



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 231 del 30/06/2025

R.G. n. 424 del 01/07/2025

Oggetto: Liquidazione performance area AA GG/PM/I-II-III Staff. Anno 2023.

Il Responsabile del Procedimento NASTASI DANIELE MELCHIADE sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.

Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.

Oggetto: Performance anno 2023. Liquidazione somme.

Premesso che:

con delibera di Giunta Comunale n. 145/2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025 recante, tra gli allegati, il piano delle performance 2023 contenente gli obiettivi che seguono:

Attuazione delle norme in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza costo della risorsa 10%;

Valorizzazione del territorio: costo della risorsa 25%;

Equità fiscale: costo della risorsa 25%;

Transizione al digitale: costo della risorsa 25%;

Protezione civile: costo della risorsa 15%;

con delibera di G. C. n. 98 del 22/05/2025 è stata autorizzata la Delegazione Trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione del CCDI di parte normativa 2023-2025 e di parte economica per le annualità 2023 e 2024;

in esecuzione alla predetta deliberazione, con verbale prot. 6674 del 28 Maggio 2025 è avvenuta la sottoscrizione del CCDI di parte normativa 2023-2025 e di parte economica per le annualità 2023 e 2024;

dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 10/12/2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione delle performance;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 89/2019, è stata approvata l'appendice al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi riguardante i Criteri Generali per L'Istituzione e il Conferimento delle Posizioni Organizzative ;
 - con delibera n. 134 del 27/06/2025 la Giunta Comunale ha stabilito di "Approvare la Relazione sulla Performance anno 2023 allegata al presente atto (All. "A"), di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione in data 25/06/2025 acquisita al protocollo dell' Ente al n. 7922 del 25/06/2025;"

Assegnare, secondo le previsioni indicate in premessa, le risorse correlate per come segue:

Performance individuale:

E. Q. AA GG AA SS/I-II-III Staff/PM	9.095,68
E. Q. Economia Bilancio Tributi	1.819,14
E.Q. MPC/Suap/Urbanistica	2.728,70
Budget performace individuale	13.643,52

La performance individuale indicata nel presente atto, ai fini della corresponsione dovrà essere proporzionata in base alla vigente normativa legislativa e contrattuale e alla metodologia di valutazione.

Performance collettiva:

E. Q. Area AA GG AA AA /I-II-III Staff/PM	Attuazione delle norme in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza	10%	1.364,35
	Valorizzazione del territorio	25%	3.410,86
	Transizione al digitale	25%	3.410,86
E. Q. Area Economia Bilancio Tributi	Equità fiscale	25%	3.410,86
E. Q. MPC/URBANISTICA	Protezione civile	15%	2.046,52
		100%	13.643,45

Indennità di risultato P O:

	Indennità di P. O.	Percentuale	Budget indennità di risultato
E. Q. AA GG AA SS/I-II-III Staff/P M	5000	25%	1250
E. Q. E B T	6000	25%	1500
E. Q MPC/Urbanistica	5000	25%	1250

La retribuzione di risultato, indicata nel presente atto, ai fini della corresponsione dovrà essere rapportata all'effettiva durata temporale ed oraria dell'incarico secondo la vigente normativa legislativa e contrattuale ed alla metodologia di valutazione."

DETERMINA DI

Liquidare, relativamente all'anno 2023, le somme che si riportano nei prospetti di liquidazione in atti d'ufficio per ragioni di privacy, al personale ivi indicato:

- 1) indennità di risultato del responsabile di posizione organizzativa AA GG AA SS/I/II/III STAFF/Polizia Municipale/URP :
€ 1.108,63 oltre oneri contributivi a carico dell'Ente ed oltre IRAP a carico dell'Ente;
- 2) performance individuale:
€ 5.253,90 oltre oneri contributivi a carico dell'Ente ed oltre IRAP a carico dell'Ente;
- 3) performance collettiva:
€ 6.139,55 oltre oneri contributivi a carico dell'Ente ed oltre IRAP a carico dell'Ente.

Dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del servizio finanziario.

Disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza e la sua pubblicazione nei modi di legge, all'albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Provvedimenti" - "Provvedimenti Dirigenti" - "Determine dirigenziali".

Il Responsabile del Procedimento
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Liquidazione performance area AA GG/PM/I-II-III Staff. Anno 2023.**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 01/07/2025

Il Responsabile dell'Area
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 30/06/2025

Il Dirigente
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

Sant'Angelo di Brolo lì, 01/07/2025

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

