Funzionigramma del SUAP

1. Istruttoria pratiche rilascio autorizzazioni alle attività produttive, artigianali ed industriali che si insediano sul territorio;
2. Istruttoria e predisposizione atti per:
 - a. Rilascio N.O.E.A;
 - b. Autorizzazioni allo scarico;
 - c. Classificazioni attività insalubri;
 - d. Autorizzazioni aziende ad alto rischio;
 - e. Modifiche dell'impianto esistente;
 - f. Trasferimento dell'attività;
 - g. Scarico insalubri;
3. Rapporti con Enti esterni per acquisizione pareri (ASL, ARPA, VV.FF., Regione, Provincia);
4. Verifiche di conformità per nuovi insediamenti, subentri, ampliamenti, di concerto con l'Area competente;
5. Rilascio pareri, verifiche spazi ed autorizzazioni di concerto con l'Area competente;
6. Controllo delle AA.PP. e degli spazi sul territorio di concerto con la Polizia Municipale;
7. Servizi di assistenza alle imprese, essenzialmente di tipo informativo, riguardanti le attività produttive presenti sul territorio, nonché relative alle possibilità di accedere a finanziamenti in rapporto alle progettualità attivate;
8. Valorizzazione dei prodotti tipici locali in collaborazione con le imprese locali;
9. Autonoleggio da rimessa e da piazza;
10. Rilascio autorizzazioni per nuove aperture, ampliamenti, trasferimenti di attività commerciali pubbliche e private;
11. Gestione revoca e cessazione attività commerciali;
12. Partecipazione a Commissioni di vigilanza per i locali di pubblico spettacolo;
13. Predisposizione contratti di pertinenza del servizio;
14. Regolamenti, proposte di deliberazioni, determinazioni sindacali attinenti al servizio;
15. Istruttoria delle ordinanze sindacali attinenti al servizio;
16. Predisposizione gare di competenza del servizio;
17. Commercio in sede fissa e itinerante;
18. Pubblici esercizi;
19. Fiere e mercati;
20. Statistica del servizio;
21. Ogni altra attività prevista da norme, statuto regolamenti comunali, disposizioni programmatiche e di indirizzo degli organi di governo dell'Ente.