



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA ECONOMIA, BILANCIO E TRIBUTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 8 del 11/02/2025

R.G. n. 77 del 11/02/2025

Oggetto: Liquidazione assistenza e manutenzione software per i servizi comunali FINANZIARIA, PAGHE, RILEVAZIONE PRESENZE e TRIBUTI sino al 31 Dicembre 2024. CIG:B267D43CD9

Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Amalia Amaina sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.

Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.

PREMESSO che nell'adozione del presente atto non si incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione né in conflitto d'interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente in particolare modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

DATO ATTO che l'Ente è dotato di un sistema informatico per la gestione di una pluralità di servizi a rilevanza strategica cui i programmi FINANZIARIA-PAGHE-RILEVAZIONE PRESENZE-TRIBUTI;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 112 del 04 luglio 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito di dare mandato al Responsabile dell'Area Economia Bilancio e Tributi per il rinnovo del contratto di assistenza software in uso presso gli uffici comunali per canone di assistenza e manutenzione dei programmi FINANZIARIA-PAGHE-RILEVAZIONE PRESENZE-TRIBUTI sino al 31 Dicembre 2024 assegnandogli la somma complessiva di € 6.954,00 con imputazione della spesa nel bilancio 2024/2026, come segue: Cap. 146, Cod. Bil.: Tit. 1 - Miss. 01 – Progr. 04 – Macro Agg. 03;

RILEVATO che la Ditta APKAPPA SRL è la diretta fornitrice dei software in uso presso gli uffici di contabilità, paghe e tributi dei correlati servizi di assistenza e manutenzione;

DATO ATTO che i servizi di manutenzione ed assistenza possono essere garantiti soltanto dal produttore del software cui sono conferiti i diritti esclusivi ad accedere alle suddette procedure per effetto dell'art. 64 bis della legge 22.04.1941, n. 633, integrato con l'art. 5 del Decreto Legislativo 29.12.1992, n. 518, con il

quale viene data attuazione alla direttiva CEE n. 91/250 del 14.05.1991, relativa alla tutela giuridica dei programmi per elaborazione dati;

L'ANAC nell'ambito delle Linee Guida n. 8 approvate con Deliberazione n. 950 del 13 settembre 2017 riguardo al c. d. "lock-in" afferma che *"l'emancipazione da un fornitore di un prodotto e/o servizio può comportare costi elevati, quali, a titolo esemplificativo: (a) i costi della migrazione di dati (e documenti) informatici, che, prima di essere trasferiti da un fornitore all'altro, devono essere preparati (bonifiche pre-migrazione); (b) i costi organizzativi, collegati alla necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale..."* *"elevati costi di investimento (iniziale) non recuperabili (sunk costs), per effetto dei quali cambiare il fornitore determina la perdita degli stessi; alla presenza di lunghi e costosi processi di apprendimento (learning) per l'utilizzo ottimale di un determinato servizio o prodotto, che andrebbero persi in caso di cambio del fornitore; o alla presenza di esternalità e di economie di rete, per cui il valore del bene è legato al numero di altri utilizzatori del bene stesso (si pensi, ad esempio, ai social networks), in questo caso, se un cliente cambia singolarmente il fornitore, ne perde la sua utilità. Per quanto concerne i comportamenti del fornitore che possono condurre ad esiti di tipo lock-in, gli esempi tipici sono riconducibili al possesso di informazioni riservate, all'esclusiva di diritto o di fatto sui pezzi di ricambio o sui materiali di consumo (ad esempio, toner delle stampanti), alla conoscenza approfondita dei bisogni del cliente e/o alla cattura di fatto dello stesso. In tutti questi casi, il cliente incontra elevate difficoltà a cambiare gestore/fornitore."*

Vista la Circolare n. 34 del MEF la quale chiarisce che *"Il decreto n. 93 del 2016, tra le modifiche apportate alla legge di contabilità, ha introdotto il nuovo concetto di impegno in relazione al quale l'assunzione degli impegni contabili deve essere effettuata, nei limiti degli stanziamenti iscritti nel bilancio pluriennale, con imputazione della spesa negli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili (quando vengono a scadenza)."* e che *"A partire dall'anno 2019, al momento dell'assunzione degli impegni di spesa, le Amministrazioni devono tener conto degli esercizi in cui le obbligazioni divengono esigibili: l'impegno di spesa deve conseguentemente essere imputato contabilmente sugli stanziamenti di competenza e cassa dell'anno o degli anni in cui l'obbligazione viene a scadenza."*

Vista la determina n. 24 del 15/07/2024 con la quale si è stabilito:

- **di contrarre** con la ditta APKAPPA SRL. con sede in Via Francesco Albani, n. 21, cap. 20149, Milano (MI), Codice Fiscale e Partita IVA: 08543640158, affidamento del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria del software applicativo per i servizi comunali descritti in premessa sino al 31 dicembre 2024;
- Si è impegnata la somma complessiva di € 6.954,00 di cui € 5.700,00 somma imponibile ed € 1.254,00 per IVA al 22%, con imputazione della spesa nel bilancio 2024/2026, per come segue: Cap. 146, Cod. Bil.: Tit. 1 - Miss. 01 – Progr. 04 – Macro Agg. 03;
- **di designare** la ditta APKAPPA SRL, sub-Responsabile del trattamento dei dati personali effettuato per l'espletamento dell'attività di Fornitura ed Assistenza Software per i servizi affidati, ai sensi dell'art. 28 del GDPR e dell'art. 4 del Regolamento Comunale in materia.

Dato atto che il servizio è stato regolarmente svolto;

Ritenuto pertanto, di dover provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

Vista la documentazione in atti e in particolare il D.U.R.C., prot. INPS_44361626 avente validità sino al 26/05/2025, dal quale la ditta APKAPPA SRL, risulta regolare con gli obblighi contributivi e previdenziali;

Eseguita la verifica Equitalia ai sensi dell'Art.48 bis, del D.P.R. n. 602/73, Identificativo Univoco Richiesta 202500000310346 data inserimento 23.01.2025, dal quale risulta "soggetto non inadempiente";

Vista la fattura n. 0002104788 del 24.10.2024 prodotta dalla ditta APKAPPA SRL, dell'importo di € 6.954,00 Iva compresa, presentata dalla Società, ApKappa s.r.l., con sede in Via Francesco Albani,21, cap. 20149, Milano(MI), Codice Fiscale e Partita IVA 08543640158, pervenuta al protocollo dell'Ente in data 24.10.2024 prot. n. 13668, relativa al servizio di assistenza software in uso presso gli uffici comunali per canone di assistenza e manutenzione dei programmi FINANZIARIA-PAGHE-RILEVAZIONE PRESENZE-TRIBUTI sino al 31 Dicembre 2024;

Visto la modalità di pagamento comunicata nella fattura dalla ditta APKAPPA SRL da Milano (MI);

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 02.01.2025, di conferma incarichi di EQ Area Economia Bilancio Tributi fino al 31/03/2025 alla sottoscritta *D.ssa Amalia AMAINA* già Responsabile dell'Area Economia, Bilancio e Tributi, con attribuzione di funzioni proprie delle figure dirigenziali ex art. 109, comma 2 del TUEL;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;

Visto il regolamento di contabilità comunale;

Visto lo Statuto comunale;

D E T E R M I N A

• **Liquidare e pagare** alla ditta APKAPPA SRL. con sede in Via Francesco Albani, n. 21, cap. 20149, Milano (MI), Codice Fiscale e Partita IVA: 08543640158, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria del software applicativo per i servizi comunali, per canone di assistenza e manutenzione dei programmi FINANZIARIA-PAGHE-RILEVAZIONE PRESENZE-TRIBUTI sino al 31 Dicembre 2024, l'importo a saldo di **Euro 5.700,00** (quale importo della fattura in premessa richiamata al netto dell'IVA con le modalità riportate in fattura. **CIG: B267D43CD9**)

• **Liquidare e pagare** all'Erario la somma di **Euro 1.254,00** quale imposta sul valore aggiunto sulle citate fatture, secondo le modalità stabilite dalla normativa in materia;

• **Di imputare** la superiore spesa complessiva di **euro 6.954,00** impegnata con determina n. 24 del 15.07.2024 compreso oneri e I.V.A. assegnata con deliberazione di G.M. n. 112 del 04.07.2024, come segue: Cap. 146, Cod. Bil.: Tit. 1 - Miss. 01 – Progr. 04 – Macro Agg. 03 – Impegno n. 1528/2024; La presente determinazione, viene trasmessa al servizio finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione “Amministrazione Trasparente”, denominazione sotto-sezione di I° livello: “Provvedimenti”, denominazione sotto-sezione di 2° livello: “Provvedimenti Dirigenti”, denominazione del singolo obbligo: “Determine Dirigenziali”.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

IL DIRIGENTE
AREA ECONOMIA, BILANCIO E TRIBUTI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Liquidazione assistenza e manutenzione software per i servizi comunali FINANZIARIA, PAGHE, RILEVAZIONE PRESENZE e TRIBUTI sino al 31 Dicembre 2024. CIG:B267D43CD9**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 11/02/2025

Il Responsabile dell'Area
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 11/02/2025

***Il Dirigente
f.to Dott.ssa Amalia Amaina***

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

Sant'Angelo di Brolo lì, 11/02/2025

***Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

