



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 28 del 28/01/2025

R.G. n. 46 del 05/02/2025

Oggetto: Liquidazione alla casa editrice EMEROPRO 99 s.a.s. di Franchina Salvatore & e C. per la fornitura della collezione annuale di rassegna stampa per l'anno 2023 relativa al nostro Ente. GIG: B49AF92793 ;

Il Responsabile del Procedimento GIUFFRÈ SALVATRICE sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.

Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.

VISTA la deliberazione n. 211 del 18.11.2024, resa immediatamente esecutiva, per quanto nella stessa esposto che qui si intende integralmente trascritto, la Giunta Municipale ha deliberato :

“DI DARE incarico al Responsabile degli Atti di Gestione del II Staff di esperire tutti gli adempimenti per l'acquisizione del servizio annuale di rassegna stampa costituita da una raccolta in ordine cronologico di tutti gli articoli riguardanti il nostro Comune, pubblicati sui più diffusi periodici regionali per l'anno 2023 su carta e CD;

DI ASSEGNARE al Responsabile degli Atti di Gestione del II Staff la somma di € 300,00, necessaria per l'affidamento in argomento disponibile sull'intervento del bilancio pluriennale 2024/2026 – esercizio finanziario 2024, alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo I – macroaggregato 03 - Cap 76;

DISPORRE la trasmissione di copia della presente al Responsabile degli Atti di Gestione del II Staff e dell'Area Economico-Finanziaria per i provvedimenti di rispettiva competenza;”

VISTA la determinazione del Responsabile degli Atti di Gestione del II Staff 421 del 19.11.2024 Reg. generale 762 /2024, con la quale s'è stata prenotata la somma di € 300,00 e nominato, ai sensi dell'art. 15 del D.L.vo n. 36/2023 e della l.n. 241/90 e s.m.e.i., la dipendente salvatrice Giuffrè RUP e supporto al RUP e/o sostituto il dipendente Guidara Emanuele;

Vista la determinazione del Responsabile degli Atti di Gestione del II Staff n. 452 del 4.12.2024, con la quale è stato affidato il progetto “EmeroPro 2022 ” che prevede la produzione di una collezione annuale di rassegna stampa per l'anno 2023 relativa al nostro Ente, consistenti in n. 5 copie su carta + 1 CD, alla casa editrice EMEROPRO 99 s.a.s. via Libertà 82 – 98070 Castell'Umberto (ME) P. IVA 02513470837 ed impegnata la somma di € 300,00, disponibile

sul bilancio pluriennale 2024/2026, esercizio finanziario 2024 - Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1 – macroaggregato 03 - Cap 76;

CONSIDERATO che la ditta ha provveduto alla fornitura della collezione annuale di rassegna stampa per l'anno 2021, relativa al nostro Ente, consistenti in n. 5 copie su carta + 1 CD;

VISTA la fattura n. 48 del 23.12.2024, registrata al protocollo del Ente al n. 16247 del 27.12.2024 di € 300,00 IVA compresa, fatta pervenire dalla suddetta ditta, con la quale chiede il relativo pagamento;

DATO ATTO che a seguito di verifica sulla regolarità contributiva, la ditta è risultata in regola con gli obblighi contributivi giusto documento DURC online protocollo n.473000428 avente validità fino al 09.05.2025;

RITENUTO, pertanto, di provvedere al pagamento di quanto dovuto alla casa editrice EMEROPRO 99 s.a.s. via Margi Sup.,7 – 98070 Castell'Umberto (ME) P. IVA 02513470837;

VISTO il Decreto Sindacale n. 2/2025, di attribuzione di incarico di Responsabilità degli Atti di Gestione del II Staff con posizioni organizzative;

VISTO il decreto legislativo 18.08.2000, n.267;

VISTO il vigente O.A.EE.LL., approvato con la L.R. 15.03.1963, n.16 e s.m.e i.;

D E T E R M I N A

LIQUIDARE, per i motivi di cui in premessa, e che si richiamano nel presente dispositivo, la somma 288,46 in favore della casa editrice EMEROPRO 99 s.a.s. via Libertà,82 – 98070 Castell'Umberto (ME) C. F. e P. IVA 02513470837, per la fornitura della collezione annuale di rassegna stampa per l'anno 2023, relativa al nostro Ente, consistente in n. 5 copie su carta + 1 CD;

LIQUIDARE all'Erario la somma di € 11,54 (quale imposta sul valore aggiunto relativa alla prestazione sopra descritta), secondo le modalità stabilite dalla normativa ed in particolare dal comunicato del MEF n. 7 del 9 gennaio 2015;

IMPUTARE la spesa complessiva di € 300,00, già impegnata con determinazione n.452/2024, sul seguente intervento del bilancio pluriennale 2024 /2026 – esercizio finanziario 2024 - Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1 – macroaggregato 03 - Cap 76 – impegno 2601/24;

DARE ATTO che alla liquidazione della somma complessiva di € 288,46, si provvederà con accredito sul c/c bancario dedicato, così come indicato dal creditore;

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione di 1 o livello "Provvedimenti" - livello : "Provvedimenti , [Provvedimenti dirigenti](#) " denominazione del singolo obbligo : [Determine dirigenziali](#)

La presente determinazione, corredata di tutti i documenti giustificativi, viene trasmessa al servizio finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

***Il Responsabile del Procedimento
f.to GIUFFRÈ SALVATRICE***

IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Liquidazione alla casa editrice EMEROPRO 99 s.a.s. di Franchina Salvatore & C. per la fornitura della collezione annuale di rassegna stampa per l'anno 2023 relativa al nostro Ente. GIG: B49AF92793 ;**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 05/02/2025

Il Responsabile dell'Area
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 28/01/2025

Il Dirigente
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

Sant'Angelo di Brolo lì, 05/02/2025

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

