



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

C.F. 00108980830

DETERMINA SINDACALE N° 07 DEL 19/02/2026

Oggetto: Assegnazione di personale al I Staff/Ufficio Protocollo.

IL SINDACO

Premesso che l'azione della Pubblica amministrazione è finalizzata al perseguimento obiettivi di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza;

considerato che, per soddisfare tali finalità è previsto l'obbligo di protocollo dei documenti in entrata ed in uscita ovvero di un sistema di certificazione e registrazione della corrispondenza mediante il quale viene monitorato e garantito il regolare percorso dei documenti dall'esterno all'interno;

dato atto che le attività di protocollazione vengono svolte da un apposito ufficio dedicato che si occupa della registrazione della corrispondenza in entrata ed in uscita inserendone i dati nel registro ufficiale che avviene attraverso un sistema di protocollo informatico ove operano due dipendenti part time h 24 sett.;

ravvisato necessario, in considerazione delle funzioni dell'ufficio protocollo, dover garantire la continuità istituzionale delle attività, formando al riguardo una ulteriore unità;

considerato che il funzionigramma delle attività e l'assegnazione del personale sono correlati, in ragione qualitativa e quantitativa, alle esigenze funzionali dei servizi comunali ed alla loro armonizzazione.

considerato che l'istituto della "rotazione" come misura trasversale all'intera organizzazione, si assume potersi applicare nel rispetto del principio di esigibilità della mansioni di cui all'art. 52 del d.lgs. 165/2001 e s. m. i., risultando pienamente esigibili, nel pubblico impiego, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria contrattuale di inquadramento;

visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale all'art. 11 stabilisce che *"1. Qualora si manifesti la necessità di variazioni di assegnazione del personale tra le diverse strutture, gli spostamenti sono disposti con atto del Sindaco. 2. La mobilità interna può avvenire d'ufficio o su domanda del dipendente, valutata secondo le priorità organizzative dell'Ente e del servizio. 3. Le operazioni di mobilità sono realizzate nel rispetto del criterio di equivalenza delle mansioni. 4. Lo spostamento all'interno della stessa Struttura non costituisce mobilità, né si è in presenza di mobilità se il provvedimento avviene al momento dell'assegnazione o di variazione delle risorse umane da parte del Sindaco. 3. Per fronteggiare particolari e contingenti necessità, il Sindaco può disporre la mobilità temporanea di un dipendente ad altra Struttura."*

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Legge 142/1990 e s. m. i;

Visto il Decreto Legislativo 165/2001 e s. m. i;

Visto l'O. R. EE. LL. vigente in Sicilia come integrato con la L.R. 48/91 e s. m. i.;

Vista la Legge Regionale 30/2000;

Visto il vigente CCNL;

Per quanto premesso:

DETERMINA DI

Assegnare la sig.ra Antonia Corbino, dipendente a tempo indeterminato part time h. 24/settimanali, profilo professionale "Operatore esperto", oltre che all'area AA GG, al I Staff ove, in via ordinaria ed ai fini formativi, presterà la propria attività presso l'ufficio protocollo nelle giornate di mercoledì in affiancamento al personale ivi operante ed, all'occorrenza, svolgerà attività continuativa;

in tutti i casi in cui la sig.ra Corbino presterà attività presso l'ufficio protocollo le funzioni attribuite alla stessa entro l'area AA GG saranno assolve dalla sig.ra Giuseppina Cotugno;

disporre la trasmissione di copia del presente atto alle dipendenti interessate, al segretario comunale, ai responsabili delle aree, ai responsabili degli staff ed alle OO. SS. e la sua pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di 1° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti", denominazione del singolo obbligo: "Decreti Sindacali".

IL SINDACO

Dr. Francesco Paolo Cortolillo



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO
98060 Provincia di Messina
COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO
Sant'Angelo di Brolo, li 20/02/2016
IL FUNZIONARIO

