

Funzionigramma I staff

I Staff	Uffici di collaborazione istituzionale
<ol style="list-style-type: none">1. Gabinetto del Sindaco2. Segreteria del Sindaco3. Ufficio Protocollo4. Ufficio contenzioso5. Innovazione e sviluppo nuove tecnologie	
<u>Funzionigramma</u>	
<ol style="list-style-type: none">a. Collaborazione diretta con il Sindaco e con gli assessori per lo svolgimento dell'attività amministrativab. Gestione del contenzioso, ad eccezione di quello tributario, e procedure per il risarcimento dannic. Attività preparatoria per la transazione delle litid. Gestione protocollo e faxe. Centralinof. Contratti di pertinenza dello Staff;g. Regolamenti, proposte di deliberazioni, determinazioni sindacali attinenti allo Staff;h. Istruttoria delle ordinanze sindacali attinenti allo Staff;i. Gestione gare di competenza dello Staff;j. Statistica dello Staff;k. Ogni altra attività prevista da norme, statuto regolamenti comunali, disposizioni programmatiche e di indirizzo degli organi di governo dell'Ente.	

Funzionigramma II staff

II Staff

Sport – Turismo - Spettacolo – Ricerca finanziamenti

1. Sport e turismo
2. Spettacoli
3. Ricerca e coordinamento fondi e finanziamenti
4. Gabinetto Presidenza del Consiglio comunale

Funzionigramma

- a. Gestione attività turistiche
- b. Assistenza per visite guidate di visitatori
- c. Rapporti con enti pubblici e privati per la promozione delle attività turistiche
- d. Gestione e organizzazione di attività sportive e ricreative
- e. Gestione delle attività e dell'Ufficio turistico
- f. Ricerca bandi per finanziamenti comunitari, statali e regionali
- g. Coordinamento attività per partecipazione ai bandi di cui alla precedente lettera f)
- h. Innovazione normativa
- i. Programmazione e gestione delle manifestazioni e delle ricorrenze istituzionali per feste e solennità civili;
- j. Attività di promozione, valorizzazione, e tutela dei beni culturali;
- k. Gestione dei rapporti con le Associazioni e delle sponsorizzazioni;
- l. Gestione Albo delle Associazioni.
- m. Contratti di pertinenza dello Staff;
- n. Regolamenti, proposte di deliberazioni, determinazioni sindacali attinenti allo Staff;
- o. Istruttoria delle ordinanze sindacali attinenti allo Staff;
- p. Gestione gare di competenza dello Staff;
- q. Statistica dello Staff;
- r. Ogni altra attività prevista da norme, statuto regolamenti comunali, disposizioni programmatiche e di indirizzo degli organi di governo dell'Ente.

Funzionigramma III staff

III Staff	Attività culturali e Ufficio personale
Biblioteca Archivio storico Ufficio personale	
<u>Funzionigramma</u>	
<ol style="list-style-type: none">1. Gestione giuridica del rapporto di lavoro del personale;2. Redazione del Conto Annuale del personale (esclusa la parte economica)3. Rilevazione e controllo presenze/assenze e verifica utilizzo istituti previsti dal CCNL;4. Tenuta fascicoli del personale e loro aggiornamento;5. Supporto al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la costituzione e utilizzo fondo e per la predisposizione del CCDI;6. Supporto al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la gestione delle relazioni sindacali e predisposizione atti di attuazione della contrattazione e della concertazione;7. Rideterminazioni e modifiche della dotazione organica dell'Ente e predisposizione piano triennale e annuale delle assunzioni;8. Aggiornamento organigramma e funzionigramma dell'Ente;9. Gestione delle attività inerenti i concorsi e le selezioni per l'accesso dall'esterno e dall'interno;10. Redazione piani formativi per il personale dell'Ente;11. Statistiche e trasmissione dati relativi al personale;12. Archivio storico e corrente;13. Gestione Biblioteca;14. Programmazione e gestione di attività culturali.15. Contratti di pertinenza dello Staff;16. Regolamenti, proposte di deliberazioni, determinazioni sindacali attinenti allo Staff;17. Istruttoria delle ordinanze sindacali attinenti allo Staff;18. Gestione gare di competenza dello Staff;19. Statistica dello Staff;20. Ogni altra attività prevista da norme, statuto regolamenti comunali, disposizioni programmatiche e di indirizzo degli organi di governo dell'Ente.	