



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 5 del 07/01/2025

R.G. n. 1 del 07/01/2025

Oggetto: Individuazione coordinatore asilo nido anno 2025.

Il Responsabile del Procedimento NASTASI DANIELE MELCHIADE sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.

Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.

Visti: il Decreto Sindacale di assegnazione del personale alle Aree ed ai Servizi, il Regolamento degli Uffici e dei Servizi e l'allegato funzionigramma dell'Area Affari Generali ed Affari Sociali; la determina n. 01/2018 per come successivamente modificata ed integrata;

Ritenuto dover disporre per la pianificazione delle attività dell'Asilo Nido Comunale;

DETERMINA DI

Individuare il dipendente Roberto Passalacqua quale coordinatore dell'asilo nido dall'1 Gennaio 2025 al 31 Dicembre 2025 rimanendo confermate le attribuzioni individuate con determina n. 01/2018 in capo alla figura del coordinatore ed ogni altra ulteriore successiva attribuzione derivante da norme e regolamenti.

Dare atto che per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e delle attività correlate all'asilo nido la referente, per il coordinatore, è la Responsabile dei Servizi Scolastici dr.ssa Giuseppina Laguidara.

La presente - fatti salvi i casi di decadenza per trasferimento dei dipendenti ad altro servizio, risoluzione anticipata del rapporto di lavoro e di revoca per inadempienze od omissioni, violazioni di legge e dei doveri d'ufficio e/o altro mancato e/o insufficiente

svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuite - è a termine, decade con la cessazione dell'incarico di E. Q., salvo eventuale periodo di prorogatio e/o rinnovo dell'incarico di E. Q.

Dare atto che, allo stato, la presente non integra impegno di spesa e che con essa si richiede all'Ente l'attribuzione delle indennità previste dal vigente CCNL in favore al soggetto interessato.

Disporre la trasmissione della presente al dipendente interessato, alla Responsabile dei Servizi Scolastici, alla delegazione trattante di parte pubblica.

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge, all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di I° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti Dirigenti", denominazione del singolo obbligo: "Determine dirigenziali".

***Il Responsabile del Procedimento
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE***

IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Individuazione coordinatore asilo nido anno 2025.**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 07/01/2025

Il Responsabile dell'Area
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

