



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 199 del 21/05/2026

R.G. n. 352 del 22/05/2026

Oggetto: Armonizzazione contabile di cui al Decreto Legislativo n. 118/2011. Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi al 31 Dicembre 2025.

Il Responsabile del Procedimento NASTASI DANIELE MELCHIADE sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.

Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.

PREMESSO che l'art. 228, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s. m. i. dispone che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'Ente provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistenti nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del Decreto legislativo n. 118/2011, e s. m. i.;*

VISTI i prospetti emessi del Responsabile dell'Area Economia Bilancio e Tributi, trasmessi, per l'attività istruttoria, ai responsabili degli uffici, degli staff e del servizio di polizia municipale;

RITENUTO, ad avvenuta ricognizione ordinaria dei residui attivi e passivi da parte dei responsabili dei servizi e degli uffici riconducibili alla p. o., relativi all'esercizio finanziario 2025, dover procedere alla formalizzazione della stessa attraverso specifico provvedimento di approvazione dell'elenco dei suddetti residui;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo del 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Decreto Sindacale relativo all'attribuzione degli incarichi di responsabilità di p. o. dell'Area Affari Generali ed Affari Sociali e degli atti di gestione del I – II – III Staff, dell'URP e della P. M;

VISTO il vigente O.A.EE.LL., approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e s.m.i.;

S I D E T E R M I N A D I

Procedere, per tutti servizi ascritti all'Area Affari Generali ed Affari Sociali - Polizia Municipale, I- II- III Staff ed URP- al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio finanziario 2025 come da prospetto depositato separatamente presso l'Area Economia Bilancio e Tributi;

Trasmettere copia della presente al Responsabile dell'Area Economia Bilancio e Tributi per gli adempimenti di competenza;

Dare atto che la presente diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della responsabile del servizio finanziario.

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge, all'albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di I° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti Dirigenti", denominazione del singolo obbligo: "Determine Dirigenziali".

Il Responsabile del Procedimento
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Armonizzazione contabile di cui al Decreto Legislativo n. 118/2011. Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi al 31 Dicembre 2025.**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 22/05/2026

Il Responsabile dell'Area
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 21/05/2026

Il Dirigente
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

Sant'Angelo di Brolo lì, 22/05/2026

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

