



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 70 del 25/02/2025

R.G. n. 122 del 26/02/2025

Oggetto: Contratto di assistenza software in uso presso gli uffici demografici e l'ufficio protocollo, periodo 01 Gennaio 2025 - 30 Giugno 2025. Ditta Maggioli. Liquidazione somme.

Il Responsabile del Procedimento NASTASI DANIELE MELCHIADE sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.

Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.

Vista la deliberazione di G. C. n. 232 del 12 Dicembre 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito di dare mandato al Responsabile dell'Area AA GG AA SS per il rinnovo del contratto di assistenza software in uso presso gli uffici demografici e presso l'ufficio protocollo per CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS - ANAGRAFE ELETTORALE- LEVA-STATO CIVILE, CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER J-DEMOS CSM CIE COLLEGAMENTO AL SW MIN.LE, CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS - ANPR, CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER PROTOCOLLO INFORMA TICO, CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INDICE GENERALE DOMICILI ELETTRONICI, CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE J-IRIDE FATTURA ELETTRONICA sino al 30 Giugno 2025 assegnandogli la somma complessiva di € 2.479,04 con imputazione della spesa nel bilancio 2024/2026, esercizio 2025, come segue:

Esercizio	Importo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo
2025	2.479,04	1	7	1	3	94

Dato atto che:

l'Ente è dotato di un sistema informatico per la gestione di una pluralità di servizi a rilevanza strategica cui il protocollo informatico e di attività istituzionali di competenza del Sindaco, nella qualità di Ufficiale di Governo, quali i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, ecc. e che tale sistema è costituito da molteplici applicazioni con archivi comuni ed interconnessi;

la Ditta MAGGIOLI S.P.A. è la diretta fornitrice dei software in uso presso gli uffici di anagrafe, stato civile, leva, elettorale e protocollo e dei correlati servizi di assistenza e manutenzione per:

1. ASSDE0002 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS –ANAGRAFE - ELETTORALE- LEVA- STATO CIVILE
2. ASSDE0029 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER J-DEMOS "CSM CIE" COLLEGAMENTO AL SW MIN.LE
3. ASSDE0045 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS - ANPR
4. ASSSE0001 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER PROTOCOLLO INFORMATICO
5. ASSSE0002 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INDICE GENERALE DOMICILI ELETTRONICI
6. ASSSE0028 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE J-IRIDE FATTURA ELETTRONICA

i servizi di manutenzione ed assistenza possono essere garantiti soltanto dal produttore del software cui sono conferiti i diritti esclusivi ad accedere alle suddette procedure per effetto dell'art. 64 bis della legge 22.04.1941, n. 633, integrato con l'art. 5 del Decreto Legislativo 29.12.1992, n. 518, con il quale viene data attuazione alla direttiva CEE n. 91/250 del 14.05.1991, relativa alla tutela giuridica dei programmi per elaborazione dati;

Visto l'art. 183, comma 3, del d. lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che "durante la gestione possono essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento."

Visto l'Allegato n. 4/2 del d. lgs 118/2011 il quale al punto 5.1 prevede che "Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa."

Dato atto che, ai sensi dell'Ordinamento contabile, prima di ogni acquisto occorre procedere alla prenotazione di spesa ex art. 183 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

con determina 476 del 13/12/2024 – R. G. n. 844 del 19/12/2024 sono state impegnate le somme e si è stabilito di contrarre con Maggioli Spa;

in esecuzione alla predetta determina in data 20/12/2024 è stato inoltrato, tramite MEPA, previa acquisizione del CIG n. B4EFD78A52, ordine diretto n. 8285477;

Maggioli Spa ha accettato l'ordine inoltrato;

con determina R G n. 905 del 30/12/2024 – è avvenuta la presa d'atto del contratto stipulato tramite ME PA;

vista la fattura n. 0002134341 assunta al prot. n. 8167 del 04 Luglio 2024;

acquisito il DURC prot. INPS_44293655 con scadenza validità 21/05/2025;

acquisito il DURF del 21 Gennaio 2025;

visti:

l'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

il comunicato del Ministero dell'Economia e Finanze n. 7 del 9.01.2015;

la legge 142/90 e la legge n. 48/91 che modifica ed integra l'O.EE.LL;

il Decreto Legislativo n. 267/2000;

lo Statuto Comunale;

il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali – pubblicato sulla G. U. R. S. n. 20 del 9 Maggio 2008;

Per quanto premesso:

DETERMINA DI

Liquidare la fattura n. 0002106348 assunta al prot. n. 2102 del 18 Febbraio 2025 avente importo totale di € 2.479,04 di cui € 2.032,00 somma imponibile ed € 447,04 per IVA al 22% per come segue:

per € 2.032,00, somma imponibile, in favore della Ditta MAGGIOLI S.P.A. con sede in Sant'Arcangelo di Romagna, C. F. e P. I. indicati in atti allegati non soggetti a pubblicazione, a saldo della fattura sopra indicata ed al netto dell'IVA, mediante bonifico bancario per come indicato dalla stessa società, quale canone 01 Gennaio 2025 – 30 Giugno 2025 per i servizi di

ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS –ANAGRAFE - ELETTORALE- LEVA-STATO CIVILE

ASS.ZA E MANUT.NE PER J-DEMOS "CSM CIE" COLLEGAMENTO AL SW MIN.LE

ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS - ANPR

ASS.ZA E MANUT.NE PER PROTOCOLLO INFORMATICO CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INDICE GENERALE DOMICILI ELETTRONICI

ASS.ZA E MANUT.NE J-IRIDE FATTURA ELETTRONICA

- per 447,04, per IVA al 22% sulla superiore fattura, in favore dell'erario secondo le modalità stabilite dalla normativa in materia ed in particolare dal comunicato del Ministero dell'Economia e Finanze n. 7 del 9.01.2015;

- dare atto che alla procedura in argomento è stato attribuito il CIG n. B4EFD78A52;

- imputare la spesa complessiva di € 2.479,04 nel bilancio 2024/2026, sull'impegno contabile n. 2829/2024;

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di I° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti Dirigenti", denominazione del singolo obbligo: "Determine dirigenziali".

Il Responsabile del Procedimento
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Contratto di assistenza software in uso presso gli uffici demografici e l'ufficio protocollo, periodo 01 Gennaio 2025 - 30 Giugno 2025. Ditta Maggioli. Liquidazione somme.**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 26/02/2025

Il Responsabile dell'Area
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 25/02/2025

Il Dirigente
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

Sant'Angelo di Brolo lì, 26/02/2025

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

