



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 62 del 11/02/2026

R.G. n. 111 del 19/02/2026

Oggetto: **Attribuzione responsabilità e funzioni al personale dell'Area Affari Generali ed Affari Sociali e della Polizia Municipale.**

Il Responsabile del Procedimento NASTASI DANIELE MELCHIADE sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.

Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.

Preso atto che con Decreto Sindacale n. 04 del 09/02/2026 è stata prorogata la responsabilità di E. Q. dell'Area Affari Generali ed Affari Sociali e la responsabilità degli atti di gestione della Polizia Municipale sino al 31 Marzo 2026;

Dato atto che, a seguito attribuzione della responsabilità di P. M. dell'Area Affari Generali ed Affari Sociali e degli Atti di Gestione della P. M. con determinazioni nn. 1 AA GG (R. G. 1/2018) ed 1 P. M. (R.G. 2/2018) successivamente confermate, con modifiche, con determinazioni nn. 4/2019, 6/2020, 9/2021, 18/2022, 12/2023, 03/2024, 06/25 sono state attribuite responsabilità e funzioni al personale;

Visto il Decreto Sindacale con il quale è stata disposta l'assegnazione del personale alle Aree ed ai Servizi;

Visti i funzionigrammi dell'Area Affari Generali ed Affari Sociali e della Polizia Municipale allegati al vigente Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi;

Ritenuto dover disporre per la pianificazione delle attività istituzionali ascritte all'Area AA GG AA SS ed alla Polizia Municipale;

Per quanto in narrativa:

SI DETERMINA DI

Confermare le attribuzioni di cui alla determinazione n. 06/2025 e precedenti.

La presente - fatti salvi i casi di decadenza per trasferimento dei dipendenti ad altro servizio, risoluzione anticipata del rapporto di lavoro e di revoca per inadempimenti od omissioni, violazioni di legge e dei doveri d'ufficio e/o altro mancato e/o insufficiente svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuite - è a termine, decade con la cessazione dell'incarico di E. Q., salvo eventuale periodo di prorogatio e/o rinnovo e/o proroga dell'incarico di E. Q.

Dare atto che, allo stato, la presente non integra impegno di spesa e che in esecuzione ad essa si richiede all'Ente l'attribuzione delle indennità previste dal vigente CCNL per i soggetti interessati.

Disporre la trasmissione della presente alla delegazione trattante.

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di 1° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti Dirigenti", denominazione del singolo obbligo: "Determine dirigenziali".

Il Responsabile del Procedimento
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Attribuzione responsabilità e funzioni al personale dell'Area Affari Generali ed Affari Sociali e della Polizia Municipale.**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 19/02/2026

Il Responsabile dell'Area
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 11/02/2026

Il Dirigente
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

Sant'Angelo di Brolo lì, 19/02/2026

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

