

Funzionigramma dell'Area Affari generali e Affari sociali

1. Assistenza, supporto, gestione e coordinamento attività degli organi istituzionali;
2. Gestione delle delibere di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale, delle determinazioni (Sindacali e dei Responsabili di P.O), degli accordi di programmi e loro diffusione agli uffici;
3. Raccolta dei Regolamenti dell'Ente;
4. Contratti di pertinenza dell'Area e tenuta del repertorio generale;
5. Istruttoria delle ordinanze sindacali attinenti al servizio e tenuta del registro;
6. Albo Pretorio, notifiche e gestione degli atti depositati;
7. Gemellaggi;
8. Custodia della casa e degli edifici comunali;
9. Gestione rapporti Agenzia segretari e convenzione di segreteria;
10. Anagrafe, Stato Civile, Aire, Elettorale e Leva;
11. Servizi autenticazione atti delle dichiarazioni relative all'alienazione dei beni mobili registrati e rimorchi;
12. Servizi di statistica;
13. Tesserini venatori;
14. Toponomastica del territorio;
15. Gestione servizi cimiteriali (limitatamente alle competenze degli uffici demografici);
16. Albo delle persone idonee all'ufficio di giudice popolare;
17. Programmazione e gestione dei servizi di assistenza sociale domiciliare e non per anziani, minori, portatori di handicap e soggetti svantaggiati;
18. Interventi a favore di soggetti svantaggiati, di cittadini in condizione di disagio sociale ed economico, di minori in condizione di disagio familiare;
19. Servizi per minori, affidi e attività di prevenzione al disagio giovanile;
20. Pianificazione e programmazione di interventi integrati sul territorio collegate alla legge 285/97, 328/2000 ecc., coordinando e gestendo anche i rapporti con gli enti ed i soggetti che operano nel campo sociale;
21. Progettazione, ed attivazione di interventi di assistenza economica straordinaria e di sostegno temporaneo, assistenza domiciliare, assistenza semi-residenziale e residenziale, sviluppo delle reti di solidarietà e mutualità diffusa tra cittadini e famiglie;
22. Rapporti con associazioni di volontariato che svolgono attività socio-assistenziali, ASP, Ospedali, Case di Riposo e altri Enti e Istituzioni;
23. Servizi a sostegno della maternità;
24. Rapporti con gli istituti scolastici;
25. Politiche per l'incremento demografico;
26. Attività per l'esercizio del diritto allo studio e all'inserimento scolastico;
27. Assegni e borse di studio;
28. Gestione del trasporto scolastico e dei disabili;
29. Assistenza educativa agli alunni disabili nelle scuole;
30. Gestione della mensa e refezione scolastica;
31. Attività di progettazione per la richiesta di finanziamenti nel settore socio-assistenziale (regionali, nazionali e comunitari);
32. Asilo Nido;
33. Pulizia locali comunali;

- 34. Contratti di pertinenza dell'Area;
- 35. Regolamenti, proposte di deliberazioni, determinazioni sindacali attinenti all'Area;
- 36. Istruttoria delle ordinanze sindacali attinenti all'Area;
- 37. Gestione gare di competenza dell'Area;
- 38. Statistica di Area;
- 39. Ogni altra attività prevista da norme, statuto regolamenti comunali, disposizioni programmatiche e di indirizzo degli organi politici dell'Ente.