



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA ECONOMIA, BILANCIO E TRIBUTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 15 del 13/05/2026

R.G. n. 330 del 21/05/2026

Oggetto: Acquisto carta per fotocopie, cancelleria e toner necessari per il funzionamento dei servizi comunali. Impegno e affidamento.

Il Responsabile del Procedimento Rag. Vincenzo Passalacqua sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi nei in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.

Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.

PREMESSO:

- Che questo ente ha la necessità di provvedere all'acquisto urgente di carta per fotocopie, cancelleria e toner occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali;
- Che la somma occorrente per il servizio suddetto, quantificata presuntivamente a seguito di indagine di mercato e in base alla spesa sostenuta negli anni precedenti è pari ad **€ 2.800,00** comprensiva qualsiasi imposta e tassa;
- Che necessita procedere all'affidamento del servizio in parola;
- Che occorre provvedere in merito e tempestivamente, stante la necessità di assicurare il regolare funzionamento dei servizi;

CONSIDERATO:

Che con deliberazione di G.M. n.77 del 29.04.2026 l'Amministrazione Comunale ha impartito atto di indirizzo e assegnato la complessiva somma di € 2.800,00, necessaria per l'affidamento del servizio in oggetto, mediante imputazione della stessa sui seguenti interventi del bilancio pluriennale 2025/2027, esercizio 2026:

codice	Voce	Importo
Miss.1prog.02 tit.1 macr.0103cap.00631	"Spese stampati e Cancelleria etc"	€. 500,00
Miss.1prog.03 tit.1 macr.0103cap.00641	"Spese stampati e Cancelleria etc"	€. 500,00

Miss.1prog.04 tit.1 macr.0103cap.00651	“Spese stampati e Cancelleria etc”	€. 1.000,00
Miss.1prog.06 tit.1 macr.0103cap.00661	“Spese stampati e Cancelleria etc”	€. 300,00
Miss.12prog.07 tit.1macr.0103cap.00671	“Spese stampati e Cancelleria etc”	€. 500,00
	TOTALE	€ 2.800,00

Che per quanto sopra enucleato si rende necessario ed urgente porre in essere ogni azione utile e necessaria per l'attuazione dell'intervento *de quo*;

VISTO l'Art. 15 del D.Lgs 36-2023 - *in rubrica - Responsabile unico del progetto (RUP)*;

VISTO l'art. 17 comma 1 e 2 del D.Lgs 36/2023 - *in rubrica Fasi delle procedure di affidamento* - :

1. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

2. *In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*

VISTO l'Articolo 48 comma 1,2,3,4 del D.Lgs 36-2023 - *in rubrica “Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”* - :

1. *L'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II.*

2. *Quando per uno dei contratti di cui al comma 1 la stazione appaltante accerta l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo, segue le procedure ordinarie di cui alle Parti seguenti del presente Libro.*

3. *Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.*

4. *Ai contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si applicano, se non derogate dalla presente Parte, le disposizioni del codice;*

VISTO l'Articolo 49 comma 1, 2, 3, 4, 5 e 6 del D.Lgs 36/2023 – *in rubrica “Principio di rotazione degli affidamenti”* -

1. *Gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione.*

2. *In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.*

3. *La stazione appaltante può ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico. In tale caso il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia, fatto salvo quanto previsto dai commi 4, 5 e 6.*

4. *In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.*

5. *Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.*

6. *E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;*

RITENUTO di poter procedere mediante *Affidamento diretto*, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36, recante “**Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici**” il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre,

all'affidamento diretto per forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023 il quale definisce - all'art. 3, comma 1, lettera d) - l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a CONSIP - MEPA né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006;

DATO ATTO che - in conformità all'art. 17 comma 1 e 2 del D.Lgs 36/2023 - :

✓ con l'affidamento in oggetto si intende procedere *“ AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CANCELLERIA E TONER “*;

✓ l'importo della fornitura oggetto di affidamento risulta inferiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs 36-2023 (€ 150.000,00) e quindi ai sensi della citata norma, si può provvedere alla scelta del contraente mediante *“Affidamento Diretto”* anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

✓ il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

✓ l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006;

RILEVATO che con riferimento al dettato normativo sopra richiamato, e in funzione dell'urgenza nonché dell'esiguità dell'importo del servizio ed il perseguimento dell'obiettivo di economicità efficienza ed incisività dell'azione amministrativa, l'ufficio ha proceduto a contattare la ditta

PRESYSTEM di PRESTIPINO SALVATORE TINDARO, via Ferrara n.125 Brolo (Me) P. IVA 03197890837, la quale ha manifestato la propria disponibilità ad eseguire il servizio in oggetto per l'importo complessivo di **€ 2.795,95 IVA e trasporto inclusi**;

VERIFICATO che la suddetta ditta risulta regolare con gli obblighi contributivi e previdenziali, Acquisito il DURC **49333996** regolare sino al **05/06/2026**;

DATO ATTO che necessita procedere all'impegno della somma € 2.795,95 IVA inclusa, propedeutico per l'affidamento per l'esecuzione del servizio de quò;

VISTO il decreto sindacale n.11 del 30/03/2026 con la quale è stato confermato fino al 30/06/2026.

l'attribuzione delle funzioni dirigenziali dell'area Economia Bilanci e Tributi alla Dott.ssa Amalia Amaina;

RICHIAMATO il D.Lgs. nr. 36/2023;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo per gli Enti Locali vigente in Sicilia;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

VISTA la legge n. 142/1990, così come recepita nella Regione Sicilia dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

D E T E R M I N A DI APPROVARE

le motivazioni di

fatto e di diritto espone in premessa;

DI AFFIDARE l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento con le funzioni ed i compiti stabiliti dall'art. 15, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, al Rag.Passalacqua Vincenzo, Economo Comunale presso l'area Economico Finanziaria;

DI STABILIRE, in conformità all'art. 17 - *in rubrica - Fasi delle procedure di affidamento* - di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1 e 2, D.lgs. 36/2023, e ai sensi del comma 2 del medesimo articolo –

che: con l'affidamento in oggetto si intende procedere “*AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CANCELLERIA E TONER*”;

✓ l'importo della fornitura oggetto di affidamento risulta inferiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36-2023 (€ 140.000,00) e quindi ai sensi della citata norma, si può provvedere alla scelta del contraente mediante “*Affidamento Diretto*” anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

✓ il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

✓ l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a CONSIP - MEPA né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006;

DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui sopra, e che si richiamano ad ogni effetto nel presente dispositivo, il servizio riguardante “*AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CANCELLERIA E TONER*” alla ditta **PRESYSTEM di PRESTIPINO SALVATORE TINDARO**, via Ferrara n.125 Brolo (Me) P. IVA 03197890837, la quale ha manifestato la propria disponibilità ad eseguire il servizio in oggetto per l'importo complessivo di **€ 2.795,95** IVA e trasporto inclusi;

DI DARE ATTO che:

✓ il sottoscritto non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse previste dal vigente codice di comportamento dell'Ente e dalla Legge n.190/2002 per le quali è fatto obbligo di astensione dal procedimento di che trattasi;

✓ non sussistono relazioni di parentela fino al secondo grado tra il sottoscritto e la ditta destinataria del presente provvedimento;

✓ ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il codice **C.I.G.: BBA27A2DBE**;

DI IMPEGNARE la somma di **€ 2.795,95** compreso oneri e I.V.A. assegnata con liberazione di G.M. n. 77 del 29.04.2026 nel redigendo bilancio pluriennale 2025/2027, esercizio 2026 mediante imputazione della stessa sul seguente intervento di bilancio:

codice	Voce	Importo
Miss.1prog.02 tit.1 macr.0103cap.00631	“Spese stampati e Cancelleria etc”	€. 495,95
Miss.1prog.03 tit.1 macr.0103cap.00641	“Spese stampati e Cancelleria etc”	€. 500,00
Miss.1prog.04 tit.1 macr.0103cap.00651	“Spese stampati e Cancelleria etc”	€. 1.000,00
Miss.1prog.06 tit.1 macr.0103cap.00661	“Spese stampati e Cancelleria etc”	€. 300,00
Miss.12prog.07 tit.1macr.0103cap.00671	“Spese stampati e Cancelleria etc”	€. 500,00
TOTALE		€. 2.795,95

DI COMUNICARE alla ditta **PRESYSTEM di PRESTIPINO SALVATORE TINDARO**, via Ferrara n.125 Brolo (Me) P. IVA 03197890837 la presente determinazione.

DI PUBBLICARE la presente determinazione con relativi allegati all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito informatico del Comune di Sant'Angelo di Brolo www.comune.santangelodibrolo.me.it, nella specifica sezione “Amministrazione Trasparente”, “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” - “Determine dei Responsabili”.

La presente determina, corredata dei documenti giustificative, di spesa viene trasmessa al servizio Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

(Rag. Vincenzo Passalacqua)

LA DIRIGENTE

AREA ECONOMIA, BILANCIO E TRIBUTI

(Dott.ssa Amalia Amaina)

Il Responsabile del Procedimento

f.to Rag. Vincenzo Passalacqua

IL DIRIGENTE
AREA ECONOMIA, BILANCIO E TRIBUTI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Acquisto carta per fotocopie, cancelleria e toner necessari per il funzionamento dei servizi comunali. Impegno e affidamento.**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 21/05/2026

Il Responsabile dell'Area
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 18/05/2026

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

IMPEGNI ASSUNTI

Piano Finanziario		Missione/Programma		Capitolo		Esercizio	
1.3		1		631		2026	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
0	N. 31894	€ 495,95	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI

Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Acquisto carta per fotocopie, cancelleria e toner necessari per il funzionamento dei servizi comunali. Impegno e affidamento.

Piano Finanziario		Missione/Programma		Capitolo		Esercizio	
1.3		1		641		2026	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
0	N. 31895	€ 500,00	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI

Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Acquisto carta per fotocopie, cancelleria e toner necessari per il funzionamento dei servizi comunali. Impegno e affidamento.

Piano Finanziario		Missione/Programma		Capitolo		Esercizio	
1.3		1		651		2026	

Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
0	N. 31896	€ 1.000,00	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI

Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Acquisto carta per fotocopie, cancelleria e toner necessari per il funzionamento dei servizi comunali. Impegno e affidamento.

Piano Finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Esercizio
1.3	1	661	2026

Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
0	N. 31897	€ 300,00	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI

Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Acquisto carta per fotocopie, cancelleria e toner necessari per il funzionamento dei servizi comunali. Impegno e affidamento.

Piano Finanziario	Missione/Programma	Capitolo	Esercizio
1.3	12	671	2026

Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
0	N. 31898	€ 500,00	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI

Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Acquisto carta per fotocopie, cancelleria e toner necessari per il funzionamento dei servizi comunali. Impegno e affidamento.

Sant'Angelo di Brolo lì, 21/05/2026

***Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

