



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA ECONOMIA, BILANCIO E TRIBUTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 32 del 30/06/2025

R.G. n. 414 del 30/06/2025

Oggetto: Incarico per supporto organizzativo, formativo e gestionale di potenziamento Ufficio Finanziario e Tributi. Determina a contrarre e prenotazione impegno.

Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Amalia Amaina sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi nei in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.

Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.

Vista la delibera n. 116 del 13/06/2025 avente ad oggetto "Incarico per supporto organizzativo, formativo e gestionale di potenziamento Ufficio Finanziario e Tributi. Assegnazione somme "con la quale la Giunta Comunale ha stabilito di dare mandato al responsabile dell'area Economia Bilancio e Tributi di un incarico di supporto per la piena funzionalità al servizio Finanziario Tributi e all'acquedotto comunale finalizzato alla raccolta di tutte le informazioni propedeutiche al completamento e all'aggiornamento delle banche dati e di quant'altro necessario all'elaborazione dei ruoli e degli accertamenti, ma soprattutto al fine di dare una risposta tempestiva agli utenti, nei limiti della complessiva somma di € 15.000,00 che viene assegnata sul corrente bilancio, esercizio 2025, per come segue:

- € 12.600,00 Missione 01 Programma 04 Titolo 1 Macroaggregato 03 capitolo 146
- € 2.400,00 Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Macroaggregato 04 capitolo 77;

Visto l'Allegato n. 4/2 del d. lgs 118/2011 il quale al punto 5.1 prevede che "Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa."

Dato atto che:

- ai sensi dell'Ordinamento contabile, prima di ogni spesa, occorre procedere alla prenotazione delle somme ex art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ai sensi dell' art. 15 del d. l.vo n. 36/2023 per ogni procedura dev'essere nominato un R. U. P.;

- ai sensi della D. G. C. n. 89/2019 si rende necessario dare corso alle direttive impartite;

Considerato che:

ai sensi dell'art.1 comma 450 della L.296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore superiori ai 5.000,00 euro si rende necessario l'utilizzo del mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

la piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione consente di effettuare direttamente, mediante gli applicativi ivi presenti, una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al mercato medesimo;

il D. L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con L.135/2012, all'art.1 prevede il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it,portaledegliacquistiperlaPubblicaAmministrazione,vi> è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO) con la possibilità di utilizzare anche lo strumento della Trattativa diretta con un unico operatore economico;

dato atto che il ricorso al MEPA previsto per la fornitura in oggetto prevede di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;

visto che l'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali

Visti:

il d. lgs. n. 36/2023;

il d. lgs.n. 267/2000 e s. m. i.;

il d. lgs. n. 165/2001 e s.m. i.;

la legge n. 241/90 e s. m. i.;

il testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali – pubblicato sulla G. U. R.

S. n. 20 del 9 Maggio 2008;

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Per quanto premesso:

S I D E T E R M I N A D I

1. contrarre, tramite ME PA, un incarico di supporto per la piena funzionalità al servizio Finanziario Tributi e all'acquedotto comunale finalizzato alla raccolta di tutte le informazioni propedeutiche al completamento e all'aggiornamento delle banche dati e di quant'altro necessario all'elaborazione dei ruoli e degli accertamenti, ma soprattutto al fine di dare una risposta tempestiva agli utenti, nei limiti della complessiva somma di € 15.000,00 secondo gli indirizzi espressi dalla Giunta;
2. stabilire di inoltrare, tramite ME. PA., una R. d. O. per l'affidamento del servizio di supporto per la piena funzionalità al servizio Finanziario Tributi e all'acquedotto comunale finalizzato alla raccolta di tutte le informazioni propedeutiche al completamento e all'aggiornamento delle banche dati e di quant'altro necessario all'elaborazione dei ruoli e degli accertamenti
3. prenotare l'impegno delle somme con imputazione la spesa complessiva di € 15.000,00 per come segue:
 - €.12.600,00 Missione 01 Programma 04 Titolo 1 Macroaggregato 03 capitolo 146
 - €. 2.400,00 Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Macroaggregato 04 capitolo 77;
4. Dare atto che la stipula avverrà a mezzo sottoscrizione in forma digitale da parte del rup e del legale rappresentante della ditta del contratto generato automaticamente dal sistema ME PA;

Precisare che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria da parte della Responsabile del servizio finanziario.

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di I° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti Dirigenti".

***Il Responsabile del Procedimento
f.to Dott.ssa Amalia Amaina***

IL DIRIGENTE
AREA ECONOMIA, BILANCIO E TRIBUTI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Incarico per supporto organizzativo, formativo e gestionale di potenziamento Ufficio Finanziario e Tributi. Determina a contrarre e prenotazione impegno.**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 30/06/2025

Il Responsabile dell'Area
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo li, 30/06/2025

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.3		1		146		2025	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
0	N. 1582	€ 12.600,00	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI

Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Incarico per supporto organizzativo, formativo e gestionale di potenziamento Ufficio Finanziario e Tributi. Determina a contrarre e prenotazione impegno.

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.3		1		77		2025	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	SottoSub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Importo SottoSub-Impegno
0	N. 1583	€ 2.400,00	Impegno	N. 0	N.	€ 0,00	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI

Codice Fiscale: - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Incarico per supporto organizzativo, formativo e gestionale di potenziamento Ufficio Finanziario e Tributi. Determina a contrarre e prenotazione impegno.

Sant'Angelo di Brolo li, 30/06/2025

***Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

