



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 399 del 01/10/2025

R.G. n. 708 del 02/10/2025

Oggetto: Affidamento servizio di supporto alla mensa scolastica.

Il Responsabile del Procedimento NASTASI DANIELE MELCHIADE sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.

Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.

Premesso che con delibera n. 199/2025 la Giunta Comunale ha stabilito di "Dare mandato al responsabile dell'area affari generali ed affari sociali per acquisire un servizio di supporto al personale comunale operante nei servizi afferenti la refezione e mensa scolastica in favore dei bambini dell'asilo nido con annessa sezione primavera e degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado che frequentano classi con lezioni a tempo prolungato assegnandogli la somma di € 4.367,90 con l'imputazione che segue:

somma	cap	miss	prog.	pdc	esercizio
867,90 €	177	1	3	1.03.02.05	2025
800,00 €	194	1	3	1.03.02.05	2025
2.700,00 €	653	12	1	1.03.01.02	2025
4.367,90 €					

ritenuto dover provvedere, secondo gli indirizzi espressi dall'amministrazione in correlazione alle sopravvenute esigenze logistiche ed organizzative, per il consolidamento dei servizi educativi fornendo supporto al personale che opera all'interno del servizio di refezione e mensa scolastica attraverso l'appalto dei servizi;

Visti:

l'art. 50 del d.lgs. 36/2023 il quale con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

visto il preventivo prodotto dalla Soc. Cop. Servizi Duemila ed assunto al prot. 12196 del 26/09/2025 dal quale risulta che la stessa è disponibile ad effettuare il servizio di aiuto mensa presso l'asilo nido comunale per complessive ore per l'importo complessivo, comprensivo di Iva, di € 4.367,90;

*acquisito il CIG. n. **B87491C704**;*

visto il DURC INPS 47313418 valido sino al 06/01/2026;

SI DETERMINA DI

Affidare alla Soc. Coop. Sociale Servizi Duemila --- omissis... --- il servizio di aiuto mensa presso l'asilo nido comunale per complessive 225 ore e per l'importo complessivo di € 4.367,90 di cui € 3.970,82 somma imponibile ed € 397,08

Iva al 10% con l'imputazione che segue:

somma	cap	miss	prog.	pdc	esercizio
867,90 €	177	1	3	1.03.02.05	2025
800,00 €	194	1	3	1.03.02.05	2025
2.700,00 €	653	12	1	1.03.01.02	2025
4.367,90 €					

Dare atto che:

il rup per la procedura in atti è la dr.ssa Giuseppina Laguidara ed il supporto e/o sostituto è la sig.ra Carmela Scaffidi;

con l'accettazione dell'affidamento la ditta assume l'obbligo di adempiere agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 /2010 e s. m. i.;

i pagamenti saranno eseguiti, ad avvenuta regolare prestazione con applicazione della scissione dei pagamenti in base all'effettivo servizio svolto entro i limiti delle somme appaltate che non potranno, per nessun motivo, essere superate, previa verifica con esito positivo del DURC;

la ditta dovrà erogare il servizio a mezzo proprio personale idoneo alle mansioni oggetto di affidamento in conformità alla vigente normativa ed in regola con le norme in materia di protocolli sanitari HAACCP e con la disciplina prevista dal d. lvo. N. 81/2008 e s. m. i.;

con l'assunzione dell'appalto la ditta aggiudicataria assume a proprio carico, la responsabilità da esso derivante tanto verso terzi quanto verso il personale fornito esonerando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto del contratto;

i servizi dovranno essere erogati secondo il vigente calendario scolastico con una unità di personale per una durata oraria giornaliera minima di tre ore;

la fornitura di ausili, dpi, vestiario professionale, registro presenze e quant'altro previsto per dare il servizio a norma di legge ed a regola d'arte sono a carico della ditta affidataria;

la ditta affidataria è tenuta al versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali relativi al personale impiegato per l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento.

Il contratto si perfezionerà con lo scambio di corrispondenza tra le parti.

Dare atto che la presente diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Disporre la pubblicazione della presente all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Provvedimenti dirigenti"

**Il Responsabile del Procedimento
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE**

IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Affidamento servizio di supporto alla mensa scolastica.**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 02/10/2025

Il Responsabile dell'Area
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 01/10/2025

Il Dirigente
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

IMPEGNI ASSUNTI

Piano Finanziario		Missione/Programma		Capitolo		Esercizio	
1.3		4		194		2025	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
0	N. 2582	€ 800,00	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

CREDITORI DIVERSI

Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Affidamento servizio di supporto alla mensa scolastica.

Piano Finanziario		Missione/Programma		Capitolo		Esercizio	
1.3		12		653		2025	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
0	N. 2583	€ 2.700,00	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

CREDITORI DIVERSI

Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Affidamento servizio di supporto alla mensa scolastica.

Piano Finanziario		Missione/Programma		Capitolo		Esercizio	
1.3		1		177		2025	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-

							Impegno
0	N. 2584	€ 867,90	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00
Descrizione Creditore							
CREDITORI DIVERSI							
Codice Fiscale: - P.Iva:							
Descrizione Impegni Assunti							
Affidamento servizio di supporto alla mensa scolastica.							

Sant'Angelo di Brolo lì, 02/10/2025

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

