



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 278 del 22/07/2026

R.G. n. 510 del 23/07/2026

Oggetto: PATROCINIO FESTE PARROCCHIALI anno 2026. Nomina RUP.

Il Responsabile del Procedimento NASTASI DANIELE MELCHIADE sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.

Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.

Premesso che la Giunta Comunale con delibera n. 117 del 22.07.2026, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, tenuto conto delle istanze presentate dai rispettivi parroci delle Parrocchie di Santa Maria, Sant'Orsola e Maria SS. della Stella, che hanno presentato i progetti per realizzazione delle feste parrocchiali del centro e delle borgate, come sotto descritto intese anche all'ottenimento di un contributo economico:

1	Festa c/da Annunziata - celeb.festa religiosa- il 11 e 12 luglio 2026
2	Festa Madonna del Carmelo – celeb-festa religiosa – 16 luglio 2026
3	Festa Madonna di Porto Salvo - c/da San Carlo celeb.festa religiosa- il 18 luglio 2026
4	Festa Giubilare dei nonni nell'anno Giubilare Franceseano – San Francesco di Assisi -26 luglio 29
5	Festa c/da Maddalena celeb.festa religiosa- il 19 luglio 2026
6	Festa Santa Marta - c/da Santa Marta celeb.festa religiosa- il 29 luglio 2026
7	Festa Santa domenica - c/da Santa Domenica celeb.festa religiosa- l' 8 agosto 2026
8	Festa c/da Mezzagosto – celeb. Festa religiosa il 15 agosto 2026
9	Festa Madonna del Soccorso - c/da Soccorso -celeb.festa religiosa- il 17 agosto 2026
10	Festa in c/da Santa Venera celeb.festa religiosa- il 18 agosto 2026
11	Festa Madonna del Giardino - c/da Giardino -celeb.festa religiosa- il 23 agosto 2026
12	Festa Maria SS delle Grazie - c/da Santa Maria lo Piano - celeb.festa religiosa- 10 e 11 agosto 2026
13	Festa Maria SS del Tindari - c/da S.Silvestro- celeb.festa religiosa- il 7 e 8 settembre 2026
14	Festa san Biagio - c/da San Biagio - cel. Festa Religiosa Il 20 settembre 2026
15	Festa San'Orsola - c/da S.Orsola- celeb.festa religiosa- il 17 ottobre 2026

ha stabilito "1)DI ADERIRE alle proposte presentate parroci delle Parrocchie di Santa Maria, Sant'Orsola e Maria SS. della Stella, che hanno presentato i progetti per realizzazione delle feste parrocchiali del centro e delle borgate;

2)DI STABILIRE per le manifestazioni di che trattasi:

- l'esenzione della tassa di occupazione suolo pubblico;
- che comunque l'erogazione di un eventuale contributo finanziario resta subordinata alla disponibilità di risorse finanziarie da parte dell'Ente, al raggiungimento degli obiettivi e finalità prefissati e raggiunti con l'espletamento delle singole attività, in ragione della spesa sostenuta e rendicontata, nonché della regolarità della documentazione da acquisirsi in conformità al vigente Regolamento Comunale;
- che le parrocchie dovranno munirsi delle autorizzazioni occorrenti previste dalla normativa vigente ;
- che le parrocchie devono attenersi:
 - a) alla direttiva del Ministro dell'Interno nr. 555/OP/0001991/2017/1 datata 7.06.2016;
 - b) alla circolare U.0011464.19.06.2017 del Dipartimento dei vigili del fuoco datata 19.06.2017;
 - c) alla circolare n. 11001/110(10) del Ministero dell'Interno datata 28.07.2017;
 oltre alle disposizioni che pongono sostanzialmente a carico del responsabile dell'evento (ovvero di chi si occupa materialmente dell'organizzazione di un pubblico evento) di tutta una serie di adempimenti riguardanti le misure di Safety e Security proporzionate all'entità dell'evento che si intende organizzare;

3) DI DEMANDARE al Responsabile degli Atti di Gestione del II Staff l'esecuzione del presente atto;

4) Di DARE atto che comunque l'erogazione di una compartecipazione o di un contributo finanziario, restano subordinati, al raggiungimento degli obiettivi e finalità prefissati attuazione delle feste, in ragione della spesa sostenuta e rendicontata nonché della regolarità della documentazione da acquisirsi in conformità al vigente Regolamento Comunale ed in sede di riparto delle somme stanziare all'uopo, senza alcuna pretesa da parte delle parrocchie e dei relativi comitati spontanei, in caso di mancata erogazione;

5)DI DARE atto che il Comune resta esonerato da qualsivoglia responsabilità per eventuali danni a cose e persone nell'esecuzione delle manifestazione;

6)DI DISPORRE che, per la realizzazione e l'esecuzione di quanto sopra i Responsabili dei servizi coinvolti: Polizia Municipale, Ragioneria, Infrastrutture e Manutenzioni, Affari Generali provvedano, d'intesa e in costante rapporto di collaborazione con il Responsabile del II Staff a porre in essere ogni atto consequenziale di propria competenza;

7) DI RISERVARSI l'adozione di ogni successivo utile provvedimento di competenza;"

Dato atto che:

- ai sensi della legge n. 241/90 e s. m. i. occorre individuare un RUP per ogni singola procedura;

Visti:

il D.Lgs.n. 267/2000 e s. m. i.;

il d. lgs. n. 165/2001 e s.m. i.;

la legge n. 241/90 e s. m. i.;

le Linee guida n. 3, approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione n. 1007 dell'11/10/2017;

il vigente O.A.EE.LL., approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e s.m.i.;

il regolamento comunale di contabilità;

il regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

lo Statuto comunale;

SIDETERMINADI

Stabilire che il fine e l'oggetto della presente procedura è l'attuazione degli indirizzi espressi dalla giunta comunale con la delibera indicata in premessa fermo restando che la presente non costituisce e non integra impegno di spesa al riguardo e che l'erogazione di eventuali contributi è subordinata all'assegnazione di risorse per tali finalità da parte della giunta comunale, al raggiungimento degli obiettivi e finalità prefissati e realizzati in ragione della spesa

sostenuta e rendicontata nonché della acquisizione di regolare documentazione dimostrativa della spesa sostenuta in conformità alle vigenti disposizioni di leggi ed ai vigenti regolamenti in materia;
nominare RUP la dipendente Salvatrice Giuffrè e supporto e/o sostituto al RUP la dipendente Annalisa Tomeo;
demandare al RUP l'istruttoria e la predisposizione degli atti successivi e consequenziali necessari per l'attuazione di quanto in narrativa.

Disporre, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 2, della legge n. 241/1990, e dell' art . 26 del d. lgs. n.33/2013, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente" denominazione sotto-sezione di I livello: "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" denominazione sotto-sezione di 2° livello: " Criteri e modalità", all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di I° livello: "*Provvedimenti*", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "*Provvedimenti Dirigenti*", denominazione del singolo obbligo: "*Determine Dirigenziali*".

Il Responsabile del Procedimento
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **PATROCINIO FESTE PARROCCHIALI anno 2026. Nomina RUP.**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 23/07/2026

Il Responsabile dell'Area
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 22/07/2026

Il Dirigente
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

Sant'Angelo di Brolo lì, 23/07/2026

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

