



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 133 del 11/12/2025

R.G. n. 913 del 15/12/2025

Oggetto: Liquidazione al personale dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile e Urbanistica ed Infrastrutture – performance anno 2015.

Il Responsabile del Procedimento SCAFFIDI TINDARO PINO sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.

Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.

RICHIAMATA la deliberazione n° 250 del 18/11/2025 con la quale la Giunta Comunale dà atto che:

con delibera n. 185 /2015 la Giunta Comunale ha approvato il piano delle performance per l'anno 2015, con delibera

n. 279/2016 ha autorizzato la sottoscrizione definitiva della contrattazione decentrata anno 2015 con delibera n.

166/2018 ha approvato la relazione finale sulle perfofnance 2015;

con deliberazione n. 185/2015 la Giunta Comunale ha approvato il Piano delle performance per l'anno 2015 contenente i seguenti progetti:

Obiettivo operativo n. 1 "Attività propedeutiche all'adesione al Parco dei Nebrodi";

Obiettivo operativo n. 2 "Aggiornamento piano di protezione civile";

Obiettivo operativo n. 3 "Denominazioni comunali";

Obiettivo operativo n. 4 "Attività di supporto allo sviluppo turistico del territorio";

Obiettivo operativo n. 6 "Gestione dei fascicoli e dei relativi documenti informatici";

Obiettivo operativo n. 7 "definizione piano dell'area omogenea";

Obiettivo operativo n. 8 "Indagine sulla viabilità";

Obiettivo operativo n. 9 "Rivisitazione viabilità urbana";

Obiettivo strategico n. 1 "Processo di vendita legato al Piano delle dismissioni dei beni di proprietà comunale";

Obiettivo strategico 2 "Azioni finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche";

Obiettivo strategico n. 3 "Raccolta differenziata";

Obiettivo strategico n. 2: "Azioni per l'equità fiscale";

Obiettivo sviluppo n. 2 "Projet financing";

Obiettivo operativo n. 10 "Revisione PRG";

con delibera n. 279/2016 la Giunta Comunale ha autorizzato la sottoscrizione definitiva della contrattazione decentrata anno 2015;

con delibera n. 166/2018 ha approvato la relazione finale sulle performance 2015;

dalla relazione sui risultati delle performance risulta quanto segue:

Obiettivo operativo n. 1 "Attività propedeutiche all'adesione al Parco dei Nebrodi": Risultato raggiunto 100,00% (Manutenzioni e Protezione Civile) ;

Obiettivo operativo n. 2 "Aggiornamento piano di protezione civile": Risultato raggiunto 30%;

Obiettivo operativo n. 3 "Denominazioni comunali": Risultato raggiunto 30,00% (SUAP);

Obiettivo operativo n. 4 "Attività di supporto allo sviluppo turistico del territorio" Il Staff : Risultato raggiunto 62 %;

Obiettivo operativo n. 6 "Gestione dei fascicoli e dei relativi documenti informatici": Risultato raggiunto (100% Area Affari Generali; 100% I Staff);

Obiettivo operativo n. 7 "Definizione piano dell'area omogenea; Risultato raggiunto 50 % (Area Affari Generali);

Obiettivo operativo n. 8 "Indagine sulla viabilità": Risultato raggiunto 80,00% (Polizia Municipale - Manutenzioni e Protezione Civile)

Obiettivo operativo n. 9 "Rivisitazione viabilità urbana": Risultato raggiunto 80,00% (Polizia Municipale- Manutenzioni e Protezione Civile)

Obiettivo strategico n. 1 "Processo di vendita legato al Piano delle dismissioni dei beni di proprietà comunale" : Risultato raggiunto 90% (Manutenzioni e Protezione Civile);

Obiettivo strategico n. 2 "Azioni finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche": 100 % (Manutenzioni e protezione civile; Urbanistica ed Infrastrutture);

Obiettivo strategico n. 3 "Raccolta differenziata" risultato raggiunto 90% (Urbanistica ed Infrastrutture); Obiettivo strategico n. 2: "Azioni per l'equità fiscale" risultato non raggiunto 30% (Area Economia Bilancio Tributi);

Obiettivo sviluppo n. 2 "Projet financing" : Risultato raggiunto 75% (Urbanistica ed Infrastrutture);

Obiettivo operativo n. 10 "Revisione PRG": Risultato non raggiunto — obiettivo non considerato;

Posizioni organizzative:

Responsabile P O Area Affari Generali 86,21%;

Responsabile P O Area Economia Bilancio Tributi 56,86 %;

Responsabile P O Area Manutenzioni e Protezione Civile -SUAP 76,50%;

Responsabile P O Area Urbanistica ed Infrastrutture 85,36%.

Preso atto che il contratto decentrato anno 2014 assegna alle performance la somma complessiva di € 10.563,13 e stabilisce che le risorse attribuite alla performance saranno destinate, in sede di conferenza dei servizi tra i responsabili delle posizioni organizzative secondo gli indirizzi dell'amministrazione;

visto il verbale di conferenza dei servizi del 14/11/2025 prot. 14364 del 17/11/2025;

considerato che il sistema di valutazione prevede che la distribuzione delle performance debba avvenire soltanto al superamento della soglia minima di risultato del 70% pertanto sono ammissibili alla ripartizione soltanto i progetti che risultano al di sopra della predetta soglia tra i quali vengono ripartite le somme per come segue:

Obiettivo	Budget	Percentuale raggiungimento	AA	GG	EB	T	MPC	U	I
Attività propedeutiche all'adesione al Parco dei Nebrodi	600,00 €	100%				600			600
Gestione dei fascicoli e dei relativi documenti informatici	1.200,00 €	100%	1.200						1.200
Indagine sulla viabilità	600,00 €	80%	300		300				600
Rivisitazione viabilità urbana	2.563,13 €	80%	1.769		794,57				2.563
Processo di vendita legato al Piano delle dismissioni dei beni di proprietà comunale	1.200,00 €	90%					1.200,00		1.200
Azioni finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche	2.000,00 €	90%					1.999,80		2.000

<i>Raccolta differenziata</i>	1.200,00 €	90%			1.200,00	1.200
<i>Projet financing</i>	1.200,00 €	75%			1.200,00	1.200
	10.563,13 €				10.563	

DATO ATTO CHE con la soprarichiamata delibera n° 250 del 18/11/2025 la Giunta Comunale ha assegnato, sulla scorta degli atti in premissa, le risorse correlate per come segue:
Performance collettiva:

Obiettivo	Budget	AA GG	E B T	MPC	U I	
<i>Attività propedeutiche all'adesione al Parco dei Nebrodi</i>	600,00 €			600		600
<i>Gestione dei fascicoli e dei relativi documenti informatici</i>	1.200,00 €	1.200				1.200
<i>Indagine sulla viabilità</i>	600,00 €	300		300		600
<i>Rivisitazione viabilità urbana</i>	2.563,13 €i	1.769		794,57		2.563
<i>Processo di vendita legato al Piano delle dismissioni dei beni di proprietà comunale</i>	1.200,00 €				1.200,00	1.200
<i>Azioni finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche</i>	2.000,00 €				1.999,80	2.000
<i>Raccolta differenziata</i>	1.200,00 €				1.200,00	1.200
<i>Projet financing</i>	1.200,00 €				1.200,00	1.200
	10.563,13 €					

La retribuzione delle performance, indicata nel presente atto, dovrà essere riproporzionata alla percentuale di raggiungimento del risultato in base alla metodologia di valutazione.

DETERMINA DI

LIQUIDARE relativamente all'anno 2015 le somme che si riportano nei prospetti di liquidazione in atti d'ufficio per ragioni di privacy, al personale ivi indicato:

1) Retribuzione dell'indennità di risultato al responsabile di posizione organizzativa Area

Manutenzioni e Protezione Civile e al responsabile di posizione organizzativa Area Urbanistica ed Infrastrutture anno 2015:

€ 2.023,25 oltre oneri contributivi a carico dell'Ente ed oltre IRAP a carico dell'Ente;

2) Performance Area Manutenzioni e Protezione Civile e Area Urbanistica ed Infrastrutture anno 2015 :

€ 6.335,48 oltre oneri contributivi a carico dell'Ente ed oltre IRAP a carico dell'Ente;

DARE ATTO, che la presente determinazione, viene trasmessa al servizio finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di 1° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti Dirigenti", denominazione del singolo obbligo: "Determine Dirigenziali".

*Il Responsabile del Procedimento
f.to SCAFFIDI TINDARO PINO*

IL DIRIGENTE
AREA MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Vista la superiore proposta e ritenuta meritevole di approvazione;

Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Liquidazione al personale dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile e Urbanistica ed Infrastrutture – performance anno 2015.**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 15/12/2025

*Il Responsabile dell'Area
f.to SCAFFIDI TINDARO PINO*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 15/12/2025

Il Dirigente
f.to SCAFFIDI TINDARO PINO

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

Sant'Angelo di Brolo lì, 15/12/2025

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

