



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 41 del 29/01/2026

R.G. n. 86 del 02/02/2026

Oggetto: Manifestazioni natalizie 2025/2026 - liquidazione alla ditta Infografic-Arra s.a.s per la fornitura di materiale promo-pubblicitario. CiG B988B42FB1

Il Responsabile del Procedimento GIUFFRÈ SALVATRICE MICHELINA sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.

Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.

Rilevato che questo Ente con deliberazione n. 268 del 3.12.2025, dichiarata immediatamente esecutiva, ha stabilito tra l'altro:

“Di assegnare al Responsabile degli Atti di Gestione del II Staff la somma di € 9.600,00 per il pagamento dei diritti SIAE, assicurazione, stampa di volantini - depliant etc, per lo svolgimento delle iniziative da svolgere nelle festività natalizie e di inizio anno 2026, acquisizione spettacoli, concessioni contributi etc. e tutti gli eventuali adempimenti correlati alla realizzazione delle manifestazioni natalizie 2025 /26, imputando la relativa spesa sui seguenti interventi del bilancio sul bilancio pluriennale 2025/2027, esercizio finanziario 2025, come segue:

- € 5.100,00 al Cap. 248 – Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1 – Macroaggregato 02;

- € 4.500,00 al Cap. 249 - Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1 – Macroaggregato 04;

Di demandare al Responsabile degli Atti di Gestione del II Staff tutti gli adempimenti consequenziali per quanto meglio descritto al punto 2 e l'assunzione dei relativi impegni di spesa;

Di disporre la trasmissione di copia della presente al Responsabile degli Atti di Gestione del II Staff e dell'Area Economico-Finanziaria per i provvedimenti di rispettiva competenza;

Di disporre, inoltre, che, per la realizzazione e l'esecuzione di quanto sopra i Responsabili dei servizi coinvolti: Polizia Municipale, Ragioneria, Infrastrutture e Manutenzioni, Affari Generali e Sociali, provvedano, d'intesa e in costante rapporto di collaborazione con il Responsabile del II Staff, a porre in essere ogni atto consequenziale di propria competenza”.

Dato atto che con determina n. 489 del 5.12.2025 del R. G. 908/2025 - si è proceduto a prenotare le somme assegnate ed a nominare, ai sensi dell'art. 15 del d. l.vo n. 36 /2023 quale R. U. P. la dipendente Salvatrice Giuffrè per la procedura in atti ed il dipendente Emanuele Guidara supporto al RUP e/o sostituto;

Considerato che con determinazione n. 498 del 11.12.2025 – R.G. n. 928/2025, sono stati acquisiti dalla ditta Infografic-ARRA s.a.s. di Araso Emanuele e Co. C.da Filippello, 1 Sinagra – P.IVA 02905970832, la fornitura di targhette ricordo con astuccio personalizzate, attestati di partecipazione con stampa su carta patinata, locandine, targhette adesive, depliant pieghevoli, etc , per le manifestazioni natalizie 2025/2026 per l'importo complessivo di € 1.800,72 IVA Compresa;

Vista la fattura 19_25 del 29.12.2025 registrata al protocollo dell'Ente al n. 16074 del 30.12.2025 di € 1.800,72 IVA Compresa ,fatta pervenire ditta Infografic-ARRA s.a.s. di Araso Emanuele e Co. C.da Filippello, 1 Sinagra – P.IVA 02905970832;

Dare Atto, inoltre:

- che ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il codice **CIG.B988B42FB1**;
- che è stato acquisito con esito positivo il DURC on line INAIL Prot. n. 51222420 con scadenza validità 14.02.2026;

VISTO il Decreto Sindacale n.22/2025, relativo all'attribuzione degli incarichi di responsabilità del II Staff;

VISTA la legge n. 142/1990, così come recepita nella Regione Sicilia dalla L.R. 11/12/1991, n. 48 e s.m.i.;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.Lg.18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A D I

1)Liquidare, per i motivi indicati in premessa, la spesa di € 1.476,00 alla ditta Infografic -Arra s.a.s. di Araso Emanuele e Co. C.da Filippello, 1 Sinagra – P.IVA 02905970832, per la fornitura di targhette ricordo con astuccio personalizzate, attestati di partecipazione con stampa su carta patinata, locandine, targhette adesive, depliant pieghevoli, etc , per le manifestazioni natalizie 2025/2026;

2)Liquidare e pagare in favore dell'Erario la somma di € 324,72 quale imposta sul valore aggiunto come per legge;

3)Imputare la spesa complessiva di € 1.800,72 sul Bilancio pluriennale 2025/2027 - esercizio finanziario 2025, alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1 – Macroaggregato 02 – cap.248;

4)Dare atto che alla liquidazione della somma di € 1.476,00, si provvederà con accredito sul c/c bancario dedicato, così come indicato in fattura dal creditore;

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione di 1 o livello "Provvedimenti" - livello : "Provvedimenti , [Provvedimenti dirigenti](#) " denominazione del singolo obbligo : [Determine dirigenziali](#)

La presente determinazione, corredata di tutti i documenti giustificativi, viene trasmessa al servizio finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
f.to GIUFFRÈ SALVATRICE MICHELINA

IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Manifestazioni natalizie 2025/2026 - liquidazione alla ditta Infografic-Arra s.a.s per la fornitura di materiale promo-pubblicitario. CiG B988B42FB1**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 02/02/2026

Il Responsabile dell'Area
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 29/01/2026

Il Dirigente
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

Sant'Angelo di Brolo lì, 02/02/2026

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

