



# **COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO**

## *Città Metropolitana di Messina*

### **AREA ECONOMIA, BILANCIO E TRIBUTI**

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Determinazione n. 42 del 16/07/2025**

**R.G. n. 462 del 16/07/2025**

**Oggetto: Liquidazione al personale dell'Area Economia Bilancio Tributi – performance anno 2023.**

*Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Amalia Amaina sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi nei in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.*

*Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.*

#### **PREMESSO:**

CHE con delibera di Giunta Comunale n. 145/2023 è stato approvato il PIAO 2025-2027 recante, tra gli allegati, il piano delle performance 2023 contenente gli obiettivi che seguono:

- Attuazione delle norme in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza costo della risorsa 10%;
- Valorizzazione del territorio: costo della risorsa 25%;
- Equità fiscale: costo della risorsa 25%;
- Transizione al digitale: costo della risorsa 25%;
- Protezione civile: costo della risorsa 15%;

CHE con delibera di G. C. n. 98 del 22/05/2025 è stata autorizzata la Delegazione Trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione del CCDI di parte normativa 2023-2025 e di parte economica per le annualità 2023 e 2024;

CHE in esecuzione alla predetta deliberazione, con verbale prot. 6674 del 28 Maggio 2025 è avvenuta la sottoscrizione del CCDI di parte normativa 2023-2025 e di parte economica per le annualità 2023 e 2024;

#### **DATO ATTO:**

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 10/12/2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione delle performance;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 89/2019, è stata approvata l'appendice al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi riguardante i Criteri Generali per l'Istituzione e il Conferimento delle Posizioni Organizzative ;

CHE con delibera n. 134 del 27/06/2025 la Giunta Comunale ha stabilito di “Approvare la Relazione sulla Performance anno 2023 allegata al presente atto (All. “A”), di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione in data 25/06/2025 acquisita al protocollo dell’ Ente al n. 7922 del 25/06/2025;”

Assegnare, secondo le previsioni indicate in premessa, le risorse correlate per come segue:

- Performance individuale: E. Q. AA GG AA SS/I-II-III Staff/PM 9.095,68;
- E. Q. Economia Bilancio Tributi 1.819,14;
- E.Q. MPC/Suap/Urbanistica 2.728,70;
- Budget performace individuale 13.643,52.

La performance individuale indicata nel presente atto, ai fini della corresponsione dovrà essere proporzionata in base alla vigente normativa legislativa e contrattuale e alla metodologia di valutazione.

|                                                                   |                                                                                        |      |           |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| Performance collettiva: E. Q. Area AA GG AA AA /I-II-III Staff/PM | Attuazione delle norme in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza | 10%  | 1.364,35  |
|                                                                   | Valorizzazione del territorio                                                          | 25%  | 3.410,86  |
|                                                                   | Transizione al digitale                                                                | 25%  | 3.410,86  |
| E. Q. Area Economia Bilancio Tributi                              | Equità fiscale                                                                         | 25%  | 3.410,86  |
| E. Q. MPC/URBANISTICA                                             | Protezione civile                                                                      | 15%  | 2.046,52  |
|                                                                   |                                                                                        | 100% | 13.643,45 |

| Indennità di risultato P O:          | Indennità di P. O. | Percentuale | Budget indennità di risultato |
|--------------------------------------|--------------------|-------------|-------------------------------|
| E. Q. AA GG AA SS/I-II-III Staff/P M | 5000               | 25%         | 1250                          |
| E. Q. E B T                          | 6000               | 25%         | 1500                          |
| E. Q MPC/Urbanistica                 | 5000               | 25%         | 1250                          |

La retribuzione di risultato, indicata nel presente atto, ai fini della corresponsione dovrà essere rapportata all'effettiva durata temporale ed oraria dell'incarico secondo la vigente normativa legislativa e contrattuale ed alla metodologia di valutazione.”

#### DETERMINA DI

**LIQUIDARE** relativamente all'anno 2023 le somme che si riportano nei prospetti di liquidazione in atti d'ufficio per ragioni di privacy, al personale ivi indicato:

1) Retribuzione dell'indennità di risultato responsabile di posizione organizzativa Area Economia Bilancio e Tributi anno 2023:

€ 1.295,40 oltre oneri contributivi a carico dell'Ente ed oltre IRAP a carico dell'Ente;

2) Performance individuale anno 2023:

€ 1.424,14 oltre oneri contributivi a carico dell'Ente ed oltre IRAP a carico dell'Ente;

3) Performance collettiva anno 2023:

€ 2.728,69 oltre oneri contributivi a carico dell'Ente ed oltre IRAP a carico dell'Ente;

**DARE ATTO**, che la presente determinazione, viene trasmessa al servizio finanziario dell’Ente per gli adempimenti di competenza.

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente all’albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione “Amministrazione Trasparente”, denominazione sotto-sezione di 1° livello: “Provvedimenti”, denominazione sotto-sezione di 2° livello: “Provvedimenti Dirigenti”, denominazione del singolo obbligo: “Determine Dirigenziali”.

***Il Responsabile del Procedimento  
f.to Dott.ssa Amalia Amaina***

**IL DIRIGENTE**  
**AREA ECONOMIA, BILANCIO E TRIBUTI**

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;  
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

**DETERMINA**

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Liquidazione al personale dell'Area Economia Bilancio Tributi – performance anno 2023.**

**RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 16/07/2025

***Il Responsabile dell'Area***  
***f.to Dott.ssa Amalia Amaina***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

### **Visto di regolarità tecnica**

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 16/07/2025

***Il Dirigente***  
***f.to Dott.ssa Amalia Amaina***

### **Visto di copertura finanziaria**

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

Sant'Angelo di Brolo lì, 16/07/2025

***Il Dirigente dell'Area Finanziaria***  
***f.to Dott.ssa Amalia Amaina***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

