



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

C.F. 00108980830

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED AFFARI SOCIALI

Determina n. 312 del 18/12/2019

R. G. n. 731 del 18/12/2019

OGGETTO: INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E D.P.O.
IMPEGNO SOMME ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA SIAPA. CIG n. Z812B3D177.

IL RESPONSABILE

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciotto del mese di Dicembre, nel proprio ufficio:

Premesso che:

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) introduce nuovi obblighi che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali tra cui la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati, l'obbligo di notificare i data breach, l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer e di sviluppare un sistema gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali nonché di verifica e adozione delle misure minime per la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione delle reti telematiche di cui alla circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 2 del 18.04.2017;

la G. C. con delibera n. 190/19 ha dato mandato al Responsabile dell'Area AA GG AA SS per affidare ad un soggetto esterno l'incarico di responsabile della protezione dei dati e D. P. O. ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 assegnandogli contestualmente la somma presuntiva di € 2.100,00 - quantificata sulla scorta del fabbisogno precedente - con l'imputazione che segue:

	Cap	Miss	Prog.	Tit	Macroaggr	Voce	Esercizio
117,00	455	1	11	1	10	Spese tutela privacy	2019
1.983,00	50	1	2	1	3	Spese generali di funzionamento	2020
2.100,00							

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che disciplina l'affidamento di contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

Considerato che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a), come modificato dal correttivo al codice degli appalti del 2017, l'affidamento diretto è possibile per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Dato atto che:

il ruolo di DPO in scadenza è stato assolto per un anno per la somma di € 1.700 oltre Iva al 22%; con nota del 27/11/2019 è stato richiesto alla ditta SIAPA di formulare una proposta economica migliorativa per l'Ente;

Rilevato che la ditta SIAPA con nota assunta al prot. 13412/2019 si è dichiarata disponibile ad assumere l'incarico responsabile protezione dei dati personali e d. p. o. per la durata di un anno e per l'importo di € 1.600,00 oltre Iva al 22% ;

Verificata la regolarità del DURC Inps_18172063 che risulta valido sino al 17/03/2020;

Acquisito il CIG n. Z812B3D177;

Visti:

la Legge n. 142/1990, recepita dalla L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;
il Decreto Legislativo n. 267/2000;
il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi;
il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali – pubblicato
sulla G. U. R. S. n. 20 del 9 Maggio 2008;
la determinazione sindacale n. 34/2017;
lo Statuto comunale;

DETERMINA DI

Impegnare, per i motivi di cui in premessa e che si richiamano nel presente dispositivo, la complessiva somma di € 1.952,00 di cui € 1.600,00 per fornitura del servizio di responsabile protezione dei dati personali e d. p. o. per anni uno decorrenti dalla data di affidamento ed € 352,00 per IVA al 22% con imputazione sul seguente capitolo:

117,00	455	1	11	1	10	Spese tutela privacy	2019
1.835,00	50	1	2	1	3	Spese generali di funzionamento	2020
1.952,00							

Approvare l'allegato capitolato d'oneri;

Affidare alla ditta SIAPA P. I. 02633070830 con sede in contrada Cuccubello 41/A 98076 Sant'Agata di Militello (Me) PEC siapa@pec.siapa.it l'incarico responsabile protezione dei dati personali e D. P. O. - come da capitolato d'oneri approvato con la presente - per la durata di un anno decorrente dalla data di accettazione dell'incarico da farsi a mezzo sottoscrizione del capitolato d'oneri e sua restituzione a mezzo PEC per l'importo di € 1.600,00 oltre € 352,00 per Iva al 22%;

Dare atto che la designazione del DPO avverrà con provvedimento del Sindaco, nella qualità di legale rappresentante dell'ente e titolare del trattamento dati.

Trasmettere la presente determinazione al servizio finanziario dell'Ente per i provvedimenti di competenza.

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di 1° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti Dirigenti", denominazione del singolo obbligo: "Determine dirigenziali".

Il Responsabile dell'Area
Dr. Daniele Melchiorre Nastasi





COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

C.F. 00108980830

AREA AFFARI GENERALI ED AFFARI SOCIALI

Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 dei servizi di supporto al processo di attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679 – ivi inclusa l'assunzione del ruolo di Responsabile per la protezione dei dati personali/D.P.O. ai sensi dell'art. 37 del Regolamento. CIG n. Z812B3D177.

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi oggetto di affidamento comprendono l'attività di formazione e supporto in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali, in adeguamento al Regolamento UE 2016/679 e più dettagliatamente:

- a) assunzione del ruolo di Data Protector Officer (DPO);
- b) mappatura dei trattamenti: raccolta, analisi, codifica e catalogazione dei trattamenti di dati svolti all'interno dell'Ente;
- c) valutazione dell'impatto dei trattamenti di dati svolti all'interno dell'Ente sulla protezione dei dati personali: analisi del rischio e aggiornamento del DPS/adozione DPIA ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- d) aggiornamento e/o revisione aggiornamento dei registri delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del Regolamento;
- e) aggiornamento e/o revisione del processo per la redazione dell'analisi di impatto in caso di nuovi trattamenti;
- e) aggiornamento e/o revisione dei responsabili del trattamento interni ed esterni;
- g) aggiornamento e/o revisione aggiornamento della documentazione di nomina dei responsabili e degli incaricati del trattamento;
- h) aggiornamento e/o revisione "informative privacy" ai sensi dell'art. 13 del Regolamento;
- i) gestione ed impostazione del processo di rilevazione e notificazione delle violazioni di dati personali (data breach) ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento;
- l) elaborazione, aggiornamento e/o revisione di un piano di miglioramento ed implementazione delle misure minime di sicurezza in funzione dell'adeguamento alla direttiva PCM del 1 agosto 2015 e relativa circolare AG.I.D. n. 2 del 18/04/2017 e s.m.i;
- m) formazione dei responsabili e degli incaricati del trattamento dei dati con sessioni formative da svolgere presso la sede del Comune di Sant'Angelo di Brolo;
- n) formulazione di pareri e consulenze in materia
- o) supporto nell'aggiornamento delle procedure di gestione degli affidamenti di attività che comportano un trattamento di dati personali a responsabili esterni, compresa la predisposizione delle specifiche clausole previste dall'articolo 28 del RGDP;

ART. 2 – REQUISITI SPECIFICI E FUNZIONI DEL DPO

In coerenza con le linee guida per la protezione dei dati adottate in data 13 dicembre 2016 il Responsabile della protezione dei dati personali designato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- approfondita conoscenza tanto della normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali, quanto della specifica normativa inerente all'organizzazione ed al funzionamento degli Enti locali, con particolare riferimento al TU Enti Locali n. 267/2000, al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (in particolare le norme che regolano il conflitto di interessi) ed alla normativa in materia di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche.

- adeguata competenza in materia informatica fermo restando l'obbligo dell'esecutore dell'appalto di individuare un soggetto che verrà nominato DPO, con apposito provvedimento dell'Amministrazione.

Il DPO deve garantire l'adempimento delle seguenti funzioni:

- sorvegliare l'osservanza del Regolamento e delle altre normative relative alla protezione dei dati valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il Titolare e con i Responsabili del trattamento, laddove necessario, per condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);

- informare e sensibilizzare il Titolare, i Responsabili e gli Incaricati del trattamento circa gli obblighi derivanti dal Regolamento e dalle altre disposizioni in materia di protezione dati, segnalando l'introduzione di novità normative e la conseguente necessità di aggiornamento professionale;
- supportare Titolare e Responsabili del trattamento di dati personali anche con riguardo alla tenuta del registro delle attività di trattamento;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione. Il DPO è pertanto tenuto a svolgere funzioni di supporto e di controllo, consultive, formative ed informative in materia di privacy e protezione dei dati personali.

ART. 3 - NORMATIVA APPLICABILE

Premesso che il valore stimato del presente appalto è inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del contratto sono disciplinati dal capitolato speciale d'oneri, dai principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e dalle norme del citato D. Lgs. n. 50/2016 applicabili ai contratti di appalto sottosoglia.

ART. 4 – DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto e l'incarico di DPO hanno durata di dodici mesi decorrenti dalla data di affidamento del servizio. L'Ente si riserva la facoltà unilaterale di prorogare l'incarico per un ulteriore anno previa valutazione di proposta economica migliorativa - ribasso del prezzo del servizio - per l'Ente. Alla scadenza del contratto, l'aggiudicatario è comunque tenuto a garantire il servizio per il tempo strettamente necessario – non superiore a tre mesi – all'individuazione di un nuovo DPO. L'importo per l'affidamento del servizio in oggetto è di € 1.600 oltre IVA al 22%.

ART. 5 – OBBLIGHI RECIPROCI

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto dell'incarico a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e negli atti di gara. L'aggiudicatario si obbliga sin d'ora al rispetto di eventuali norme che dovessero essere emanate, nel periodo di vigenza contrattuale, attinenti alla materia del servizio affidato. Si intendono remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli obblighi, oneri e rischi derivanti dalle dall'esecuzione del contratto ed ogni attività che si renda necessaria ai fini di un corretto adempimento anche qualora derivanti da norme sopravvenute in materia. L'aggiudicatario si impegna ad eseguire le prestazioni contrattuali avvalendosi di risorse umane adeguatamente qualificate in relazione all'oggetto dell'incarico ed alle specifiche fasi di svolgimento del medesimo. Il Titolare del trattamento ed i Responsabili del trattamento assicurano, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento, il tempestivo ed adeguato coinvolgimento del DPO in tutte le questioni inerenti alla protezione dei dati personali.

ART. 6– DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È espressamente vietato il subappalto del servizio. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo. In caso di cessione di Impresa e di atti di trasformazione, fusione, scissione, relativi all'esecutore del contratto è ammesso il subentro nel contratto con la P.A. da parte del soggetto risultante dalla trasformazione, a condizione che il soggetto risultante dalla trasformazione, fusione, scissione provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti ed assuma la gestione del servizio oggetto di appalto secondo le previsioni di capitolato.

ART. 7 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto comprende una fase preliminare di attivazione del servizio ed un fase di erogazione:

1. Fase preliminare (attivazione immediata e conclusione entro 30 giorni):

La fase di attivazione del servizio deve ricomprendere le seguenti attività minime:

- a) Individuazione di un DPO esterno a cura della Ditta affidataria e proposta del medesimo alla committenza per la nomina che avverrà con atto del Sindaco;
- b) Assessment del livello di conformità alla normativa in materia di protezione dei dati con report sul grado di adempimento da parte del Comune di Sant'Angelo di Brolo in ordine alle vigenti normative in materia di protezione dei dati, che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità e tutti i correttivi necessari a garantire la pronta e piena messa in sicurezza dei dati e produzione del DPIA di Agenzia e dei Registri di Trattamento;
- c) Pianificazione delle azioni;
- d) Entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività di assessment dovrà essere consegnata al Titolare del Trattamento dei Dati una relazione sulle azioni da intraprendere per garantire la protezione dei dati di Agenzia e la relativa base giuridica.

2. Fase di erogazione: Attività di Data Protection Officer

Il servizio deve ricomprendere, oltre a quanto previsto nella fase preliminare, le seguenti attività:

- a) Consulenza al Titolare del Trattamento dei Dati ed al/ai Dirigente/i preposto/i dal medesimo quale/i "Responsabile/i del trattamento dati" sugli obblighi derivanti dal RGDP e dalle ulteriori disposizioni legislative, Provvedimenti e Linee Guida dell'Autorità Garante. Privacy e resi necessari dal bilanciamento con le disposizioni vigenti in tema di trasparenza e accessibilità amministrativa;
- b) sorveglianza dell'osservanza del RGDP nonché delle policy di protezione dei dati personali;
- c) redazione di pareri e nella sorveglianza della valutazione d'impatto privacy richiesta;
- d) rapporti con gli interessati e con il Garante Privacy;
- e) somministrazione di formazione specifica sulle tematiche della protezione dei dati, tramite diversificati corsi in aula professionalizzanti a favore sia del/dei Dirigente/i, preposto/i quale/i "Responsabile/i del trattamento dati" sia alla generalità dei dipendenti.
- f) formazione specifica o workshop progettuale per le diverse professionalità;
- g) predisposizione di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali.

A tale riguardo le azioni che dovrà garantire l'Affidatario, anche oggetto di specifica regolamentazione di interesse aziendale, sono in particolare:

- a. Analisi e codifica dei trattamenti dei dati Personali;
- b. Attivazione e mantenimento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
- c. Attivazione e gestione del registro dei Data Breach;
- d. Attivazione del registro di segnalazioni e richieste di accesso ai dati personali;
- e. Elaborazione di procedure operative relative a specifici regolamenti e relativa gestione documentale;
- f. Formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa alla luce del decreto legislativo n.33/2013, così come riformato dal Decreto Legislativo n. 97/2016;
- g. Elaborazione di Linee Guida e formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza;
- h. Supporto alla ripartizione informatica per le problematiche relative alla protezione dei dati nella progettazione e sviluppo del nuovo sistema informativo aziendale Capitolato Speciale d'Appalto;
- i. Strutturazione di un organigramma privacy finalizzato alla distribuzione delle responsabilità del trattamento dei dati;
- j. Definizione di procedure di elaborazione e controllo degli atti di nomina dei responsabili incaricati ed amministratori di sistema e dei correlati adempimenti e loro revisione;
- k. Supporto nell'aggiornamento di una procedura di gestione degli affidamenti di attività che comportano un trattamento di dati personali a responsabili esterni, compresa la predisposizione delle specifiche clausole previste dall'articolo 28 del RGDP;
- l. Aggiornamento di un organigramma privacy;
- m. Aggiornamento degli atti di nomina dei responsabili, incaricati ed amministratori di sistema e dei correlati adempimenti;
- n. Elaborazione di un modello di gestione della "Cartella consensi, accessi e oscuramenti dell'Interessato";
- o. Elaborazione di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali;
- p. Elaborazione di informative specifiche sul trattamento dei dati personali;
- q. Revisione dei processi documentali aziendali e predisposizione della relativa modulistica;
- r. Elaborazione di una procedura di audit periodico del mantenimento degli standard di protezione dei dati.

Tutte le attività di DPO necessarie (procedure di assessment, produzione/adequamento del DPIA, ecc.) dovranno essere ripetute e/o aggiornate e/o integrate qualora, nel periodo di vigenza del rapporto contrattuale, dovessero intervenire mutamenti organizzativi o logistici significativi (quali, ad esempio, l'attivazione di Aree funzionali nuove, il mutamento della sede istituzionale di questo Ente, la suddivisione tra più sedi operative, ecc.).

8 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A conclusione della fase preliminare di cui al precedente paragrafo ed seguito della positiva verifica di conformità relativa alla medesima l'Aggiudicatario potrà emettere fattura per un valore pari al 50% dell'importo contrattuale. A regolare conclusione del rapporto contrattuale l'Aggiudicatario potrà emettere fattura per un valore pari al restante 50% dell'importo contrattuale.

I pagamenti saranno disposti in via posticipata rispetto alla prestazione, con le modalità sopra descritte, secondo le norme in vigore (D.lgs. n.192/2012 attuativo della Direttiva 2011/7/UE) entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fatture elettroniche, nel rispetto degli adempimenti di legge vigenti e previa verifica della regolarità del DURC. La fattura elettronica, intestata a: Comune di Sant'Angelo di Brolo, Codice Fiscale: 00108980830 Codice Univoco Ufficio: **OAI3L6**, dovrà riportare, obbligatoriamente, le seguenti informazioni necessarie al fine di agevolare la verifica di correttezza codice CIG Z812B3D177 • importo della fornitura oltre IVA come per legge; • la descrizione e periodo di riferimento della fornitura; • il numero e la data del contratto di fornitura del servizio; • dati di pagamento (IBAN).

Non saranno considerate valide fatture incomplete dei dati richiesti o riportanti dati errati. I pagamenti sono è soggetti al meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72 (c.d. split payment), secondo cui l'imposta sul valore aggiunto sarà versata direttamente all'Erario.

9 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – LEGGE N. 136/2010

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'Affidatario dovrà comunicare gli estremi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alla presente fornitura nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Lo stesso Affidatario dovrà provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Qualora le operazioni finanziarie relative al presente contratto siano state eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentirne la piena tracciabilità, il contratto si intenderà risolto di diritto.

10 - RISERVATEZZA

L'Affidatario si impegna a mantenere strettamente riservati e a dare istruzioni al proprio personale affinché vengano mantenuti tali, tutti i dati, notizie ed informazioni relativi all'Ente di cui l'Affidatario venisse a conoscenza in relazione alla effettuazione delle prestazioni di cui al presente contratto. L'Affidatario si impegna altresì a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti o note di qualsiasi atto o documento dell'Ente.

11 - PRIVACY E TRATTAMENTO DATI

L'Affidatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla pubblica amministrazione le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini del servizio, ai sensi della normativa vigente in materia. L'Affidatario si impegna a custodire i dati in proprio possesso in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal suindicato decreto compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. I dati forniti verranno trattati, ai sensi della normativa vigente, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del servizio.

12 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Per qualsiasi controversia che potrà insorgere tra l'Amministrazione e l'Affidatario, il foro competente in via esclusiva è quello di Patti (Me).

13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle norme di diritto civile ed amministrativo vigenti in materia, oltre quelle richiamate.

Il Responsabile dell'Area AAGG AA SS

LA DITTA PER ACCETTAZIONE



SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile - esprime parere: favorevole.

ATTESTA

La copertura finanziaria della presente determinazione.

DISPONE

L'iscrizione dell'impegno di spesa per come riportato nel corpo della medesima.

Sant'Angelo di Brolo 18/12/2019

Il Responsabile dell'Area Economia Bilancio Tributi

Rag. Nunzio Corica



Il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune dal _____
al _____

Sant' Angelo di Brolo

L'addetto alla pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto il referto di pubblicazione prodotto in data
_____ dall'addetto alle pubblicazioni di Questo Comune;

Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune consecutivamente dal _____ al
_____.

Sant'Angelo di Brolo

Il Segretario Comunale

Il
Ul
Pr
De
AFI
Can
.
.
.
mai
Detta
CIG
Stato
Fattis
Impor
Oggett
Proced
nartcig.an