COPIA

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 453 del 28/10/2026 **R.G. n. 840 del 05/11/2026**

Oggetto: Acquisto materiale di pulizia per le scuole aventi sede nel territorio comunale. Impegno somme e nomina RUP.

Il Responsabile del Procedimento NASTASI DANIELE MELCHIADE sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi neì in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo *di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.*
Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento eÌ completa *nonché conforme a legge, statuto e regolamento.*

Premesso che con deliberazione n. 183 del 27/10/2026 la Giunta Comunale ha stabilito di "Dare mandato al Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali per l'affidamento della fornitura di materiale per la pulizia e l'igiene da fornire alle scuole dell'obbligo aventi sede nel territorio comunale assegnando, a tal fine, la somma complessiva di € 2.404,21 con l'imputazione che segue:

600,00 €	*cap 1311 (ex 131)*	*es. 2026*
786,00 €	*cap. 1751 (ex 175)*	*es. 2026*
1.000,00 €	*cap. 1881 (ex 188)*	*es. 2026*
18,21 €	*cap. 1151 (ex 115)*	*es. 2026*
2.404,21 €		

- ai sensi della D. G. C. n. 89/2019 si rende necessario dare corso alle direttive impartite;
Visti:
l'art. 15 del d. lgs. n. 36/2023 e l' Allegato I.2, art. 6 lett. g del d. lgs. n. 36/2023;
l'Allegato n. 4/2 del d. lgs 118/2011 il quale al punto 5.1 prevede che "Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa."
Dato atto che:

- ai sensi dell'Ordinamento contabile, prima dell'avvio di ogni procedimento di spesa, occorre procedere alla prenotazione delle somme ex art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 15 del d. l.vo n. 36/2023 e della legge n. 241/90 e s. m. i. per ogni procedura dev'essere nominato un R. U. P.;

Visti:
il d. lgs. n. 267/2000 e s. m. i.;
il d. l.vo n. 36/2023;
la legge n. 241/1990 e s. m. i.;
il Testo coordinato delle l. r. relative all'ordinamento degli EE LL – pubblicato sulla G. U. R. S. n. 20 del 9/05/2008;
lo Statuto Comunale;
il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

SI D E T E R M I N A DI

dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

prenotare la somma di € 2.404,21 con l'imputazione che segue:

600,00 €	cap 1311 (ex 131)	es. 2026
786,00 €	cap. 1751 (ex 175)	es. 2026
1.000,00 €	cap. 1881 (ex 188)	es. 2026
18,21 €	cap. 1151 (ex 115)	es. 2026
2.404,21 €		

dare atto che il fine e l'oggetto del presente procedimento è la fornitura di materiale per la pulizia e l'igiene alle scuole dell'obbligo aventi sede nel territorio comunale;

nominare, ai sensi dell'art 15 del d. vo n. 36/2023, RUP per la procedura in atti la dr.ssa Guseppina Laguidara e supporto al RUP e/o sostituto la sig.ra Carmela Scaffidi;

Richiedere, ai sensi del 4° comma, dell'art. 151 del D. L. vo 267/2000, al Responsabile del servizio finanziario l'apposizione sulla presente del visto di regolarità contabile dando atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del predetto visto di regolarità.
Disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge sul sito internet dell'Ente https://www.comune.santangelodibrolo.me.it all'Albo Pretorio ed alla sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Acquisto materiale di pulizia per le scuole aventi sede nel territorio comunale. Impegno somme e nomina RUP.**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 05/11/2026

Il Responsabile dell'Area
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 28/10/2026

Il Dirigente
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

IMPEGNI ASSUNTI

Piano Finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Esercizio
1.3	1	1311	2026

Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
0	N. 33260	€ 600,00	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI
Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Acquisto materiale di pulizia per le scuole aventi sede nel territorio comunale. Impegno somme e nomina RUP.

Piano Finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Esercizio
1.3	4	1751	2026

Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
0	N. 33261	€ 786,00	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI
Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Acquisto materiale di pulizia per le scuole aventi sede nel territorio comunale. Impegno somme e nomina RUP.

Piano Finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Esercizio
1.3	4	1881	2026

Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-

							Impegno
0	N. 33262	€ 1.000,00	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI
Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Acquisto materiale di pulizia per le scuole aventi sede nel territorio comunale. Impegno somme e nomina RUP.

Piano Finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Esercizio
1.3	1	1151	2026

Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
0	N. 33263	€ 18,21	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI
Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Acquisto materiale di pulizia per le scuole aventi sede nel territorio comunale. Impegno somme e nomina RUP.

Sant'Angelo di Brolo lì, 05/11/2026

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.