b), c), d) è completo di 1) Fornitura dei materiali di consumo; 2) Manutenzione periodica delle apparecchiature installate con la sostituzione in caso di guasto, ad esclusione di atti vandalici; il rapporto contrattuale ha durata annuale (dodici mesi di forniture) decorrente dalla data di prima fornitura ed è escluso il tacito rinnovo; il canone mensile onnicomprensivo è di € 155,10 oltre Iva al 22%; l'importo totale dell'affidamento per mesi dodici è di € 1.861,20 oltre € 409,64 per Iva al 22% per un totale di € 2.270,67;

Che con la stessa determinazione è stata impegnata la spesa complessiva di € 2.270,67 sul bilancio pluriennale 2024/2026 esercizio finanziario 2024, con la seguente imputazione:

- € 733,00 alla Missione 02, Programma 1, titolo 1, Macroaggregato 03 – cap. 152;
- € 1.000,00 alla Missione 01, Programma 04, titolo 1, Macroaggregato 03 – cap. 144;
- € 537,67 alla Missione 04, Programma 01, titolo 1, Macroaggregato 03 – cap. 175;

Vista la fattura n.1437/2025/S del 28/05/2025, registrata al protocollo dell'Ente al n.6894 del 03.06.2025 prodotta dalla ditta SAVE srl con sede legale in via Pulei 51 e con sede amministrativa e deposito in via Ombra 4/B 95030 Mascalucia (CT) P. I. 04740590874 di € 567,67;

Dato atto che a seguito di verifica sulla regolarità contributiva, la ditta è risultata in regola con gli obblighi contributivi giusto documento DURC online protocollo n.48526389 avente validità fino al 30.07.2025;

Dato atto che, in applicazione alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i all'intervento è stato attribuito il CIG.n. B3E975A4FA;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

Visto il Decreto Sindacale n.10 del 31/03/2025 di attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 109 del T.U. n. 267/2000;

Vista la legge n. 142/1990, recepita dalla l.r. n. 48/1991 e ss.mm. e ii.;

Visto il decreto L.gs.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali pubblicato sulla G. U. R. S. n. 20 del 9 Maggio 2008;

per quanto premesso:

DETERMINA DI

Di liquidare la somma di € **465,30** alla ditta SAVE S.r.l. con sede legale in via Pulei 51 e con sede amministrativa e deposito in via Ombra 4/B 95030 Mascalucia (CT) P. I. 04740590874 per la fornitura di presidi igienici sanitari e disinfettanti per l'igiene delle mani per i locali Comunali, gli uffici del Giudice di Pace e delle scuole come da fattura n.1437/2025/S del 03/06/2025, con accredito sul c/c bancario indicato in fattura;

Di pagare all'Erario la somma di € **102,37**, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente;

Di imputare la spesa complessiva di € **567,67** sul bilancio pluriennale 2025/2027 esercizio finanziario 2024, con la seguente imputazione:

€ 30,00 alla Missione 02, Programma 1 , titolo 1, Macroaggregato 03 – cap. 152 – impegno n. 2057/2024;

€ 537,67 alla Missione 04, Programma 01 , titolo 1, Macroaggregato 03 – cap. 175 – impegno n.2058/2024;

Di richiedere, ai sensi del 4° comma, dell'art. 151 del D.L.vo 267/2000 al responsabile del servizio finanziario l'apposizione sulla presente del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa sopradescritta;

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione di 1 o livello "Provvedimenti" - livello : "Provvedimenti , " denominazione del singolo obbligo I, : [Determine dirigenziali](#) .

***Il Responsabile del Procedimento
f.to GIUFFRÈ SALVATRICE***

IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Presidi igienico sanitari e pulizia per gli uffici comunali e del giudice di pace - liquidazione alla ditta SAVE s.r.l. CIG: B3E975A4FA**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 24/06/2025

Il Responsabile dell'Area
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 18/06/2025

Il Dirigente
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

Sant'Angelo di Brolo lì, 24/06/2025

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

