COPIA

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 478 del 13/11/2026 **R.G. n. 876 del 19/11/2026**

Oggetto: Affidamento alla ditta P.P.A Service per acquisto arredi ed attrezzature informatiche per l'apertura di uno sportello antiviolenza- CIG: BDC62ECFA3 -

Il Responsabile del Procedimento TOMEO ANNALISA sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi neì in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo *di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.*
Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento eÌ completa *nonché conforme a legge, statuto e regolamento.*

Premesso che la Giunta Comunale con deliberazione n.196 del 10.11.2026, dichiarata immediatamente esecutiva, ha stabilito di "assegnare al responsabile dell'area aa gg aa ss la somma complessiva € 2.900,00 con l imputazione che segue:

cap	somma
4741	€ 630,00
40051	€ 1.000,00
52601	€ 1.270,00
	€ 2.900,00

per l'acquisto di una scrivania in legno 140x80x h 74 , due librerie 90x45x 80 con ante e serratura oltre relativi top 90x45, una poltrona alta con braccioli; due sedie fisse; un tavolo da riunione 250x100xh74; un personal computer con memoria 16 GB HD SSD 512 GB dotato di sistema operativo Windows 11 e programmi d'uso, completo di monitor,

tastiera e mouse pronto all'uso e di una stampante laser multifunzione A4 bianco/nero compresi di trasporto, consegna e montaggio, il tutto con garanzie di legge, da servire per attrezzare uno sportello comunale antiviolenza;

- ai sensi della D. G. C. n. 89/2019 si rende necessario dare corso alle direttive impartite;

Visti:

l'art. 15 del d. lgs. n. 36/2023 e l' Allegato I.2, art. 6 lett. g del d. lgs. n. 36/2023;

l'Allegato n. 4/2 del d. lgs 118/2011 il quale al punto 5.1 prevede che *"Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa."*

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi dell'art. 15 del d. l.vo n. 36/2023 e della legge n. 241/90 e s. m. i. con determina n. 474 del 10/11/2026 – R.G. n. 856 del 12/11/2026, sono state prenotate le somme ed è stato nominato RUP la dipendente Annalisa Tomeo;

Atteso che si rende utile acquistare un una scrivania in legno 140x80x h 74 , due librerie 90x45x 80 con ante e serratura oltre relativi top 90x45, una poltrona alta con braccioli; due sedie fisse; un tavolo da riunione 250x100xh74; un personal computer con memoria 16 GB HD SSD 512 GB dotato di sistema operativo Windows 11 e programmi d'uso, completo di monitor, tastiera e mouse pronto all'uso e di una stampante laser multifunzione A4 bianco/nero compresi di trasporto, consegna e montaggio, il tutto con garanzie di legge, da servire per attrezzare uno sportello comunale antiviolenza, secondo le direttive di cui alla delibera di G. C. in premessa;

Visto il preventivo prot. n.14618 del 12.11.2026, prodotto dalla ditta P.P.A. SERVICE S.A.S. di Palmeri P.R. – Anfuso R. & C. con sede in via Trento, 290 98061 Brolo (ME) P I 02032520831;

Acquisito il DURC prot. INPS_52224463 avente validità al 09/01/2027;

Acquisito il **CIG: BDC62ECFA3**

Visti:

il d. lgs. n. 267/2000 e s. m. i.;

il d. l.vo n. 36/2023;

la legge n. 241/1990 e s. m. i.;

il Testo coordinato delle l. r. relative all'ordinamento degli EE LL – pubblicato sulla G. U. R. S. n. 20 del 9/05/2008;

lo Statuto Comunale;

il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

S I D E T E R M I N A

Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di affidare, per le motivazioni di cui in premessa e che si richiamano ad ogni effetto nel presente dispositivo, alla ditta P.P.A. SERVICE S.A.S. di Palmeri P.R. – Anfuso R. & C. con sede in via Trento, 290 98061 Brolo (ME) P I 02032520831, la fornitura di arredi e di attrezzature informatiche quali una scrivania , due librerie, una poltrona alta con braccioli; due sedie fisse; un tavolo da riunione; un personal computer con memoria 16 GB HD SSD 512 GB dotato di sistema operativo Windows 11 e programmi d'uso, completo di monitor,

tastiera e mouse pronto all'uso e di una stampante laser multifunzione A4 bianco/nero, compresi di trasporto, consegna e montaggio, il tutto con garanzie di legge, da servire per attrezzare uno sportello comunale antiviolenza, per l'importo complessivo di € 2.896,28, di cui € 2.374,00 somma imponibile ed € 522,28 IVA al 22% con l'

imputazione *che segue:*

cap	somma
4741	€ 630,00
40051	€ 1.000,00
52601	€ 1.270,00
	€ 2.900,00

dare atto che con l'assunzione dell'affidamento in argomento la ditta assume gli obblighi della tracciabilità finanziaria e che, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il codice **C.I.G. BDC62ECFA3;**

Dare atto che il pagamento avverrà, sulla scorta di fattura elettronica ad avvenuta regolare fornitura, previa verifica con esito positivo, del DURC, con applicazione del c. d. "*split payment"*.

Trasmettere la presente alla ditta affidataria, dando alla stessa valore e contenuto sinallagmatico sicché il contratto si intenda stipulato per scrittura privata.

Richiedere, ai sensi del 4° comma, dell'art. 151 del D. L. vo 267/2000, alla responsabile del servizio finanziario l'apposizione sulla presente del visto di regolarità contabile dando atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del predetto visto di regolarità.

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge sul sito internet dell'Ente https://www.comune.santangelodibrolo.me.it all'Albo Pretorio ed alla sezione *Amministrazione Trasparente.*

Il Responsabile del Procedimento
f.to TOMEO ANNALISA

IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Affidamento alla ditta P.P.A Service per acquisto arredi ed attrezzature informatiche per l'apertura di uno sportello antiviolenza- CIG: BDC62ECFA3 -**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 19/11/2026

Il Responsabile dell'Area
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 13/11/2026

Il Dirigente
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

IMPEGNI ASSUNTI

Piano Finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Esercizio
2.2	1	4741	2026

Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
0	N. 33508	€ 630,00	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI
Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Affidamento alla ditta P.P.A Service per acquisto arredi ed attrezzature informatiche per l'apertura di uno sportello antiviolenza- CIG: BDC62ECFA3 -

Piano Finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Esercizio
2.2	1	40051	2026

Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
0	N. 33509	€ 1.000,00	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI
Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Affidamento alla ditta P.P.A Service per acquisto arredi ed attrezzature informatiche per l'apertura di uno sportello antiviolenza- CIG: BDC62ECFA3 -

Piano Finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Esercizio
2.2	1	52601	2026

Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
0	N. 33510	€ 1.270,00	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI
Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Affidamento alla ditta P.P.A Service per acquisto arredi ed attrezzature informatiche per l'apertura di uno sportello antiviolenza- CIG: BDC62ECFA3 -

Sant'Angelo di Brolo lì, 19/11/2026

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.