



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Città Metropolitana di Messina

AREA ECONOMIA, BILANCIO E TRIBUTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 47 del 31/07/2025

R.G. n. 509 del 31/07/2025

Oggetto: Determina a contrarre e affidamento tramite MEPA contratto di assistenza e manutenzione software per i servizi comunali finanziaria, paghe, rilevazione presenze e tributi. Impegno spesa CIG B669B3EB9E.

Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Amalia Amaina sottopone al Dirigente la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi nei in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno.

Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.

VISTA la deliberazione di G. C. n. 59 del 27 marzo 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito di dare mandato al Responsabile dell'Area Economia Bilancio e Tributi per il rinnovo del contratto di assistenza software in uso presso gli uffici comunali per canone di assistenza e manutenzione dei programmi finanziaria, paghe, rilevazione presenze e tributi. sino al 31 dicembre 2027 assegnandogli la somma complessiva di € 14.603,40 annue, oltre € 3.050,00 solo per l'anno 2025 con imputazione della spesa nel bilancio esercizio 2025, come segue:

Esercizio	Importo	Missione	Progr.	Titolo	Macro.	Capitolo
2025	11.000,00	1	3	1	3	92
2026	11.000,00	1	3	1	3	92
2027	11.000,00	1	3	1	3	92
2025	6.653,40	1	4	1	3	146
2026	3.603,40	1	4	1	3	146
2027	3.603,40	1	4	1	3	146

Dato atto che l'Ente è dotato di un sistema informatico per la gestione di una pluralità di servizi a rilevanza strategica cui i programmi finanziaria, paghe, rilevazione presenze e tributi.

Rilevato che la Ditta APKAPPA SRL è la diretta fornitrice dei software in uso presso gli uffici di contabilità, paghe e tributi dei correlati servizi di assistenza e manutenzione.

Dato atto che i servizi di manutenzione ed assistenza possono essere garantiti soltanto dal produttore del software cui sono conferiti i diritti esclusivi ad accedere alle suddette procedure per effetto dell'art. 64 bis della legge 22.04.1941, n. 633, integrato con l'art. 5 del Decreto Legislativo 29.12.1992, n. 518, con il quale viene data attuazione alla direttiva CEE n. 91/250 del 14.05.1991, relativa alla tutela giuridica dei programmi per elaborazione dati;

L'ANAC nell'ambito delle Linee Guida n. 8 approvate con Deliberazione n. 950 del 13 settembre 2017 riguardo al c. d. "lock-in" afferma che "l'emancipazione da un fornitore di un prodotto e/o servizio può comportare costi elevati, quali, a titolo esemplificativo: (a) i costi della migrazione di dati (e documenti) informatici, che, prima di essere trasferiti da un fornitore all'altro, devono essere preparati (bonifiche pre-migrazione); (b) i costi organizzativi, collegati alla necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale."... "elevati costi di investimento (iniziale) non recuperabili (sunk costs), per effetto dei quali cambiare il fornitore determina la perdita degli stessi; alla presenza di lunghi e costosi processi di apprendimento (learning) per l'utilizzo ottimale di un determinato servizio o prodotto, che andrebbero persi in caso di cambio del fornitore; o alla presenza di esternalità e di economie di rete, per cui il valore del bene è legato al numero di altri utilizzatori del bene stesso (si pensi, ad esempio, ai social networks), in questo caso, se un cliente cambia singolarmente il fornitore, ne perde la sua utilità. Per quanto concerne i comportamenti del fornitore che possono condurre ad esiti di tipo lock-in, gli esempi tipici sono riconducibili al possesso di informazioni riservate, all'esclusiva di diritto o di fatto sui pezzi di ricambio o sui materiali di consumo (ad esempio, toner delle stampanti), alla conoscenza approfondita dei bisogni del cliente e/o alla cattura di fatto dello stesso. In tutti questi casi, il cliente incontra elevate difficoltà a cambiare gestore/fornitore."

Vista la Circolare n. 34 del MEF la quale chiarisce che "Il decreto n. 93 del 2016, tra le modifiche apportate alla legge di contabilità, ha introdotto il nuovo concetto di impegno in relazione al quale l'assunzione degli impegni contabili deve essere effettuata, nei limiti degli stanziamenti iscritti nel bilancio pluriennale, con imputazione della spesa negli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili (quando vengono a scadenza)." e che "A partire dall'anno 2019, al momento dell'assunzione degli impegni di spesa, le Amministrazioni devono tener conto degli esercizi in cui le obbligazioni divengono esigibili: l'impegno di spesa deve conseguentemente essere imputato contabilmente sugli stanziamenti di competenza e cassa dell'anno o degli anni in cui l'obbligazione viene a scadenza."

Considerato che dalle pregresse scelte strategiche e dalle correlate impostazioni contrattuali è derivata una condizione riconducibile al c. d. "lock-in" ovvero una infungibilità tipica del settore della Information and Communications Technology (ICT), riguardo alla quale Commissione Europea ha recentemente fornito la seguente definizione «Il lock-in si verifica quando l'amministrazione non può cambiare facilmente fornitore alla scadenza del periodo contrattuale perché non sono disponibili le informazioni essenziali sul sistema che consentirebbero a un nuovo fornitore di subentrare al precedente in modo efficiente» in corso di superamento mutuando i percorsi di digitalizzazione previsti dal PNRR;

Rilevato che, a tutt'oggi il percorso di subentro di un nuovo fornitore non è completo poiché, per quanto riguarda i servizi in argomento, non sono stati definiti i processi di migrazione ed eventuale allineamento dei dati, non sono stati attivati i nuovi software, non è stata né erogata né programmata la formazione del personale;

Ritenuto dover assicurare la continuità dei servizi in argomento;

Visto l'art. 192 del D.Lgs.267/2000 il quale prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e precisato, pertanto, ai sensi che il fine del contratto è quello di acquisire, nei limiti delle risorse disponibili;

Viste le Linee guida n. 3 approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione n. 1007 dell'11/10/2017;

Visto l'Allegato n. 4/2 del d. lgs 118/2011 il quale al punto 5.1 prevede che "Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa."

Ritenuto dover assicurare la continuità dei servizi in argomento;

Dato atto che, ai sensi dell'Ordinamento contabile, occorre procedere alla prenotazione di spesa ex art. 183 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che:

- si è stabilito di contrarre con la ditta Apkappa srl per le finalità argomento;
- occorre impegnare le correlate somme per come segue:

Esercizio	Importo	Missione	Progr.	Titolo	Macro.	Capitolo
2025	11.000,00	1	3	1	3	92
2026	11.000,00	1	3	1	3	92
2027	11.000,00	1	3	1	3	92
2025	6.653,40	1	4	1	3	146
2026	3.603,40	1	4	1	3	146
2027	3.603,40	1	4	1	3	146

- è stata attivata procedura d'acquisto RDO n. 5231453 sul MEPA;

- è stato acquisito CIG n. B669B3EB9E;
- l'ordine è stato accettato dalla ditta Apkappa srl;

Acquisito il DURC prot. INAIL n. 49219230 valido sino al 23/09/2025;

Visti:

l'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

il comunicato del Ministero dell'Economia e Finanze n. 7 del 9.01.2015;

la legge 142/90 e la legge n. 48/91 che modifica ed integra l'O.EE.LL;

il Decreto Legislativo n. 267/2000;

lo Statuto Comunale;

il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali – pubblicato sulla G. U. R.

S. n. 20 del 9 Maggio 2008;

Per quanto premesso:

DETERMINA DI

Di affidare alla Ditta APKAPPA SRL. con sede in Via Francesco Albani, n. 21, cap. 20149, Milano (MI), Codice Fiscale e Partita IVA: 08543640158, il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria del software applicativo per i servizi comunali descritti in premessa sino al 31 dicembre 2027 per la somma complessiva di € 14.603,40 annue per gli anni 2025-2026-2027 oltre ad € 3.050,00 solo per l'anno 2025;

Di prendere atto dell'avvenuta accettazione da parte della ditta;

Di impegnare la spesa complessiva con l'imputazione nel bilancio 2025/2027, come segue:

<i>Esercizio</i>	<i>Importo</i>	<i>Missione</i>	<i>Progr.</i>	<i>Titolo</i>	<i>Macro.</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Impegno</i>
2025	11.000,00	1	3	1	3	92	1573
2026	11.000,00	1	3	1	3	92	1573
2027	11.000,00	1	3	1	3	92	1573
2025	6.653,40	1	4	1	3	146	1574
2026	3.603,40	1	4	1	3	146	1574
2027	3.603,40	1	4	1	3	146	1574

la ditta APKAPPA SRL, è stata designata sub-Responsabile del trattamento dei dati personali effettuato per l'espletamento dell'attività di Fornitura ed Assistenza Software per i servizi affidati con la presente determina per gli anni 2025/2027, ai sensi dell'art. 28 del GDPR e dell'art. 4 del Regolamento Comunale in materia.

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di I° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti Dirigenti", denominazione del singolo obbligo: "Determine dirigenziali".

Il Responsabile del Procedimento
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

IL DIRIGENTE
AREA ECONOMIA, BILANCIO E TRIBUTI

Vista la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;
Visto e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto lo Statuto;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

Di approvare la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Determina a contrarre e affidamento tramite MEPA contratto di assistenza e manutenzione software per i servizi comunali finanziaria, paghe, rilevazione presenze e tributi. Impegno spesa CIG B669B3EB9E.**

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sant'Angelo di Brolo, 31/07/2025

Il Responsabile dell'Area
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Angelo di Brolo lì, 31/07/2025

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151, comma 5°, del D. Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche della L.R. n. 23/98, ed ai sensi della Circolare Ministero dell'Interno F.L. n. 25/97 dell'01/10/1997.

Sant'Angelo di Brolo lì, 31/07/2025

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa Amalia Amaina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

