



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 439 del 23/10/2025

R.G. n. 789 del 28/10/2025

Oggetto: Presidi igienico sanitari e pulizia per gli uffici comunali e per gli uffici del giudice di pace - liquidazione alla ditta SAVE srl - CIG: B3E975A4FA

Il Responsabile del Procedimento GIUFFRÈ SALVATRICE MICHELINA sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.

Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.

Vista la deliberazione di G.C. n.166 del 09.09.2024, con la quale la Giunta Comunale ha stabilito di “*dare mandato al Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali l'affidamento della fornitura di materiale per la pulizia e l'igiene degli Uffici Comunali, degli Uffici del Giudice di Pace e delle scuole nei limiti delle somme assegnate;*

Di assegnare, per tale finalità, al Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali la somma complessiva di € 4.100,00 con l'imputazione che segue:

- € 100,00 sul Cap. 194 del corrente bilancio, esercizio 2024;
- € 150,00 sul Cap. 188 del corrente bilancio, esercizio 2024;
- € 200,00 sul Cap. 397 del corrente bilancio, esercizio 2024;
- € 200,00 sul Cap. 384 del corrente bilancio, esercizio 2024;
- € 717,00 sul Cap. 177 del corrente bilancio, esercizio 2024;
- € 733,00 sul Cap. 152 del corrente bilancio, esercizio 2024;
- € 1.000,00 sul Cap. 175 del corrente bilancio, esercizio 2024;
- € 1.000,00 sul Cap. 144 del corrente bilancio, esercizio 2024;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali n.311 del 12.09.2024, integrata e modificata con la determinazione n.357 del 10.10.2024, in esecuzione alla disciplina di cui all'art. 192 del d.l.vo n.267/2000, è stato determinato il fine e l'oggetto del contratto, il criterio di scelta del contraente, è stato nominato RUP la dipendente Salvatrice Giuffrè e supporto e/o sostituto il dipendente Emanuele Guidara;

Vista la determinazione n. 382 del 23.10.2024 – Reg. Gen. N. 707 del 3.10.2024, con la quale è stata affidata alla ditta SAVE S.r.l. con sede legale in via Ombra 4/B 95030 Mascalucia (CT) P. I. 04740590874 la fornitura sotto descritta:

- a) Servizio in comodato d'uso, di n. 6 (sei) dispenser di sanificante in gel per le mani idoneo per la pulizia e l'igienizzazione in assenza di acqua, con fotocellula su piantana completo di supporto grafico e relativa piantana, sostituzione in caso di guasto escluso atti vandalici riconducibili al cliente, sostituzione delle batterie ed assistenza tecnica.
Canone mensile € 12,00 oltre Iva al 22%;
- b) Servizio in comodato d'uso di n. 12 (dodici) di dispenser di sapone in schiuma per le mani, compresa consegna, con cadenza mensile di n. 6 flaconi di sapone igienizzante in schiuma, manutenzione e sostituzione in caso di guasto dell'apparecchio.
Canone mensile € 27,00 oltre Iva al 22%;
- c) Servizio in comodato di n. 09 (nove) dispenser di carta asciugamani a taglio automatico compresa fornitura, con cadenza mensile, di n. 12 rotoli da almeno 500 strappi al mese e manutenzione sostituzione dell'apparecchio in caso di guasto:
Canone mensile dispenser a taglio automatico e fornitura di n. 02 confezioni di rotoli da 6 pz cad. al mese = € 56,00 oltre Iva al 22%;
- d) Fornitura di detergente igienizzante concentrato per pavimenti n. 2 taniche da Lt. 5 al mese
Costo mensile € 19,00 oltre Iva al 22%;
- e) Fornitura di detergente spray idroalcolico Hijyen con azione igienizzante per superfici n. 6 flaconi da Lt. 1 – costo complessivo € 14,10 oltre IVA al 22%;
- f) Fornitura di carta igienica confezione da 40 rotoli costo complessivo € 27,00 oltre Iva al 22%;

Dare atto che ai punti b), c), d) è completo di 1) Fornitura dei materiali di consumo; 2) Manutenzione periodica delle apparecchiature installate con la sostituzione in caso di guasto, ad esclusione di atti vandalici; il rapporto contrattuale ha durata annuale (dodici mesi di forniture) decorrente dalla data di prima fornitura ed è escluso il tacito rinnovo; il canone mensile onnicomprensivo è di € 155,10 oltre Iva al 22%; l'importo totale dell'affidamento per mesi dodici è di € 1.861,20 oltre € 409,64 per Iva al 22% per un totale di € 2.270,67;

Che con la stessa determinazione è stata impegnata la spesa complessiva di € 2.270,67 sul bilancio pluriennale 2024/2026 esercizio finanziario 2024, con la seguente imputazione:

- € 733,00 alla Missione 02, Programma 1, titolo 1, Macroaggregato 03 – cap. 152;
- € 1.000,00 alla Missione 01, Programma 04, titolo 1, Macroaggregato 03 – cap. 144;
- € 537,67 alla Missione 04, Programma 01, titolo 1, Macroaggregato 03 – cap. 175;

Vista la fattura n.2606/2025/S del 25/09/2025, registrata al protocollo dell'Ente al n.12294 del 30.09.2025 prodotta dalla ditta SAVE srl con sede legale in via Ombra 4/B 95030 Mascalucia (CT) P. I. 04740590874 di € 567,67;

Dato atto che a seguito di verifica sulla regolarità contributiva, la ditta è risultata in regola con gli obblighi contributivi giusto documento DURC online protocollo n. 47562366 avente validità fino al 22/01/2026;

Dato atto che, in applicazione alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i all'intervento è stato attribuito il CIG **B3E975A4FA**;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

Visto il Decreto Sindacale n.22 del 26/09/2025 di attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 109 del T.U. n. 267/2000;

Vista la legge n. 142/1990, recepita dalla l.r. n. 48/1991 e ss.mm. e ii.;

Visto il decreto L.gs.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali pubblicato sulla G. U. R. S. n. 20 del 9 Maggio 2008;
per quanto premesso:

DETERMINA DI

Di liquidare la somma di € **465,30** alla ditta SAVE S.r.l. con sede legale in via Ombra 4/B 95030 Mascalucia (CT) P. I. 04740590874 per la fornitura di presidi igienici sanitari e disinfettanti per l'igiene delle mani per i locali Comunali, gli uffici del Giudice di Pace e delle scuole come da fattura n.2606/2025/S del 25/09/2025 prot.n.12294 del 30/09/2025, con accredito sul c/c bancario indicato in fattura;

Di pagare all'Erario la somma di € 102,37, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente;

Di imputare la spesa complessiva di € 567,67 sul bilancio pluriennale 2025/2027 – esercizio finanziario 2024, come di seguito specificato:

- € 135,33 alla Missione 02, Programma 1 , titolo 1, Macroaggregato 03 – cap. 152 – impegno n. 2057;
- € 432,34 alla Missione 04, Programma 01 , titolo 1, Macroaggregato 03 – cap. 144 – impegno n.2059;

Di richiedere, ai sensi del 4° comma, dell'art. 151 del D.L.vo 267/2000 al responsabile del servizio finanziario l'apposizione sulla presente del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa sopradescritta;

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione di 1° livello "Provvedimenti" - livello : "Provvedimenti , " denominazione del singolo obbligo 'I, : [Determine dirigenziali](#) .

Il Responsabile del Procedimento
f.to GIUFFRÈ SALVATRICE MICHELINA

IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Presidi igienico sanitari e pulizia per gli uffici comunali e per gli uffici del giudice di pace - liquidazione alla ditta SAVE srl - CIG: B3E975A4FA**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 28/10/2025

Il Responsabile dell'Area
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 24/10/2025

Il Dirigente
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

Sant'Angelo di Brolo lì, 28/10/2025

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

