COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA C.F. 00108980830

DECRETO SINDACALE N. 23 del 01/09/2026

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALE (RDT).

IL SINDACO

Premesso che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs. 82/2005, come modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124/2014, stabilisce che *"Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo incoerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";*

Considerato che per garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, all'art.17 c. 1 del CAD è prevista l'istituzione di un Ufficio per la transizione digitale e l'individuazione di un *Responsabile della transizione digitale* a cui attribuire funzioni trasversale di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione e di transizione dei servizi;

Preso atto che per l'attuazione della transizione digitale i sistemi, gli applicativi ed i processi informatici dell'Ente dovranno essere implementati ed adeguati in funzione alle misure da attuare in base alle previsioni del CAD ed alla disciplina in materia di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, per come revisionato ed aggiornato dal D. Lgs. n. 97/2016, cd. *"Freedom of Information Act (FOIA)";*

Dato atto che i commi 1-sexies ed 1-septies dell'articolo 17 del CAD stabiliscono che, nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano il Responsabile per la Transizione Digitale tra i dipendenti di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, tra le proprie posizioni apicali;

Rilevato che l'art. 31 *"Decreto Sindacale di Organizzazione"* del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi attribuisce al Sindaco la competenza ad adottare provvedimenti di carattere organizzativo;

Vista la Circolare n. 3 dell'1 Ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto *"Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"* la quale prevede la trasversalità della figura del RTD in relazione all'assetto

organizzativo dell'Ente in quanto l'attuazione della transizione digitale integra il raccordo ed il coinvolgimento attivo, nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione, di tutti gli Uffici e Servizi Comunali;

Dato atto che l'Ufficio per la Transizione e l'Innovazione Digitale, necessario per l'attuazione delle finalità di cui all'art. 17 c. 1 del CAD ovvero per l'attuazione dei processi di reingegnerizzazione e di transizione dei servizi al digitale, costituisce una struttura trasversale in relazione all'assetto organizzativo dell'Ente poiché la concreta attuazione della transizione digitale integra il coinvolgimento attivo, nel processo di digitalizzazione, di tutti gli Uffici e Servizi Comunali;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 2 del 14/01/2022 con il quale è stato istituito l'Ufficio per la Transizione Digitale, ed è stato nominato il Responsabile per la Transizione Digitale per dar corso alle fasi propedeutiche alla transizione digitale;

Dato atto che l'Ente si è dotato degli strumenti amministrativi atti a disciplinare la transizione al digitale e sono state finanziate ed attivate, entro il PNNR le misure per la transizione al digitale, ed è stata avviata la fase operativa finalizzata all'erogazione dei servizi comunali in modalità operativa digitale e, pertanto, si reputa opportuno individuare la figura dell'RDT secondo i criteri della maggiore rilevanza delle attività e della prevalenza in termini di ricaduta effettiva entro l'Area Economia Bilancio e Tributi entro la quale sono configurati i servizi digitali a valenza strategica;

Considerato che entro il percorso di transizione al digitale l'Ente si è dotato di uno specialista informatico digitale - la cui assunzione è stata finanziata entro il Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (CapCoe) cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dal Fondo sociale europeo Plus per supportare le Pubbliche Amministrazioni nell'attuazione delle politiche di coesione e del PNRR - assegnato all'Area Economia Bilancio e Tributi;

Visti:

la L. 241/90 e s. m. i.;

gli art. 50 e 107 del D.lgs. 267/2000;

il D.lgs. 165/2001 e s. m. i.;

il D.lgs. 82/2005, per come modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124/2014;

il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Per quanto premesso:

DECRETA DI

Nominare Responsabile per la Transizione Digitale la dr.ssa Amalia Amaina, Responsabile P. O. Area Economia Bilancio e Tributi;

Dare atto che le attribuzioni e funzioni scaturenti del presente provvedimento non comportano oneri aggiuntivi per l'Ente.

Disporre, ai sensi e per gli effetti dell'art.1 del D. Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione in modo permanente di copia del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente;

Trasmettere il presente provvedimento al Segretario Comunale ed al personale interessato.

Disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di I° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti ", denominazione del singolo obbligo: "Decreti Sindacali".

IL SINDACO

Dr. Francesco Paolo Cortolillo

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO
98060 Provincia di Messina
COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO
Sant'Angelo di Brolo, lì 04/09/2026
IL FUNZIONARIO

Il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune dal_____

al_____

Sant' Angelo di Brolo

L'addetto alla pubblicazione

_____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto il referto di pubblicazione prodotto in data _____ dall'addetto alle pubblicazioni di Questo Comune;

Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune consecutivamente dal _____ al _____.

Sant'Angelo di Brolo

Il Segretario Comunale

_____