COPIA

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 203 del 09/06/2025 **R.G. n. 372 del 09/06/2025**

Oggetto: Rinnovo software Maggioli dall'1/07/2025 al 31/12/2025. Impegno somme e determina a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento NASTASI DANIELE MELCHIADE sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi neì in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo *di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.*
Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento eÌ completa *nonché conforme a legge, statuto e regolamento.*

Vista la deliberazione di G. C. n. 106 del 6 Giugno 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito di dare mandato al Responsabile dell'Area AA GG AA SS per *il rinnovo del contratto di assistenza software in uso presso gli uffici demografici e presso l'ufficio protocollo per CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS -ANAGRAFEELETTORALE- LEVA-STATO CIVILE, CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER J-DEMOS CSM CIE COLLEGAMENTO AL SW MIN.LE, CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS - ANPR, CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER PROTOCOLLO INFORMA TICO, CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INDICE GENERALE DOMICILI ELETTRONICI, CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE J-IRIDE FATTURA ELETTRONICA sino al 31 Dicembre 2025 assegnandogli la somma complessiva di* € 2.479,04 *con imputazione della spesa nel bilancio 2025/2027, esercizio 2025, come segue:*

Esercizio	*Importo*	*Missione*	*Programma*	*Titolo*	*Macroaggregato*	*Capitolo*
2025	*2.479,04*	*1*	*7*	*1*	*3*	*94*

Dato atto che l'Ente è dotato di un sistema informatico per la gestione di una pluralità di servizi a rilevanza strategica cui il protocollo informatico e di attività istituzionali di competenza del Sindaco, nella qualità di Ufficiale di Governo, quali i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, ecc. e che tale sistema è costituito da molteplici applicazioni con archivi comuni ed interconnessi;
Rilevato che la Ditta MAGGIOLI S.P.A. è la diretta fornitrice dei software in uso presso gli uffici di anagrafe, stato civile, leva, elettorale e protocollo e dei correlati servizi di assistenza e manutenzione per:

1. ASSDE0002 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS –ANAGRAFE - ELETTORALE- LEVA-STATO CIVILE
2. ASSDE0029 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER J-DEMOS "CSM CIE" COLLEGAMENTO AL SW MIN.LE

3. ASSDE0045 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS - ANPR
4. ASSSE0001 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER PROTOCOLLO INFORMATICO
5. ASSSE0002 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INDICE GENERALE DOMICILI ELETTRONICI
6. ASSSE0028 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE J-IRIDE FATTURA ELETTRONICA

Dato atto che i servizi di manutenzione ed assistenza possono essere garantiti soltanto dal produttore del software cui sono conferiti i diritti esclusivi ad accedere alle suddette procedure per effetto dell'art. 64 bis della legge 22.04.1941, n. 633, integrato con l'art. 5 del Decreto Legislativo 29.12.1992, n. 518, con il quale viene data attuazione alla direttiva CEE n. 91/250 del 14.05.1991, relativa alla tutela giuridica dei programmi per elaborazione dati;

L'ANAC nell'ambito delle Linee Giuda n. 8 approvate con Deliberazione n. 950 del 13 settembre 2017 riguardo al c. d. *"lock-in"* afferma che *"l'emancipazione da un fornitore di un prodotto e/o servizio può comportare costi elevati, quali, a titolo esemplificativo: (a) i costi della migrazione di dati (e documenti) informatici, che, prima di essere trasferiti da un fornitore all'altro, devono essere preparati (bonifiche pre-migrazione); (b) i costi organizzativi, collegati alla necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale."... "elevati costi di investimento (iniziale) non recuperabili (sunk costs), per effetto dei quali cambiare il fornitore determina la perdita degli stessi; alla presenza di lunghi e costosi processi di apprendimento (learning) per l'utilizzo ottimale di un determinato servizio o prodotto, che andrebbero persi in caso di cambio del fornitore; o alla presenza di esternalità e di economie di rete, per cui il valore del bene è legato al numero dialtri utilizzatori del bene stesso (si pensi, ad esempio, ai social networks), in questo caso, se un cliente cambia singolarmente il fornitore, ne perde la sua utilità. Per quanto concerne i comportamenti del fornitore che possono condurre ad esiti di tipo lock-in, gli esempi tipici sono riconducibili al possesso di informazioni riservate, all'esclusiva di diritto o di fatto sui pezzi di ricambio o sui materiali di consumo (ad esempio, toner delle stampanti), alla conoscenza approfondita dei bisogni del cliente e/o alla cattura di fatto dello stesso. In tutti questi casi, il cliente incontra elevate difficoltà a cambiare gestore/fornitore."*

Vista la Circolare n. 34 del MEF la quale chiarisce che *"Il decreto n. 93 del 2016, tra le modifiche apportate alla legge di contabilità, ha introdotto il nuovo concetto di impegno in relazione al quale l'assunzione degli impegni contabili deve essere effettuata, nei limiti degli stanziamenti iscritti nel bilancio pluriennale, con imputazione della spesa negli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili (quando vengono a scadenza)."* e che "*A partire dall'anno 2019, al momento dell'assunzione degli impegni di spesa, le Amministrazioni devono tener conto degli esercizi in cui le obbligazioni divengono esigibili: l'impegno di spesa deve conseguentemente essere imputato contabilmente sugli stanziamenti di competenza e cassa dell'anno o degli anni in cui l'obbligazione viene a scadenza."*

Considerato che dalle pregresse scelte strategiche e dalle correlate impostazioni contrattuali è derivata una condizione riconducibile al c. d. *"lock-in"* ovvero una infungibilità tipica del settore della Information and Communications Technology (ICT), riguardo alla quale Commissione Europea ha recentemente fornito la seguente definizione «*Il lock-in si verifica quando l'amministrazione non può cambiare facilmente fornitore alla scadenza del periodo contrattuale perché non sono disponibili le informazioni essenziali sul sistema che consentirebbero a un nuovo fornitore di subentrare al precedente in modo efficiente» in corso di superamento mutuando i percorsi di digitalizzazione previsti dal PNRR;*

Rilevato che, a tutt'oggi il percorso di subentro di un nuovo fornitore non è completo poiché, per quanto riguarda i servizi in argomento, non sono stati definiti i processi di migrazione ed eventuale allineamento dei dati, non sono stati attivati i nuovi software, non è stata né erogata né programmata la formazione del personale;

Ritenuto dover assicurare la continuità dei servizi in argomento e considerato che sono imminenti le attività elettorali correlate alle consultazioni europee;

Visto l'art. 192 del D.Lgs.267/2000 il quale prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e precisato, pertanto, ai sensi che il fine del contratto è quello di acquisire, nei limiti delle risorse disponibili, i servizi per la diretta streaming per le sedute del Consiglio comunale, per le attività di supporto alla comunicazione istituzionale ed all'uso del Web;

Dato atto che, ai sensi dell' art. 15 del d. l.vo n. 36/2023 le stazioni appaltanti individuano per ogni singola procedura un R. U. P.;

Viste le Linee guida n. 3 approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione n. 1007 dell'11/10/2017;

Visto l'art. 183, comma 3, del d. lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che *"durante la gestione possono essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento."*

Visto l'Allegato n. 4/2 del d. lgs 118/2011 il quale al punto 5.1 prevede che *"Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa."*

Dato atto che, ai sensi dell'Ordinamento contabile, prima di ogni acquisto occorre procedere alla prenotazione di spesa ex art. 183 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Considerato che la spesa è necessaria per garantire dei servizi istituzionali indifferibili;

Visto il DURC INAIL_49170653 valido sino al 18/09/2025;

Visto il DURF del 21/01/2025;

Visti:

l'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

il comunicato del Ministero dell'Economia e Finanze n. 7 del 9.01.2015;

la legge 142/90 e la legge n. 48/91 che modifica ed integra l'O.EE.LL;

il Decreto Legislativo n. 267/2000;

lo Statuto Comunale;

il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali – pubblicato sulla G. U. R. S. n. 20 del 9 Maggio 2008;
Per quanto premesso:

DETERMINA DI

Impegnare la somma complessiva di € 2.479,04 di cui € 2.032,00 per servizi ed € 447,04 per IVA al 22% *con imputazione della spesa nel bilancio 2025/2027 per come segue:*

Esercizio	*Importo*	*Missione*		*Programma*	*Titolo*	*Macroaggregato*	*Capitolo*
2025	*2.479,04*	*1*		*7*	*1*	*3*	*94*

Contrarre con la Ditta MAGGIOLI S.P.A. con sede in Sant'Arcangelo di Romagna, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria del software applicativo per i servizi comunali descritti in premessa dall'1 Luglio 2025 al 31 Dicembre 2025 per la somma complessiva di € 2.479,04 di cui € 2.032,00 somma imponibile ed € 447,04 per IVA al 22% ;
Designare MAGGIOLI S.P.A., sub-Responsabile del trattamento dei dati personali effettuato per l'espletamento dell'attività di Fornitura ed Assistenza Software per i servizi affidati con la presente determina per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 28 del GDPR e dell'art. 4 del Regolamento Comunale in materia.
Disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di I° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti Dirigenti", denominazione del singolo obbligo: "Determine dirigenziali".

Il Responsabile del Procedimento
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Rinnovo software Maggioli dall'1/07/2025 al 31/12/2025. Impegno somme e determina a contrarre.**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 09/06/2025

Il Responsabile dell'Area
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 09/06/2025

Il Dirigente
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.3	1	94	2025

Impegno Provv.	Impegno Defintivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
0	N. 1531	€ 2.479,04	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI
Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Rinnovo software Maggioli dall'1/07/2025 al 31/12/2025. Impegno somme e determina a contrarre.

Sant'Angelo di Brolo lì, 09/06/2025

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.