



# COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

*Città Metropolitana di Messina*

## AREA ECONOMIA, BILANCIO E TRIBUTI

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 68 del 15/12/2025

R.G. n. 915 del 15/12/2025

**Oggetto:** Liquidazione al personale dell'Area Economia Bilancio e Tributi – performance anno 2014.

*Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Amalia Amaina sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi nei in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.*

*Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.*

RICHIAMATA la deliberazione n° 249 del 18/11/2025 con la quale la Giunta Comunale dà atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 10/12/2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance — Posizioni organizzative e personale di comparto";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 10/05/2018, è stata approvata l'appendice al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, che recepisce le modifiche introdotte dal D.lgs. n. 74 del 25/05/2017;
- con deliberazione n. 148/2014 la Giunta Comunale ha approvato il Piano delle performance per l'anno 2014 contenente i seguenti progetti:
  - Obiettivo strategico n. 1 "Monitoraggio dei tempi procedurali";
  - Obiettivo strategico n. 2 "Attività per garantire la tempestività dei pagamenti";
  - Obiettivo strategico n. 3 "Raccolta indirizzi email e di pec e creazione banca dati unificata";
  - Obiettivo strategico n. 4 "Incremento comunicazione istituzionale sul sito WEB";
  - Obiettivo Operativo n. 1: "Azioni per l'equità fiscale";
  - Obiettivo Operativo n. 2: "Attività di supporto alla sviluppo turistico del territorio";
  - Obiettivo Operativo n. 4: "Istituzione sportello assistenza per i diritti il debitore";
  - Obiettivo sviluppo n. 1: "Processo di vendita legate al Piano delle dismissioni dei beni di proprietà comunale";
  - Obiettivo strategico 2; "Azioni finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche";
  - Obiettivo sviluppo 3: "Aggiornamento piano di protezione civile";
  - Obiettivo sviluppo n. 4: "Monitoraggio utenze elettriche";
  - Obiettivo sviluppo n. 5 "Redazione del PAES";
  - Obiettivo operativo n. 5 "Attività di supporto alle famiglie";
- con delibera n. 189/2015 la Giunta Comunale ha autorizzato la sottoscrizione definitiva della contrattazione decentrata anno 2014;

- con delibera n. 165/2018 ha approvato la relazione finale sulle performance 2014;  
PRESO ATTO che il contratto decentrato anno 2014 assegna alle performance la somma complessiva di € 12.533,17 e stabilisce che le risorse attribuite alla performance saranno destinate, in sede di conferenza dei servizi tra i responsabili delle posizioni organizzative secondo gli indirizzi dell'amministrazione;  
VISTO il verbale di conferenza dei servizi del 14/11/2025 prot. 14363 del 17/11/2025;  
CONSIDERATO che il sistema di valutazione prevede che la distribuzione delle performance debba avvenire soltanto al superamento della soglia minima di risultato del 70% pertanto sono ammissibili alla ripartizione soltanto i progetti che risultano al di sopra della predetta soglia tra i quali vengono ripartite le somme per come segue:

| Obiettivo   | Budget      | AA GG | E B T | MPC      | U I      |               |
|---|-------------|-------|-------|----------|----------|---------------|
| Monitoraggio dei tempi procedurali                          | 2.200,00 €  | 1.408 |       | 264      | 528,00   | <b>2.200</b>  |
| Attività per garantire la tempestività dei pagamenti        | 2 100,00 €  | 819   | 651   | 210      | 420,00   | 2.100         |
| Incremento comunicazione istituzionale sul sito WEB         | 900,00 €    | 900   |       |          |          | 900           |
| Attività di supporto alla sviluppo turistico del territorio | 4.800,00 €  | 3.744 |       | 1 056,00 |          | 4.800         |
| Azioni finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche    | 1.733,17 €  |       |       | 577,66   | 1.155,33 | 1.733         |
| Monitoraggio utenze elettriche                              | 300,00 €    |       |       | 99,99    | 199,98   | 300           |
| Redazione del PAES  | 500,00 €    |       |       | 250      | 250,00   | 500           |
|   | 12.533,17 € | 6.871 | 651   | 2.457,65 | 2.553,31 | <b>12.533</b> |

DATO ATTO CHE con la soprarichiamata delibera n° 249 del 18/11/2025 la Giunta Comunale ha assegnato, sulla scorta degli atti in premessa, le risorse correlate per come segue:

| Obiettivo   | Budget      | AA GG | E B T | MPC      | U I      |               |
|---|-------------|-------|-------|----------|----------|---------------|
| Monitoraggio dei tempi procedurali                          | 2.200,00 €  | 1.408 |       | 264      | 528,00   | <b>2.200</b>  |
| Attività per garantire la tempestività dei pagamenti        | 2 100,00 €  | 819   | 651   | 210      | 420,00   | 2.100         |
| Incremento comunicazione istituzionale sul sito WEB         | 900,00 €    | 900   |       |          |          | 900           |
| Attività di supporto alla sviluppo turistico del territorio | 4.800,00 €  | 3.744 |       | 1 056,00 |          | 4.800         |
| Azioni finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche    | 1.733,17 €  |       |       | 577,66   | 1.155,33 | 1.733         |
| Monitoraggio utenze elettriche                              | 300,00 €    |       |       | 99,99    | 199,98   | 300           |
| Redazione del PAES  | 500,00 €    |       |       | 250      | 250,00   | 500           |
|   | 12.533,17 € | 6.871 | 651   | 2.457,65 | 2.553,31 | <b>12.533</b> |

La retribuzione delle performance, indicata nel presente atto, dovrà essere riproporzionata alla percentuale di raggiungimento del risultato in base alla metodologia di valutazione.

DETERMINA DI

**LIQUIDARE** relativamente all'anno 2014 le somme che si riportano nei prospetti di liquidazione in atti d'ufficio per ragioni di privacy, al personale ivi indicato:

1) Performance Area Economia Bilancio e Tributi anno 2014:

€ 651,00 oltre oneri contributivi a carico dell'Ente ed oltre IRAP a carico dell'Ente;

**DARE ATTO**, che la presente determinazione, viene trasmessa al servizio finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di 1° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti Dirigenti", denominazione del singolo obbligo: "Determine Dirigenziali".

***Il Responsabile del Procedimento***  
***f.to Dott.ssa Amalia Amaina***

**IL DIRIGENTE**  
**AREA ECONOMIA, BILANCIO E TRIBUTI**

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;  
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

**DETERMINA**

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Liquidazione al personale dell'Area Economia Bilancio e Tributi – performance anno 2014.**

**RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 15/12/2025

***Il Responsabile dell'Area***  
***f.to Dott.ssa Amalia Amaina***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

### **Visto di regolarità tecnica**

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 15/12/2025

***Il Dirigente***  
***f.to Dott.ssa Amalia Amaina***

### **Visto di copertura finanziaria**

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

Sant'Angelo di Brolo lì, 15/12/2025

***Il Dirigente dell'Area Finanziaria***  
***f.to Dott.ssa Amalia Amaina***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

