



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 245 del 01/07/2026

R.G. n. 443 del 06/07/2026

Oggetto: Liquidazione alla ditta PREsystem di Prestipino Salvatore, per acquisto scanner per Ufficio Segreteria e riparazione fotocopiatore Lexmark. CIG: BB84B910FA

Il Responsabile del Procedimento GUIDARA EMANUELE sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.

Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.

Premesso che con deliberazione n. 75 del 23 Aprile 2026 la Giunta Comunale ha stabilito di “*DI ASSEGNARE al Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali la somma di Euro 866,20, necessaria per l'acquisto di uno scanner del tipo ScanSnap Fujitsu/Ricoh per l'Ufficio Segreteria, e la riparazione di un fotocopiatore Lexmark x950 con imputazione così come segue:*

- € 390,40 Capitolo 52601 Titolo 2 Programma 3 Missione 1 Macroaggregato 2 esercizio finanziario 2026;
- € 475,80 Capitolo 501 Titolo 1 Programma 3 Missione 1 Macroaggregato 2 esercizio finanziario 2026;”
- ai sensi della D. G. C. n. 89/2019 si rende necessario dare corso alle direttive impartite;

VISTA la determina n. 173 del 27.04.2026 con la quale è stata prenotata la somma di € 866,20 e nominato, ai sensi dell'art. 15 del D.L.vo n. 36/2023 e della l.n. 241/90 e s.m.e.i., il dipendente Emanuele Guidara RUP;

VISTA la determina n. 296 del 06.09.2024 con la quale è stata prenotata la somma di € 4.200,00 e nominati, ai sensi dell'art. 15 del D.L.vo n. 36/2023 e della l.n. 241/90 e s.m.e.i., il dipendente Emanuele Guidara RUP, e supporto RUP e/o sostituto, in caso di assenza od inadempimento, la dipendente Annalisa Tomeo;

CONSIDERATO che con determinazione n. 181 del 05.05.2026, è stata affidata la fornitura acquistare uno scanner del tipo ScanSnap Fujitsu/Ricoh per l'Ufficio Segreteria, e la riparazione di un fotocopiatore Lexmark x950, minuterie e quant'altro necessario per dare la fornitura installata e pronto all'uso con garanzie di legge, al costo di € 866,20 IVA compresa, dalla ditta PREsystem di Prestipino Salvatore Via Ferrara 98061 Brolo (ME) P. IVA 03197890837 C.F. --- omissis... --- per la spesa complessiva onnicomprensiva di € 866,20;

VISTA la fattura nr. 423/2026 del 05/06/2026 dell'importo complessivo di € 866,20, registrata al protocollo dell'Ente al n. 7257 del 16/06/2026, fatta pervenire dalla ditta PREsystem di Prestipino Salvatore Via Ferrara 98061 Brolo (ME) P.I. 03197890837 C.F. --- omissis... ---;

DI DARE ATTO, inoltre:

-che ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il codice **CIG: BB84B910FA**;

-che è stato acquisito con esito positivo il DURC on line Prot. n. 51327368 con scadenza validità 23/10/2026;

VISTA la documentazione agli atti dell'Ufficio;

VISTO il Decreto Sindacale n. 18/2026 di attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109 del T.U. n. 267/2000

Visti:

il d. lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

il d. lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

la legge n. 241/90 e s. m. i.;

le Linee guida n. 3, approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione n. 1007 dell'11/10/2017;

il vigente regolamento comunale degli uffici e servizi;

il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali – pubblicato sulla G. U. R. S. n. 20 del 9 Maggio 2008;

Tutto ciò premesso:

D E T E R M I N A

Di liquidare, per i motivi indicati in premessa, la spesa complessiva di € 866,20 così come segue:

- per € 710,00 alla ditta PREsystem di Prestipino Salvatore Via Ferrara 98061 Brolo (ME) P.I. 03197890837 C.F. --- omissis... ---, per l'acquisto di *uno scanner del tipo ScanSnap Fujitsu/Ricoh per l'Ufficio Segreteria, e la riparazione di un fotocopiatore Lexmark x950, minuterie e quant'altro necessario per dare la fornitura installata e pronto all'uso con garanzie di legge*
- per € 156,20 all'erario per IVA al 22% sulla predetta fattura;

IMPUTARE la spesa complessiva di € 866,20 sul bilancio pluriennale 2026/2028, esercizio finanziario 2026, così come segue:

- € 390,40 Capitolo 52601 Titolo 2 Programma 3 Missione 1 Macroaggregato 2 Impegno 31648;
- € 475,80 Capitolo 501 Titolo 1 Programma 3 Missione 1 Macroaggregato 2 Impegno 31649;"

DARE ATTO che alla liquidazione della somma di € 710,00 si provvederà con accredito sul c/c bancario dedicato, così come indicato dal creditore;

DI RICHIEDERE, ai sensi del 4° comma, dell'art. 151 del D.L.vo 267/2000, al Responsabile del servizio finanziario l'apposizione sulla presente del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa sopradescritta.

DI TRASMETTERE la presente proposta di determinazione al Responsabile dell'Area Economica- Finanziaria per i controlli e gli adempimenti previsti dall'art. 184 c. 3 e c. 4 del D.Lgs. 267/2000 e per il successivo pagamento;

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione di 1 o livello "Provvedimenti" - livello : "Provvedimenti , [Provvedimenti dirigenti](#) " denominazione del singolo obbligo : [Determine dirigenziali](#).

La presente determinazione, corredata di tutti i documenti giustificativi, viene trasmessa al servizio finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
f.to GUIDARA EMANUELE

IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Liquidazione alla ditta PREsystem di Prestipino Salvatore, per acquisto scanner per Ufficio Segreteria e riparazione fotocopiatore Lexmark. CIG: BB84B910FA**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 06/07/2026

Il Responsabile dell'Area
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 03/07/2026

Il Dirigente
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

Sant'Angelo di Brolo lì, 06/07/2026

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

