



# **COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO**

*Città Metropolitana di Messina*

## **AREA ECONOMIA, BILANCIO E TRIBUTI**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Determinazione n. 68 del 15/12/2025**

**R.G. n. 915 del 15/12/2025**

**Oggetto: Liquidazione al personale dell'Area Economia Bilancio e Tributi – performance anno 2014.**

*Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Amalia Amaina sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.*

*Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.*

RICHIAMATA la deliberazione n° 249 del 18/11/2025 con la quale la Giunta Comunale dà atto che:

- *con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 10/12/2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il “Sistema di misurazione e valutazione delle performance — Posizioni organizzative e personale di comparto”;*
- *con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 10/05/2018, è stata approvata l'appendice al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, che recepisce le modifiche introdotte dal D.lgs. n. 74 del 25/05/2017;*
- *con deliberazione n. 148/2014 la Giunta Comunale ha approvato il Piano delle performance per l'anno 2014 contente i seguenti progetti:*

*Obiettivo strategico n. 1 “Monitoraggio dei tempi procedimentali”;*

*Obiettivo strategico n. 2 “Attività per garantire la tempestività dei pagamenti”;*

*Obiettivo strategico n. 3 “Raccolta indirizzi email e di pec e creazione banca dati unificata”;*

*Obiettivo strategico n. 4 “Incremento comunicazione istituzionale sul sito WEB”;*

*Obiettivo Operativo n. 1: “Azioni per l'equità fiscale”;*

*Obiettivo Operativo n. 2: “Attività di supporto alla sviluppo turistico del territorio”;*

*Obiettivo Operativo n. 4: “Istituzione sportello assistenza per i diritti il debitore”;*

*Obiettivo sviluppo n. 1: “Processo di vendita legate al Piano delle dismissioni dei beni di proprietà comunale”;*

*Obiettivo strategico 2: “Azioni finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche”;*

*Obiettivo sviluppo 3: “Aggiornamento piano di protezione civile”;*

*Obiettivo sviluppo n. 4: “Monitoraggio utenze elettriche”;*

*Obiettivo sviluppo n. 5 “Redazione del PAES”;*

*Obiettivo operativo n. 5 “Attività di supporto alle famiglie”;*

- *con delibera n. 189/2015 la Giunta Comunale ha autorizzato la sottoscrizione definitiva della contrattazione decentrata anno 2014;*

- con delibera n. 165/2018 ha approvato la relazione finale sulle performance 2014; PRESO ATTO che il contratto decentrato anno 2014 assegna alle performance la somma complessiva di € 12.533,17 e stabilisce che le risorse attribuite alla performance saranno destinate, in sede di conferenza dei servizi tra i responsabili delle posizioni organizzative secondo gli indirizzi dell'amministrazione; VISTO il verbale di conferenza dei servizi del 14/11/2025 prot. 14363 del 17/11/2025; CONSIDERATO che il sistema di valutazione prevede che la distribuzione delle performance debba avvenire soltanto al superamento della soglia minima di risultato del 70% pertanto sono ammissibili alla ripartizione soltanto i progetti che risultano al di sopra della predetta soglia tra i quali vengono ripartite le somme per come segue:

Obiettivo	Budget	AA GG	E B T	MPC	UI	
<i>Monitoraggio dei tempi procedimentali</i>	2.200,00 €	1.408		264	528,00	<b>2.200</b>
<i>Attività per garantire la tempestività dei pagamenti</i>	2 100,00 €	819	651	210	420,00	2.100
<i>Incremento comunicazione istituzionale sul sito WEB</i>	900,00 €	900				900
<i>Attività di supporto alla sviluppo turistico del territorio</i>	4.800,00 €	3.744		1 056,00		4.800
<i>Azioni finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche</i>	1.733,17 €			577,66	1.155,33	1.733
<i>Monitoraggio utenze elettriche</i>	300,00 €			99,99	199,98	300
<i>Redazione del PAES</i>	500,00 €			250	250,00	500
	<b>12.533,17 €</b>	<b>6.871</b>	<b>651</b>	<b>2.457,65</b>	<b>2.553,31</b>	<b>12.533</b>

DATO ATTO CHE con la soprarichiamata delibera n° 249 del 18/11/2025 la Giunta Comunale ha assegnato, sulla scorta degli atti in premessa, le risorse correlate per come segue:

Obiettivo	Budget	AA GG	E B T	MPC	UI	
<i>Monitoraggio dei tempi procedimentali</i>	2.200,00 €	1.408		264	528,00	<b>2.200</b>
<i>Attività per garantire la tempestività dei pagamenti</i>	2 100,00 €	819	651	210	420,00	2.100
<i>Incremento comunicazione istituzionale sul sito WEB</i>	900,00 €	900				900
<i>Attività di supporto alla sviluppo turistico del territorio</i>	4.800,00 €	3.744		1 056,00		4.800
<i>Azioni finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche</i>	1.733,17 €			577,66	1.155,33	1.733
<i>Monitoraggio utenze elettriche</i>	300,00 €			99,99	199,98	300
<i>Redazione del PAES</i>	500,00 €			250	250,00	500
	<b>12.533,17 €</b>	<b>6.871</b>	<b>651</b>	<b>2.457,65</b>	<b>2.553,31</b>	<b>12.533</b>

La retribuzione delle performance, indicata nel presente atto, dovrà essere riproporzionata alla percentuale di raggiungimento del risultato in base alla metodologia di valutazione.

#### DETERMINA DI

**LIQUIDARE** relativamente all'anno 2014 le somme che si riportano nei prospetti di liquidazione in atti d'ufficio per ragioni di privacy, al personale ivi indicato:

1) Performance Area Economia Bilancio e Tributi anno 2014:  
€ 651,00 oltre oneri contributivi a carico dell'Ente ed oltre IRAP a carico dell'Ente;

**DARE ATTO**, che la presente determinazione, viene trasmessa al servizio finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di 1° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti Dirigenti", denominazione del singolo obbligo: "Determine Dirigenziali".

*Il Responsabile del Procedimento  
f.to Dott.ssa Amalia Amaina*

**IL DIRIGENTE**  
**AREA ECONOMIA, BILANCIO E TRIBUTI**

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;

Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

**DETERMINA**

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Liquidazione al personale dell'Area Economia Bilancio e Tributi – performance anno 2014.**

**RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 15/12/2025

*Il Responsabile dell'Area  
f.to Dott.ssa Amalia Amaina*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

**Visto di regolarità tecnica**

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 15/12/2025

*Il Dirigente  
f.to Dott.ssa Amalia Amaina*

**Visto di copertura finanziaria**

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

Sant'Angelo di Brolo lì, 15/12/2025

*Il Dirigente dell'Area Finanziaria  
f.to Dott.ssa Amalia Amaina*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

