



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 153 del 23/04/2025

R.G. n. 275 del 24/04/2025

Oggetto: Proseguimento erogazione servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione in favore di n. 10 alunni residenti. Prenotazione somme e nomina RUP.

Il Responsabile del Procedimento NASTASI DANIELE MELCHIADE sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi nè in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.

Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.

Vista la delibera n. 78 del 22/04/2025 avente ad oggetto "Servizio all'Autonomia ed alla Comunicazione per i minori delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nel Comune di Sant'Angelo di Brolo. Atto di indirizzo ed assegnazione somme al Responsabile dell'Area" con la quale la Giunta Comunale ha stabilito di "dare mandato al responsabile dell'area affari generali e affari sociali ed alla responsabile dei servizi sociali, ciascuno per le rispettive competenze, per disporre il proseguimento dell'erogazione dell'assistenza all'autonomia e comunicazione in favore di n. 10 alunni residenti e frequentanti le scuole dell'obbligo per un periodo presunto di 4 settimane e per un numero presunto di 140 ore settimanali per tutti i dieci alunni e per un ulteriore periodo di quattro settimane e per un numero presunto di 10 ore settimanali per un alunno frequentante la scuola dell'infanzia di Contura e comunque nei limiti della complessiva somma di € 13.671,00 che viene assegnata sul corrente bilancio, esercizio 2025, per come segue:

MISS.	PROGR.	TITOLO	MACRO-AGGR.	CAPITOLO	SOMMA	ESERCIZIO
12	01	1	3	3030	€ 13.671,00	2025

Visto l'Allegato n. 4/2 del d. lgs 118/2011 il quale al punto 5.1 prevede che "Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa."

Dato atto che:

- ai sensi dell'Ordinamento contabile, prima di ogni spesa, occorre procedere alla prenotazione delle somme ex art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

- ai sensi dell'art. 15 del d. l.vo n. 36/2023 per ogni procedura dev'essere nominato un R. U. P.;

- ai sensi della D. G. C. n. 89/2019 si rende necessario dare corso alle direttive impartite;

Rilevato che sulla base del corrente affidamento, che giungerà a scadenza, presumibilmente al termine del corrente mese di Aprile la spesa si quantifica per come segue:

Ore settimanali	Settimane	Ore complessive	Costo orario onnicomprensivo al netto di IVA	Imponibile	IVA 5%	Totale complessivo
140	4	560	21,70	12.152,00	607,60	12.759,60
10	4	40	21,70	868,00	43,40	911,40
						13.671,00

Visti:

il d. lgs. n. 36/2023;

il d. lgs.n. 267/2000 e s. m. i.;

il d. lgs. n. 165/2001 e s.m. i.;

la legge n. 241/90 e s. m. i.;

il testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali – pubblicato sulla G. U. R. S. n. 20 del 9 Maggio 2008;

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Per quanto premesso:

SI DETERMINADI

Prenotare la somma complessiva somma di € 13.671,00 per come segue:

MISS.	PROGR.	TITOLO	MACRO AGGR.	CAPITOLO	SOMMA	ESERCIZIO
12	01	1	3	3030	€ 13.671,00	2025

Dare atto che il fine e l'oggetto della presente procedura è il proseguimento dell'erogazione dell'assistenza all'autonomia e comunicazione in favore di n. 10 alunni residenti e frequentanti le scuole dell'obbligo per un periodo presunto di 4 settimane e per un numero presunto di 140 ore settimanali per tutti i dieci alunni e per un ulteriore periodo di quattro settimane e per un numero presunto di 10 ore settimanali per un alunno frequentante la scuola dell'infanzia di Contura e comunque nei limiti della complessiva somma di € 13.671,00 per come segue:

Ore settimanali	Settimane	Ore complessive	Costo orario onnicomprensivo al netto di IVA	Imponibile	IVA 5%	Totale complessivo
140	4	560	21,70	12.152,00	607,60	12.759,60
10	4	40	21,70	868,00	43,40	911,40
						13.671,00

Nominare, ai sensi dell'art 15 del d. l.vo n. 36/2023, R. U. P. per la procedura in argomento la dipendente dr.ssa Rosa Costantino e supporto al RUP e/o sostituto in caso di assenza od impedimento la dipendente sig.ra Maria Caccetta.

Dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria da parte della Responsabile del servizio finanziario.

Disponere la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di 1° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti Dirigenti".

Il Responsabile del Procedimento
f.to **NASTASI DANIELE MELCHIADE**

IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Proseguimento erogazione servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione in favore di n. 10 alunni residenti. Prenotazione somme e nomina RUP.**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 24/04/2025

Il Responsabile dell'Area
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 23/04/2025

Il Dirigente
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.3		12		3030		2025	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
0	N. 994	€ 13.671,00	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

CREDITORI DIVERSI

Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Proseguimento erogazione servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione in favore di n. 10 alunni residenti. Prenotazione somme e nomina RUP.

Sant'Angelo di Brolo lì, 24/04/2025

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

