COPIA

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA ECONOMIA, BILANCIO E TRIBUTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 15 del 11/03/2025 **R.G. n. 156 del 13/03/2025**

Oggetto: LIQUIDAZIONE - " SERVIZIO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE,CANCELLERIA E TONER " CIG:B4E32B0331

Il Responsabile del Procedimento Rag. Vincenzo Passalacqua sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi neì in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo *di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.*
Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento eÌ completa *nonché conforme a legge, statuto e regolamento.*

VISTO che con delibera n. 234 del 12-12-2024, dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha assegnato la somma di € 2.641,60 iva compresa per poter procedere all'acquisto di cancelleria e toner, necessari per il funzionamento degli uffici comunali, e quelli per la manutenzione della stampante Kyocera TASKalfa 1801 dell'ufficio tributi, con imputazione della stessa sul redigendo bilancio pluriennale 2024/2026, esercizio 2024, mediante imputazione della stessa sui capitoli:

codice	Voce	Importo
Miss.01 prog. 02 tit.1 macr. 03 cap.0063	"Spese stampati e Cancelleria etc"	€. 500,00
Miss.01 prog. 03 tit.1 macr. 03 cap.0092	"Spese stampati e Cancelleria etc"	€. 341,60
Miss.01 prog. 04 tit.1 macr. 03 cap.0065	"Spese stampati e Cancelleria etc"	€.1.000,00
Miss.01 prog. 06 tit.1 macr. 03 cap.0066	"Spese stampati e Cancelleria etc"	€. 300,00
Miss.12 prog. 07 tit.1 macr. 03 cap.0067	"Spese stampati e Cancelleria etc"	€. 500,00
	TOTALE	€ 2.641,60

VISTA la determina del dirigente dell'area Economia, Bilancio e Tributi n. 51 del 20-12-2024 con la quale si è determinato:
• **di stabilire**, in conformità all'art. 17 - *in rubrica* - ***Fasi delle procedure di affidamento*** - di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1 e 2, D.lgs. 36/2023, e ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

• **di affidare**,per le motivazioni di cui sopra,e che si richiamano ad ogni effetto nel presente dispositivo, il servizio riguardante **"** *AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE,CANCELLERIA E TONER "* alla ditta **PRESYSTEM di PRESTIPINO SALVATORE TINDARO,**via Ferrara n.125 Brolo (Me) P. IVA 03197890837, C.F.PRSSVT72L28Z112Y,la quale ha manifestato la propria disponibilità ad eseguire il servizio in oggetto per l'importo complessivo di **€ 2.300,00** IVA e trasporto inclusi;

✓ • ***di comunicare****,* alla ditta alla ditta **PRESYSTEM di PRESTIPINO SALVATORE TINDARO,** via Ferrara n.125 Brolo (Me) P. IVA 03197890837, C.F.PRSSVT72L28Z112Y , la presente determinazione;

DATO ATTO che il servizio è stato regolarmente svolto;

VISTA la fattura n. 133/2025 DEL 20.02.2025 prodotta dalla ditta **PRESYSTEM di PRESTIPINO SALVATORE TINDARO,**via Ferrara n.125 Brolo (Me) P. IVA 03197890837, C.F.PRSSVT72L28Z112Y di € 2.300,00 iva compresa;

VISTA la documentazione in atti e in particolare il D.U.R.C., prot. INAIL_43620978 dal quale la ditta **PRESYSTEM di PRESTIPINO SALVATORE TINDARO,** risulta regolare con gli obblighi contributivi e previdenziali;

VISTO la modalità di pagamento comunicata nella fattura dalla ditta **PRESYSTEM di PRESTIPINO SALVATORE TINDARO;**

VISTO il Decreto Sindacale n. 01 del 02.01.2025, di conferma incarichi di EQ Area Economia Bilancio Tributi fino al 31/03/2025 alla sottoscritta *Dr.ssa Amalia AMAINA* già Responsabile dell'Area Economia, Bilancio e Tributi, con attribuzione di funzioni proprie delle figure dirigenziali ex alt. 109, comma 2 del TUEL;

VISTO il D.Lgs. nr. 36/2023 – Codice dei contratti Pubblici;
VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
VISTO l'articolo 163 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
VISTO il regolamento di contabilità comunale;
VISTO lo Statuto comunale;

D E T E R M I N A

✓ • **Liquidare** alla ditta **PRESYSTEM di PRESTIPINO SALVATORE TINDARO,** via Ferrara n.125 Brolo (Me) P. IVA 03197890837, C.F.PRSSVT72L28Z112Y l'importo a saldo di **Euro 1.885,25** (quale importo della fattura in premessa richiamata al netto dell'IVA), per "*SERVIZIO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE,CANCELLERIA E TONER " ";*
con le modalità riportate in fattura. ***CIG:*** B4E32BO331
• **Liquidare** all'Erario la somma di **Euro 414,75** quale imposta sul valore aggiunto sulla citata fattura, secondo le modalità stabilite dalla normativa in materia;
• **Di imputare** la superiore spesa complessiva di **euro 2.300,00** impegnata con determina n. 51 del 20.12.2024 compreso oneri e I.V.A. assegnata con deliberazione di G.M. n. 234 del 12.12.2024 nel bilancio pluriennale 2024/2026, residui esercizio 2024 mediante imputazione della stessa sui seguenti interventi di bilancio come segue:

codice	Voce	Importo
Miss.01 prog. 02 tit.1 macr. 03 cap.0063	"Spese stampati e Cancelleria " impegno 2908/2024	€. 500,00

Miss.01 prog. 04 tit.1 macr. 03 cap.0065	"Spese stampati e Cancelleria " impegno 2909/2024	€.1.000,00
Miss.01 prog. 06 tit.1 macr. 03 cap.0066	"Spese stampati e Cancelleria " impegno 2910/2024	€. 300,00
Miss.12 prog. 07 tit.1 macr. 03 cap.0067	"Spese stampati e Cancelleria " impegno 2911/2024	€. 500,00
	TOTALE	€ 2.300,00

• **Di dare atto**, inoltre, che nell'adozione del presente provvedimento:

- ✓ non si incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- ✓ non si è in conflitto d'interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

La presente determinazione, viene trasmessa al servizio finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di I° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2°
livello: "Provvedimenti Dirigenti", denominazione del singolo obbligo: " Determine Dirigenziali".

Il Responsabile del Procedimento
f.to Rag. Vincenzo Passalacqua

IL DIRIGENTE
AREA ECONOMIA, BILANCIO E TRIBUTI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **LIQUIDAZIONE - " SERVIZIO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE,CANCELLERIA E TONER " CIG:B4E32B0331**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 13/03/2025

Il Responsabile dell'Area
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 13/03/2025

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

Sant'Angelo di Brolo lì, 13/03/2025

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.