



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 132 del 11/12/2025

R.G. n. 914 del 15/12/2025

Oggetto: Liquidazione al personale dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile e Urbanistica ed Infrastrutture – performance anno 2014.

Il Responsabile del Procedimento SCAFFIDI TINDARO PINO sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi nei in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.

Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.

RICHIAMATA la deliberazione n° 249 del 18/11/2025 con la quale la Giunta Comunale dà atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 10/12/2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance — Posizioni organizzative e personale di comparto";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 10/05/2018, è stata approvata l'appendice al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, che recepisce le modifiche introdotte dal D.lgs. n. 74 del 25/05/2017;
- con deliberazione n. 148/2014 la Giunta Comunale ha approvato il Piano delle performance per l'anno 2014 contenente i seguenti progetti:

Obiettivo strategico n. 1 "Monitoraggio dei tempi procedurali";

Obiettivo strategico n. 2 "Attività per garantire la tempestività dei pagamenti";

Obiettivo strategico n. 3 "Raccolta indirizzi email e di pec e creazione banca dati unificata";

Obiettivo strategico n. 4 "Incremento comunicazione istituzionale sul sito WEB";

Obiettivo Operativo n. 1: "Azioni per l'equità fiscale";

Obiettivo Operativo n. 2: "Attività di supporto alla sviluppo turistico del territorio";

Obiettivo Operativo n. 4: "Istituzione sportello assistenza per i diritti il debitore";

Obiettivo sviluppo n. 1: "Processo di vendita legate al Piano delle dismissioni dei beni di proprietà comunale";

Obiettivo strategico 2; "Azioni finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche";

Obiettivo sviluppo 3: "Aggiornamento piano di protezione civile";

Obiettivo sviluppo n. 4: "Monitoraggio utenze elettriche";

Obiettivo sviluppo n. 5 "Redazione del PAES";

Obiettivo operativo n. 5 "Attività di supporto alle famiglie";

- con delibera n. 189/2015 la Giunta Comunale ha autorizzato la sottoscrizione definitiva della contrattazione decentrata anno 2014;
- con delibera n. 165/2018 ha approvato la relazione finale sulle performance 2014;

PRESO ATTO che il contratto decentrato anno 2014 assegna alle performance la somma complessiva di € 12.533,17 e stabilisce che le risorse attribuite alla performance saranno destinate, in sede di conferenza dei servizi tra i responsabili delle posizioni organizzative secondo gli indirizzi dell'amministrazione;

VISTO il verbale di conferenza dei servizi del 14/11/2025 prot. 14363 del 17/11/2025;

CONSIDERATO che il sistema di valutazione prevede che la distribuzione delle performance debba avvenire soltanto al superamento della soglia minima di risultato del 70% pertanto sono ammissibili alla ripartizione soltanto i progetti che risultano al di sopra della predetta soglia tra i quali vengono ripartite le somme per come segue:

Obiettivo	Budget	AA GG	E B T	MPC	U I	
Monitoraggio dei tempi procedurali	2.200,00 €	1.408		264	528,00	2.200
Attività per garantire la tempestività dei pagamenti	2 100,00 €	819	651	210	420,00	2.100
Incremento comunicazione istituzionale sul sito WEB	900,00 €	900				900
Attività di supporto alla sviluppo turistico del territorio	4.800,00 €	3.744		1 056,00		4.800
Azioni finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche	1.733,17 €			577,66	1.155,33	1.733
Monitoraggio utenze elettriche	300,00 €			99,99	199,98	300
Redazione del PAES	500,00 €			250	250,00	500
	12.533,17 €	6.871	651	2.457,65	2.553,31	12.533

DATO ATTO CHE con la soprarichiamata delibera n° 249 del 18/11/2025 la Giunta Comunale ha assegnato, sulla scorta degli atti in premessa, le risorse correlate per come segue:

Obiettivo	Budget	AA GG	E B T	MPC	U I	
Monitoraggio dei tempi procedurali	2.200,00 €	1.408		264	528,00	2.200
Attività per garantire la tempestività dei pagamenti	2 100,00 €	819	651	210	420,00	2.100
Incremento comunicazione istituzionale sul sito WEB	900,00 €	900				900
Attività di supporto alla sviluppo turistico del territorio	4.800,00 €	3.744		1 056,00		4.800
Azioni finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche	1.733,17 €			577,66	1.155,33	1.733
Monitoraggio utenze elettriche	300,00 €			99,99	199,98	300
Redazione del PAES	500,00 €			250	250,00	500
	12.533,17 €	6.871	651	2.457,65	2.553,31	12.533

La retribuzione delle performance, indicata nel presente atto, dovrà essere riproporzionata alla percentuale di raggiungimento del risultato in base alla metodologia di valutazione.

DETERMINA DI

LIQUIDARE relativamente all'anno 2014 le somme che si riportano nei prospetti di liquidazione in atti d'ufficio per ragioni di privacy, al personale ivi indicato:

- 1) Retribuzione dell'indennità di risultato al responsabile di posizione organizzativa Area Manutenzioni e Protezione Civile e al responsabile di posizione organizzativa Area Urbanistica ed Infrastrutture anno 2014:
€ 2.130,26 oltre oneri contributivi a carico dell'Ente ed oltre IRAP a carico dell'Ente;
- 2) Performance Area Manutenzioni e Protezione Civile e Area Urbanistica ed Infrastrutture anno 2014:
€ 4.698,04 oltre oneri contributivi a carico dell'Ente ed oltre IRAP a carico dell'Ente;

DARE ATTO, che la presente determinazione, viene trasmessa al servizio finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di 1° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti Dirigenti", denominazione del singolo obbligo: "Determine Dirigenziali".

Il Responsabile del Procedimento
f.to SCAFFIDI TINDARO PINO

IL DIRIGENTE
AREA MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Liquidazione al personale dell'Area Manutenzioni e Protezione Civile e Urbanistica ed Infrastrutture – performance anno 2014.**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 15/12/2025

Il Responsabile dell'Area
f.to SCAFFIDI TINDARO PINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 15/12/2025

Il Dirigente
f.to SCAFFIDI TINDARO PINO

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

Sant'Angelo di Brolo lì, 15/12/2025

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

