



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 129 del 19/03/2026

R.G. n. 211 del 19/03/2026

Oggetto: Progetti di servizio civile. Impegno somme e nomina RUP.

Il Responsabile del Procedimento NASTASI DANIELE MELCHIADE sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi nei in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.

Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.

PREMESSO che con delibera n. 40 del 18 Marzo 2026, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha stabilito di "prendere atto che il Comune di Sant'Angelo di Brolo a seguito accreditamento all'Albo SCU-Regione Sicilia, per tramite dell'Associazione Dasein, ha partecipato al Bando di selezione per l'inserimento all'interno del Servizio Civile di propri progetti che sono stati ammessi per come segue:

- ASSISTENZA E "CURA" DEL MINORE, inserito nel programma TITOLO: AZIONI DI "CURA", con attribuzione di n. 4 posti;
- SICILIA E TERRITORIO, inserito nel programma TITOLO: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DELL'AMBIENTE SICILIANO, con attribuzione di n. 4 posti;
- AMBIENTE E SOSTENIBILITA', inserito nel programma TITOLO: L'EFFETTO FARFALLA: UN MODELLO DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE, con attribuzione di n. 4 posti;

prendere atto che occorre attuare i predetti progetti dando corso agli adempimenti indicati in premessa ed assegnare, per tali finalità, al Responsabile dell'Area AA GG AA SS la somma complessiva di € 5.000 con la seguente imputazione:

Miss.	Prog.	Tit.	Macroaggr.	Cap.	Somma	Esercizio
12	3	1	3	4651(ex 465)	2.530,00	2026
1	2	1	3	501 (ex 50)	2.470,00	2026

disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Provvedimenti" - "Provvedimenti Organi d'indirizzo politico" - "Delibere di Giunta".

Dato atto che occorre dare attuazione a tutte le azioni necessarie per l'avvio e la gestione degli operatori volontari, così come previsto

nella documentazione di accreditamento all'Albo SCU-Regione Sicilia, e nello specifico:

Publicazione e pubblicizzazione del bando di selezione volontari pubblicato dal Ministero;

Attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti;

Realizzazione dell'incontro/confronto che prevede il coinvolgimento di tutti gli Enti facenti parte del programma;

Realizzazione dell'attività di formazione generale per gli operatori volontari, con propri formatori accreditati;

Realizzazione dell'attività di formazione specifica per gli operatori volontari, con formatori indicati in fase progettuale;

Realizzazione dell'attività di tutoraggio per gli operatori volontari, laddove prevista in fase progettuale, con tutor indicati in fase progettuale;

Monitoraggio dell'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, attraverso un apposito schema di monitoraggio accreditato dal Dipartimento competente, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;

Attuazione di un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;

Raccolta della documentazione relativa all'inizio del servizio e predisporre il fascicolo personale del volontario di servizio civile che sarà custodito presso la sede di realizzazione progetto, insieme al registro delle presenze e alla documentazione corredata;

Tenuta della corrispondenza con il Dipartimento, mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento.

Visti:

l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 il quale prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e precisato, pertanto, ai sensi che il fine del contratto è quello di acquisire, secondo gli indirizzi espressi dall'amministrazione, in correlazione alle sopravvenute esigenze logistiche ed organizzative, ed al fine di assicurare il permanere di un adeguato standard di erogazione dei servizi, un supporto al personale che opera all'interno della refezione e mensa scolastica attraverso l'appalto di servizi;

le Linee guida n. 3 approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione n. 1007 dell'11/10/2017;

l'art. 183, comma 3, del d. lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che "durante la gestione possono essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento."

l'Allegato n. 4/2 del d. lgs 118/2011 il quale al punto 5.1 prevede che "Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa."

Considerato che:

ai sensi dell'Ordinamento contabile, prima di ogni spesa occorre procedere alla prenotazione delle somme ex art. 183 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- ai sensi della legge n. 241/90 e s. m. i. e del d. l.vo n. 36/2023 occorre individuare un RUP per ogni singola procedura;

visti:

l'art. 50 del d.lgs. 36/2023 il quale con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi e l'appendice di cui alla delibera n. 89/2019 che normano la formazione degli atti deliberativi;

visti:

il d. l. vo n. 165/2001 e s. m. i.;

il d. l.vo n.267/2000 e s.m.i.;

il d. l.vo n. 36/2023 e s. m. i.;

lo Statuto Comunale;

il testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali pubblicato sulla G. U. R. S. n. 20 del 9 Maggio 2008;

DETERMINA DI

Prenotare la somma complessiva di € 5.000 con la seguente imputazione:

<i>Miss.</i>	<i>Prog.</i>	<i>Tit.</i>	<i>Macroaggr.</i>	<i>Cap.</i>	<i>Somma</i>	<i>Esercizio</i>
12	3	1	3	4651(ex 465)	2.530,00	2026
1	2	1	3	501 (ex 50)	2.470,00	2026

Dare atto che il fine è l'oggetto della presente procedura è l'attuazione delle azioni necessarie per l'avvio e la gestione degli operatori volontari, così come previsto nella documentazione di accreditamento all'Albo SCU-Regione Sicilia, e nello specifico:

Pubblicazione e pubblicizzazione del bando di selezione volontari pubblicato dal Ministero;

Attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti;

Realizzazione dell'incontro/confronto che prevede il coinvolgimento di tutti gli Enti facenti parte del programma;

Realizzazione dell'attività di formazione generale per gli operatori volontari, con propri formatori accreditati;

Realizzazione dell'attività di formazione specifica per gli operatori volontari, con formatori indicati in fase progettuale;

Realizzazione dell'attività di tutoraggio per gli operatori volontari, laddove prevista in fase progettuale, con tutor indicati in fase progettuale;

Monitoraggio dell'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, attraverso un apposito schema di monitoraggio accreditato dal Dipartimento competente, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;

Attuazione di un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;

Raccolta della documentazione relativa all'inizio del servizio e predisporre il fascicolo personale del volontario di servizio civile che sarà custodito presso la sede di realizzazione progetto, insieme al registro delle presenze e alla documentazione corredata;

Tenuta della corrispondenza con il Dipartimento, mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento.

Nominare RUP per la procedura in atti la dipendente Maria Caccetta;

Dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria da parte della Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di 1° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti Dirigenti", denominazione del singolo obbligo: "Determine dirigenziali".

Il Responsabile del Procedimento
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Progetti di servizio civile. Impegno somme e nomina RUP.**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 19/03/2026

Il Responsabile dell'Area
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo li, 19/03/2026

Il Dirigente
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

IMPEGNI ASSUNTI

Piano Finanziario		Missione/Programma		Capitolo		Esercizio	
1.3		12		4651		2026	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
0	N. 31286	€ 2.530,00	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI

Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Progetti di servizio civile. Impegno somme e nomina RUP.

Piano Finanziario		Missione/Programma		Capitolo		Esercizio	
1.3		1		501		2026	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
0	N. 31287	€ 2.470,00	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI

Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Progetti di servizio civile. Impegno somme e nomina RUP.

Sant'Angelo di Brolo li, 19/03/2026

***Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

