



# COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

*Città Metropolitana di Messina*

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 241 del 04/07/2025

R.G. n. 449 del 07/07/2025

**Oggetto: Liquidazione somme alla ditta Maggioli per fornitura software servizi demografici ed ufficio protocollo. II semestre 2025.**

*Il Responsabile del Procedimento NASTASI DANIELE MELCHIADE sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi nè in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.*

*Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.*

Vista la deliberazione di G. C. n. 106 del 6 Giugno 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito di dare mandato al Responsabile dell'Area AA GG AA SS per il rinnovo del contratto di assistenza software in uso presso gli uffici demografici e presso l'ufficio protocollo per CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS -ANAGRAFE ELETTORALE- LEVA-STATO CIVILE, CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER J-DEMOS CSM CIE COLLEGAMENTO AL SW MIN.LE, CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS - ANPR, CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER PROTOCOLLO INFORMA TICO, CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INDICE GENERALE DOMICILI ELETTRONICI, CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE J-IRIDE FATTURA ELETTRONICA sino al 31 Dicembre 2025 assegnandogli la somma complessiva di € 2.479,04 con imputazione della spesa nel bilancio 2025/2027, esercizio 2025, come segue:

Esercizio	Importo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo
2025	2.479,04	1	7	1	3	94

Dato atto che l'Ente è dotato di un sistema informatico per la gestione di una pluralità di servizi a rilevanza strategica cui il protocollo informatico e di attività istituzionali di competenza del Sindaco, nella qualità di Ufficiale di Governo, quali i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, ecc. e che tale sistema è costituito da molteplici applicazioni con archivi comuni ed interconnessi;

Rilevato che la Ditta MAGGIOLI S.P.A. è la diretta fornitrice dei software in uso presso gli uffici di anagrafe, stato civile, leva, elettorale e protocollo e dei correlati servizi di assistenza e manutenzione per:

1. ASSDE0002 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS -ANAGRAFE - ELETTORALE- LEVA-STATO CIVILE
2. ASSDE0029 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER J-DEMOS "CSM CIE" COLLEGAMENTO AL SW MIN.LE

3. ASSDE0045 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS - ANPR
4. ASSSE0001 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER PROTOCOLLO INFORMATICO
5. ASSSE0002 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INDICE GENERALE DOMICILI ELETTRONICI
6. ASSSE0028 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE J-IRIDE FATTURA ELETTRONICA

Dato atto che i servizi di manutenzione ed assistenza possono essere garantiti soltanto dal produttore del software cui sono conferiti i diritti esclusivi ad accedere alle suddette procedure per effetto dell'art. 64 bis della legge 22.04.1941, n. 633, integrato con l'art. 5 del Decreto Legislativo 29.12.1992, n. 518, con il quale viene data attuazione alla direttiva CEE n. 91/250 del 14.05.1991, relativa alla tutela giuridica dei programmi per elaborazione dati;

L'ANAC nell'ambito delle Linee Guida n. 8 approvate con Deliberazione n. 950 del 13 settembre 2017 riguardo al c. d. "lock-in" afferma che *"l'emancipazione da un fornitore di un prodotto e/o servizio può comportare costi elevati, quali, a titolo esemplificativo: (a) i costi della migrazione di dati (e documenti) informatici, che, prima di essere trasferiti da un fornitore all'altro, devono essere preparati (bonifiche pre-migrazione); (b) i costi organizzativi, collegati alla necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale."...* "elevati costi di investimento (iniziale) non recuperabili (sunk costs), per effetto dei quali cambiare il fornitore determina la perdita degli stessi; alla presenza di lunghi e costosi processi di apprendimento (learning) per l'utilizzo ottimale di un determinato servizio o prodotto, che andrebbero persi in caso di cambio del fornitore; o alla presenza di esternalità e di economie di rete, per cui il valore del bene è legato al numero di altri utilizzatori del bene stesso (si pensi, ad esempio, ai social networks), in questo caso, se un cliente cambia singolarmente il fornitore, ne perde la sua utilità. Per quanto concerne i comportamenti del fornitore che possono condurre ad esiti di tipo lock-in, gli esempi tipici sono riconducibili al possesso di informazioni riservate, all'esclusiva di diritto o di fatto sui pezzi di ricambio o sui materiali di consumo (ad esempio, toner delle stampanti), alla conoscenza approfondita dei bisogni del cliente e/o alla cattura di fatto dello stesso. In tutti questi casi, il cliente incontra elevate difficoltà a cambiare gestore/fornitore."

Vista la Circolare n. 34 del MEF la quale chiarisce che *"Il decreto n. 93 del 2016, tra le modifiche apportate alla legge di contabilità, ha introdotto il nuovo concetto di impegno in relazione al quale l'assunzione degli impegni contabili deve essere effettuata, nei limiti degli stanziamenti iscritti nel bilancio pluriennale, con imputazione della spesa negli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili (quando vengono a scadenza)." e che "A partire dall'anno 2019, al momento dell'assunzione degli impegni di spesa, le Amministrazioni devono tener conto degli esercizi in cui le obbligazioni divengono esigibili: l'impegno di spesa deve conseguentemente essere imputato contabilmente sugli stanziamenti di competenza e cassa dell'anno o degli anni in cui l'obbligazione viene a scadenza."*

Considerato che dalle pregresse scelte strategiche e dalle correlate impostazioni contrattuali è derivata una condizione riconducibile al c. d. "lock-in" ovvero una infungibilità tipica del settore della Information and Communications Technology (ICT), riguardo alla quale Commissione Europea ha recentemente fornito la seguente definizione *«Il lock-in si verifica quando l'amministrazione non può cambiare facilmente fornitore alla scadenza del periodo contrattuale perché non sono disponibili le informazioni essenziali sul sistema che consentirebbero a un nuovo fornitore di subentrare al precedente in modo efficiente»* in corso di superamento mutuando i percorsi di digitalizzazione previsti dal PNRR;

Rilevato che, a tutt'oggi il percorso di subentro di un nuovo fornitore non è completo poiché, per quanto riguarda i servizi in argomento, non sono stati definiti i processi di migrazione ed eventuale allineamento dei dati, non sono stati attivati i nuovi software, non è stata né erogata né programmata la formazione del personale;

Considerato che la spesa è necessaria per garantire dei servizi istituzionali indifferibili;

Visto il DURC INAIL 49170653 valido sino al 18/09/2025;

Visto il DURF del 21/01/2025;

Dato atto che:

con determina n. 203 del 09/06/2025 R. G. n. 372/2025 sono state impegnate le somme e si è stabilito di contrarre con Maggioli Spa;

in esecuzione alla predetta determina in data 12/06/2025 è stato inoltrato, tramite MEPA, previa acquisizione del CIG n. B73D370590, ordine lotto n. 8597258 ;

Preso atto che Maggioli Spa ha prodotto fattura n. 0002129965 assunta al prot. n. 8273 del 03 Luglio 2025;

Visti:

l'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

il comunicato del Ministero dell'Economia e Finanze n. 7 del 9.01.2015;

la legge 142/90 e la legge n. 48/91 che modifica ed integra l'O.EE.LL;

il Decreto Legislativo n. 267/2000;

lo Statuto Comunale;

il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali – pubblicato sulla G. U. R. S. n. 20 del 9 Maggio 2008;

Per quanto premesso:

## DETERMINA DI

Liquidare la fattura n. 0002129965 assunta al prot. n. 8273 del 03 Luglio 2025 avente importo totale di € 2.479,04 di cui € 2.032,00 somma imponibile ed € 447,04 per IVA al 22% per come segue:

per € 2.032,00 in favore della Ditta MAGGIOLI S.P.A. con sede in via del Carpino, 47822 Sant'Arcangelo di Romagna, --- omissis... ---, a saldo della fattura sopra indicata ed al netto dell'IVA, mediante bonifico bancario per come indicato dalla stessa società, quale canone 01 Gennaio 2025 – 30 Giugno 2025 per i servizi di

ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS –ANAGRAFE - ELETTORALE- LEVA-STATO CIVILE

ASS.ZA E MANUT.NE PER J-DEMOS "CSM CIE" COLLEGAMENTO AL SW MIN.LE

ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS - ANPR

ASS.ZA E MANUT.NE PER PROTOCOLLO INFORMATICO CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INDICE GENERALE DOMICILI ELETTRONICI

ASS.ZA E MANUT.NE J-IRIDE FATTURA ELETTRONICA

- per 447,04 in favore dell'Erario per IVA al 22% sulla superiore fattura, secondo le modalità stabilite dalla normativa in materia ed in particolare dal comunicato del Ministero dell'Economia e Finanze n. 7 del 9.01.2015;

- dare atto che alla procedura in argomento è stato attribuito il CIG n. B4EFD78A52;

- imputare la spesa complessiva di € 2.479,04 nel bilancio 2025/2027, per come segue:

Esercizio	Importo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Impegno
2025	2.479,04	1	7	1	3	94	1531

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di I° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti Dirigenti", denominazione del singolo obbligo: "Determine dirigenziali".

***Il Responsabile del Procedimento***  
***f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE***

**IL DIRIGENTE**  
**AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI**

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;  
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

**DETERMINA**

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Liquidazione somme alla ditta Maggioli per fornitura software servizi demografici ed ufficio protocollo. II semestre 2025.**

**RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 07/07/2025

***Il Responsabile dell'Area***  
***f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

### **Visto di regolarità tecnica**

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 04/07/2025

***Il Dirigente***  
***f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE***

### **Visto di copertura finanziaria**

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

Sant'Angelo di Brolo lì, 07/07/2025

***Il Dirigente dell'Area Finanziaria***  
***f.to Dott.ssa Amalia Amaina***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

