



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

C.F. 00108980830

DECRETO SINDACALE N. 15 DEL 01-04-2024.

Oggetto: Attribuzione responsabilità II e III Staff.

IL SINDACO

Premesso che la Responsabile del II Staff con nota n. 7876/2024 ha richiesto l'assegnazione della responsabilità del III Staff in alternanza con l'odierna Responsabile;

Considerato che le correnti attribuzioni di responsabilità delle strutture autonome individuano quale Responsabile del II Staff la dott.ssa Giuseppina Laguidara e quale sostituta la dipendente Salvatrice Giuffrè e come Responsabile del III Staff la dipendente Salvatrice Giuffrè e sostituta la dipendente Salvatrice Giuffrè;

Dato atto che:

gli Staff sono strutture autonome poste funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco; ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, compete al Sindaco, con proprio Decreto, l'individuazione dei Responsabili delle strutture autonome;

Visti:

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s. m. i;

il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s. m. i;

l'O. R. EE. LL. vigente in Sicilia per come integrato con la L.R. n.48/91 e s. m. i.;

la Legge Regionale n. 30/2000;

il vigente CCNL Enti locali;

Per quanto premesso:

DECRETA DI

Attribuire la responsabilità del II Staff alla dipendente Salvatrice Giuffrè e la responsabilità del III Staff – Ufficio Personale alla dipendente dr.ssa Giuseppina Laguidara.

Dare atto che:

in caso di assenza od impedimento la Responsabile del III Staff sarà sostituita dalla Responsabile del II Staff e viceversa;

gli obiettivi assegnati sono riportati nel piano delle performance 2024 approvato entro il PIAO 2024-2026;

le competenze attribuite al II ed al III Staff sono individuate nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nei funzionigrammi allegati ferma restando l'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili ai rispettivi profili professionali;

designare le predette dipendenti sub-Responsabili del trattamento dei dati personali effettuato per l'espletamento dell'attività e delle funzioni attribuite con la presente determina ai sensi dell'art. 28 del GDPR e dell'art. 4 del Regolamento Comunale in materia;

gli incarichi vengono conferiti, nelle more della definizione di una nuova struttura organizzativa dell'Ente, a tempo determinato fino al 31/08/2024, rimanendo salvi l'istituto della *prorogatio* e la possibilità di revoca prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi od in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

la responsabilità degli atti di gestione del II e del III Staff è attribuita al Responsabile dall'Area Affari Generali ed Affari Sociali;

Disporre la notifica del presente atto alle dipendenti interessate e la trasmissione di copia al Segretario Comunale, ai Responsabili di E. Q., alle OO SS ed alla RSU e la sua pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di I° livello: "Provvedimenti organo politico".

IL SINDACO

Dr. Francesco Paolo Cortolillo



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

98060 Provincia di Messina

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

Sant'Angelo di Brolo, li 10/07/2024

IL FUNZIONARIO



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Comune di Sant'Angelo di Brolo

Il presente atto è stato affisso all'albo pretorio di questo Comune dal _____

al _____

Sant'Angelo di Brolo _____

L'Addetto alla pubblicazione

Comune di Sant'Angelo di Brolo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto il referto di pubblicazione prodotto in data _____
dall'addetto alle pubblicazioni di questo Comune.

Visti gli atti d'Ufficio _____

A T T E S T A

che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio di questo Comune consecutivamente dal
_____ al _____.

Sant'Angelo di Brolo _____

Il Segretario Comunale
