



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 232 del 19/06/2026

R.G. n. 402 del 22/06/2026

Oggetto: Liquidazione salario accessorio 2018 al personale dell'area affari generali

Il Responsabile del Procedimento NASTASI DANIELE MELCHIADE sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.

Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.

Premesso che:

il Consiglio Comunale, con delibera n. 48 del 19/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, ha stabilito "di approvare: l'applicazione dell'avanzo di amministrazione 2024 pari ad € 53.000 e procedere alla costituzione del fondo di sviluppo per le risorse umane dell'anno 2018. ";

ai sensi dell'art. 42 del Tuel il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo;

con determina n. 5 del 19/03/2026 -R.G. n. 209 del 19/03/2026 è stato costituito e quantificato dalla responsabile dell'area economia bilancio tributi il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2018;

il Revisore dei Conti, con nota assunta al prot. 3282 del 19/03/2026, ha trasmesso il parere favorevole reso sulla determina n. 5 del 19/03/2026 RG n. 209/2026;

con Decreto Sindacale n. 10 del 20/03/2026 è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica;

preso atto che:

con nota n. 3609 del 27 Marzo 2026 è stata convocata per il 13 Aprile 2026 la delegazione trattante di parte pubblica e di parte sindacale;

nella seduta del 13 Aprile 2026 è stata discussa ed approvata la preintesa del CCDI di parte economica per l'annualità 2018;

dato atto che:

il piano delle performance per l'anno 2018 è stato approvato con delibera di giunta comunale n. 233 dell'8/11/2018;

la metodologia di misurazione e valutazione delle performance individuali e organizzative è stata approvata con delibera di giunta comunale n. 212 del 10/12/2012;

vista l'allegata relazione illustrativa del presidente della delegazione trattante trasmessa con nota n. 4505 del 16/04/2026;

vista l'allegata relazione tecnico-finanziaria della responsabile dell'area economia bilancio e tributi trasmessa con nota prot. n. 5283 del 06/05/2026;

considerato che l'articolo 40-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevede che il Revisore dei conti, effettua il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio e con quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge;

visto l'allegato parere favorevole reso sulla preintesa del CCDI di parte economica 2018 dal Revisore dei Conti assunto al prot. n. 5441 del 07/05/2026;

dato atto che il CCDI di parte normativa di riferimento per l'anno 2018 è quello approvato con delibera di G. C. n. 85 del 14/06/2013 il quale, all' art. 2 – VIGENZA E SFERA DI APPLICAZIONE – stabilisce che “

1. Il presente CCDI si applica al personale dipendente dell'Ente con qualunque rapporto di lavoro subordinato (tempo indeterminato, tempo determinato, contratto di formazione e lavoro) a tempo pieno o parziale.

2. Il presente contratto ha validità per gli anni 2011-2012-2013, salvo quanto diversamente pattuito. Esso, qualora non sia data formale disdetta da una delle parti, da comunicarsi almeno tre mesi prima della scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno, salvo diversa successiva disposizione derivante dalla contrattazione collettiva nazionale

3. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non saranno sostituite da successivo contratto collettivo.

4. Vengono definite, con apposito accordo annuale, le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dei CCNL. Quantificato l'importo del fondo, annualmente le parti si incontrano per verificare il permanere delle condizioni per la distribuzione delle risorse di cui all'art. 17, del CCNL. In assenza, fino a quando non saranno apportate modifiche e/o lo stesso non sia stato eventualmente disdetto da una delle parti, il CCDI continua a trovare applicazione in regime di prorogatio.”

visto l'allegato 4/1 del d. l. vo n. 118/2011 al punto 5.2 lett. a il quale stabilisce che “In caso di mancata costituzione del fondo nell'anno di riferimento, le economie di bilancio confluiscono nel risultato di amministrazione, vincolato per la sola quota del fondo obbligatoriamente prevista dalla contrattazione collettiva nazionale.”;

rilevato che al riguardo la Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Puglia, entro la Deliberazione n. 117/2024/PRSE al punto 2.3.1. “Fondo per il salario accessorio al personale non dirigente e contratto decentrato integrativo” chiarisce che:

“Sul punto, giova considerare che la corretta gestione delle risorse destinate alla contrattazione decentrata si articola in tre fasi obbligatorie e sequenziali:

individuazione delle risorse in bilancio;

adozione dell'atto di costituzione del Fondo risorse decentrate (costituzione del vincolo contabile sulle risorse);

sottoscrizione del contratto decentrato annuale (perfezionamento dell'obbligazione).

Orbene, la necessità che l'intero percorso amministrativo e contrattuale si perfezioni entro l'anno con la stipula del contratto decentrato integrativo risponde alla primaria esigenza di garantire sia l'effettività della programmazione dell'Ente, cui è connessa generalmente l'annualità delle risorse a disposizione, sia un utile perseguimento dei suoi obiettivi. In questo caso le risorse (stabili e variabili) esigibili nel successivo esercizio sono ad esso re-imputate mediante lo strumento del F.P.V. di parte corrente. Tuttavia, possono verificarsi anche le ulteriori ipotesi:

costituzione del fondo entro l'esercizio e contratto non sottoscritto entro l'esercizio: in questo caso le risorse (stabili e variabili) confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione e risultano immediatamente applicabili, anche in esercizio provvisorio;

Fondo non costituito nell'esercizio e, conseguentemente, contratto non sottoscritto: in questo caso le sole risorse stabili confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione, mentre le risorse variabili costituiscono economie di bilancio.”;

rilevato che entro il “Parere sulla certificazione dell'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) parte normativa 2023-2025 e parte economica 2023-2024 – personale non dirigente” assunto al prot. 3788 del 24/03/2025 il Revisore dei Conti ha reso la seguente osservazione “Sul fondo 2018, si raccomanda di sanare i €39.174,62 non coperti (es. stanziamento o transazione sindacale) per evitare contenziosi. La Determina n. 48/2020 quantifica il fondo 2018 a €81.194,62, ma €39.174,62 di disponibilità residue mancano di copertura finanziaria nei residui passivi del Conto Consuntivo 2018 (parere Revisore, Verbale n. 146/2020). Questo non impatta i fondi 2023-2024, ma rimane una criticità da sanare.”

dato atto che il fondo 2018 è stato costituito nei limiti delle risorse stabili e che la preintesa di parte economica è stata sottoscritta nei limiti delle risorse stabili;

con delibera n. 85 del 29/05/2026 la Giunta Comunale ha autorizzato la sottoscrizione del contratto di parte economica 2018 con assistenza giuridico amministrativa resa dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 del d. l.vo n. 267/2000 e s. m. i. con nota prot. 6486 del 29/05/2026;

con proprio atto n. 98 del 22/05/2025 la Giunta Comunale ha deliberato “Dare atto che la Giunta Comunale ha approvato la delibera n. 85 del 29/05/2026 con osservazioni di dubbio interpretativo sulla liquidazione della performance 2018 rese dal segretario comunale ai sensi dell'art. 97 del d. l.vo n. 267/2000 e s. m. i. e pertanto, le somme destinate alla performance 2018, pari ad € 9.252,53, nelle more di un'auspicata positiva definizione degli stessi, sono da intendersi accantonate ed autorizzare, in tali termini, il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCDI di parte economica annualità 2018.

Assegnare le somme relative agli istituti oggetto di salario accessorio indicate negli allegati prospetti di parte economica 2018 ai responsabili di p. o., ciascuno per le competenze delle rispettive aree, perché procedano, dopo la sottoscrizione definitiva, ad emettere i correlati provvedimenti di liquidazione nel rispetto della normativa vigente, precisando che, considerati i dubbi interpretativi espressi riguardo alla performance 2018 e non essendo stata ancora approvata la correlata relazione da parte dell'OIV, l'assegnazione delle somme e la corresponsione dei compensi correlati alla predetta performance non potrà avvenire fino al completamento del relativo ciclo di valutazione, alla misurazione dei risultati conseguiti, all'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione sulle performance ed al positivo superamento dei predetti dubbi interpretativi.

Incaricare il responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti consequenziali alla sottoscrizione definitiva previsti dall'art. 40 bis del d. l.vo n. 165/2001 e s. m. i. e per l'accantonamento delle somme destinate alla performance 2018 pari ad € 9.252,53 oltre oneri di legge.

Dare atto che le somme in argomento trovano copertura finanziaria della spesa negli appositi capitoli del corrente bilancio di previsione;

Dare atto che, entro cinque giorni dalla sottoscrizione definitiva, il testo contrattuale dovrà essere trasmesso all'A.R.A.N.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.”;

con nota prot. 6738 del 05/06/2026 è stata convocata la delegazione trattante per la sottoscrizione definitiva del CCDI di parte economica 2018;

con verbale prot. 7186 del 15/06/2026 è avvenuta la sottoscrizione del CCDI di parte economica per l'annualità 2018;

il CCDI 2018 è stato trasmesso all'ARAN il 16/06/2026 come da ricevuta n. 32,014 – ARNPA ARNPA CODAOO_0047858 contratti _integrativi 5394;

dato atto che, ai fini della corresponsione, la liquidazione del salario accessorio è commisurata alle prestazioni effettivamente rese ed alle effettive attribuzioni di responsabilità ;

Visti;

- il D. Lgs. n. 267/2000;

- il D. Lgs. n. 165/2001;

il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali – pubblicato sulla G. U. R. S. n. 20 del 9 Maggio 2008;

il vigente regolamento degli uffici e dei servizi e l'appendice di cui alla d. g. c. n. 89/2019;

la d. g. c. 53/2022 che disciplina le modalità di svolgimento delle sedute di giunta on line;

il vigente statuto comunale;

S I D E T E R M I N A D I

Impegnare, liquidare e pagare, in favore del personale dell'area affari generali e degli staff indicato nel prospetto di liquidazione in atti d'ufficio che si tramette al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza, quale salario accessorio per l'anno 2018, la somma complessiva di € 19.004,06 di cui € 14.364,37 per emolumenti, € 3.418,72 per contributi a carico dell'Ente, € 1.220.97 per IRAP con imputazione sugli appositi capitoli di bilancio.

Disporre la trasmissione della presente al Servizio Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

Dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del competente ufficio finanziario.

***Il Responsabile del Procedimento
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE***

IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Liquidazione salario accessorio 2018 al personale dell'area affari generali**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 22/06/2026

Il Responsabile dell'Area
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 19/06/2026

Il Dirigente
f.to NASTASI DANIELE MELCHIADE

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

Sant'Angelo di Brolo lì, 22/06/2026

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

