



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO
Città Metropolitana di Messina

R.G. 634

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 263 del 12-11-2019

Atto di nomina ad **AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**, ai sensi del **Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 – AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI**.

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

VISTO:

- il Regolamento UE 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, in vigore dal 24 maggio 2016 ed applicabile a partire dal 25 maggio 2018 in via diretta in tutti i Paesi UE dal 25 maggio 2018;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 riguardante le "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)". (GU Serie Generale n. 205 del 4 settembre 2018);
- il "Regolamento Comunale per l'Implementazione di Misure Organizzative e Processi Interni sulla Protezione Dei Dati Personali in Attuazione del Regolamento (Ue) 679/2016" approvato con delibera di C.C. 36 del 05/07/2019.

DATO ATTO:

- che il Comune è Titolare del trattamento dei dati personali effettuato anche con strumenti elettronici, necessario per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi afferenti alle funzioni istituzionali affidate dalle fonti di diritto dell'Unione europea e dello Stato italiano;
- che il Titolare del trattamento con Determinazione del Sindaco n. 32 del 07/11/2019 ha designato quali Responsabili del trattamento dei dati personali i Responsabili di Area del Comune, ciascuno per la propria parte di competenza;
- che per l'Area Affari Generali e Affari Sociali è stato designato Responsabile del trattamento dei dati personali il Dr. Daniele Melchiade Nastasi.

CONSIDERATO:

- che l'art. 4 par. 1, n. 8 del GDPR definisce il Responsabile del trattamento "la persona fisica, giuridica, pubblica amministrazione o ente che elabora i dati personali per conto del Titolare del trattamento";
- che secondo l'art. 28 par. 1 del GDPR il Responsabile del trattamento può essere individuato dal Titolare tra soggetti "che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato";
- che lo stesso art. 28 al par. 3 recita: "i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento";

PRESO ATTO:

- che l'art. 28 stabilisce che il responsabile del trattamento "garantisca che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza";
- che l'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 stabilisce che "il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità";
- che l'art. 15 del "Regolamento per l'Implementazione di Misure Organizzative e Processi Interni sulla Protezione Dei Dati Personali in Attuazione del Regolamento (Ue) 679/2016" approvato con delibera di C.C. 36 del 05/07/2019, stabilisce che "Gli autorizzati al trattamento sono le persone fisiche, dipendenti del Titolare, designati da ciascun

Dirigente/Responsabile P.O., incaricati di svolgere le operazioni di trattamento dei dati personali di competenza con l'indicazione specifica dei compiti, dell'ambito di trattamento consentito e delle modalità.

RITENUTO

pertanto, al fine della corretta esecuzione degli adempimenti previsti, di dover procedere alla nomina degli Autorizzati al trattamento dei dati personali i dipendenti che operano nell'Area Affari Generali e Affari Sociali in relazione e nei limiti delle competenze facenti capo all'incarico ricoperto

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, di nominare quali **Persone Autorizzate al trattamento dei dati personali** oggetto di trattamento da parte dell'Area Affari Generali e Affari Sociali del Comune di SANT'ANGELO DI BROLO i sotto indicati dipendenti:

TRATTAMENTO	NOMINATIVO AUTORIZZATI
ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (APR)	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO (AIRE)	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
SCHEDE INDIVIDUALI, DI FAMIGLIA E DI CONVIVENZA	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
INA - INDICE NAZIONALE DELLE ANAGRAFI	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
SIATEL - SISTEMA INTERSCAMBIO ANAGRAFE TRIBUTARIE ENTI LOCALI	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
VIDIMAZIONE CODICE FISCALE	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
RESIDENZA	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
CAMBIO DI INDIRIZZO	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
STATO DI FAMIGLIA	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
ANAGRAFE DEGLI STRANIERI COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
AUTOCERTIFICAZIONI	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
AUTENTICAZIONE FOTO	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
AUTENTICAZIONE DOCUMENTI	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
REGISTRI DI STATO CIVILE	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
CITTADINANZA	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
MATRIMONIO	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
PUBBLICAZIONI MATRIMONIO	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
UNIONI CIVILI	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
CONVIVENZE DI FATTO	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
SEPARAZIONE	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
DIVORZIO	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
ANNULLAMENTO	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
SCIoglimento UNIONI CIVILI	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
RICONCILIAZIONE	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
RAPPORTI PATRIMONIALI	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
DAT - DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (TESTAMENTO BIOLOGICO)	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
NASCITA	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
ADOZIONE	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
CAMBIO DI GENERALITA'	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
INTERDIZIONE LEGALE / NOMINA AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
DECESSO	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
STATISTICHE DEMOGRAFICHE	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
LISTE ELETTORALI - TENUTA ED AGGIORNAMENTO	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
LISTE ELETTORALI - CERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
LISTE ELETTORALI - RILASCIO COPIA	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
RILASCIO / RINNOVO DELLA TESSERA	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA -

ELETTORALE	FERRARO MARIA – ASTONE ANTONINO
AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEGLI SCRUTATORI DI SEGGIO	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
PRESENTAZIONE LISTE E CANDIDATURE PER ELEZIONI	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DI LISTA	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
POSSESSO DEI REQUISITI PER L'ELEGGIBILITÀ A CONSIGLIERE COMUNALE	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
NON SUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA DI ASSESSORE	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
RICHIESTE DI REFERENDUM	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
GESTIONE ATTIVITÀ INERENTE ALLA DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI SPAZI DELLA PROPAGANDA ELETTORALE DIRETTA E INDIRETTA	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO VOLTI A FACILITARE AGLI ELETTORI IL RAGGIUNGIMENTO DEL SEGGIO ELETTORALE	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
ADEMPIMENTI VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI VOTO (VOTO ASSISTITO)	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
ADEMPIMENTI VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI VOTO (VOTO DOMICILIARE)	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
ADEMPIMENTI VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI VOTO (VOTO PRESSO OSPEDALI E CASE DI CURA)	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
TENUTA DEI REGISTRI MATRICOLARI	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
AGGIORNAMENTO DELLE LISTE DI LEVA	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
ATTIVITÀ RELATIVA AL RILASCIO CERTIFICAZIONE DI LEVA	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
TENUTA E REVISIONE DELLE LISTE DEI GIUDICI POPOLARI	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
ASSISTENZA DOMICILIARE	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA ASSISTENTI SOCIALI: COSTANTINO CLAUDIA – SAITTA STEFANIA
ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA ASSISTENTI SOCIALI: COSTANTINO CLAUDIA – SAITTA STEFANIA
DISMISSIONI PROTETTE	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA ASSISTENTI SOCIALI: COSTANTINO CLAUDIA – SAITTA STEFANIA
ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA ASSISTENTI SOCIALI: COSTANTINO CLAUDIA – SAITTA STEFANIA
ASSISTENZA INDIRETTA	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA ASSISTENTI SOCIALI: COSTANTINO CLAUDIA – SAITTA STEFANIA
ASSISTENZA SCOLASTICA STUDENTI DISABILI	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA CORBINO ANTONIA - SCAFFIDI CARMELA. ASSISTENTI SOCIALI: COSTANTINO CLAUDIA – SAITTA STEFANIA
ATTIVITÀ RICREATIVE PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE DELLA PERSONA E DELLA COMUNITÀ	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA ASSISTENTI SOCIALI: COSTANTINO CLAUDIA – SAITTA STEFANIA
ATTIVITÀ RELATIVE ALLE RICHIESTE DI RICOVERO O INSERIMENTO IN ISTITUTI, CASE DI CURA, CASE DI RIPOSO, ECC.	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA ASSISTENTI SOCIALI: COSTANTINO CLAUDIA – SAITTA STEFANIA
SERVIZI, INTERVENTI ED INSERIMENTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER PERSONE CON PROBLEMATICHE SOCIALI E PSICO-SOCIALI)	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA ASSISTENTI SOCIALI: COSTANTINO CLAUDIA – SAITTA STEFANIA
ATTIVITÀ DIRETTE ALL'ACCOGLIENZA ED ALL'INSERIMENTO DEGLI IMMIGRATI	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA ASSISTENTI SOCIALI: COSTANTINO CLAUDIA – SAITTA STEFANIA
SOGGIORNI PER ANZIANI	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA
GITE PER ANZIANI	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA
CURE TERMALI PER ANZIANI	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA
SERVIZI DI SOSTEGNO E SOSTITUZIONE AL NUCLEO FAMILIARE	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA ASSISTENTI SOCIALI: COSTANTINO CLAUDIA – SAITTA STEFANIA
ADOZIONE MINORI	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA ASSISTENTI SOCIALI: COSTANTINO CLAUDIA – SAITTA STEFANIA
AFFIDAMENTO FAMILIARE	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA ASSISTENTI SOCIALI: COSTANTINO CLAUDIA – SAITTA STEFANIA

BUONO SOCIO-SANITARIO	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA
BONUS REGIONALE PER OGNI NASCITURO	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA
ASSEGNO PER NUCLEI FAMILIARI NUMEROSI	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA
ASSEGNO DI MATERNITÀ	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA
SOSTEGNO ECONOMICO PER PERSONE AFFETTE DA MALATTIE RARE	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA
AGEVOLAZIONI PER I TRASPORTI	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA
BONUS ELETTRICO	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA
BONUS GAS	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA
CONTRIBUTO PER LE FAMIGLIE CHE SI OCCUPANO DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA
CONTRIBUTO PER IL PAGAMENTO DELL'AFFITTO	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA
CONTRIBUTO PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA
CONTRIBUTO PER MOROSITÀ INCOLPEVOLE	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA
COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA DELLA RETTA DI RICOVERO (RSA - CASA DI RIPOSO - COMUNITÀ ALLOGGIO - ATTIVITÀ RIABILITATIVA)	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA
REDDITO DI INCLUSIONE	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA
ATTIVITÀ RELATIVE ALLA CONCESSIONE, LIQUIDAZIONE, MODIFICA E REVOCA DI BENEFICI ECONOMICI, AGEVOLAZIONI, ELARGIZIONI, ALTRI EMOLUMENTI ED ABILITAZIONI	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA
CENTRO SOCIALE PER ANZIANI	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA
CENTRO DIURNO POLIVALENTE (DISABILI E ANZIANI)	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA
AFFIDAMENTO AL SERVIZIO SOCIALE	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA ASSISTENTI SOCIALI: COSTANTINO CLAUDIA - SAITTA STEFANIA
LPU - LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ	CACCETTA MARIA - COSTANTINO ROSA ASSISTENTI SOCIALI: COSTANTINO CLAUDIA - SAITTA STEFANIA
ISCRIZIONE AI NIDI E SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA	CORBINO ANTONIA - SCAFFIDI CARMELA CASELLA MARIA - GUIDARA LORETANA - PASSALACQUA ANDREA - PASSALACQUA ROBERTO - DANZÈ MICHELA - MARRAFFA ROSARIA - MIGLIASTRO FRANCESCA
ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE DELLO STATO VACCINALE DEI MINORI FREQUENTANTI I SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI	CORBINO ANTONIA - SCAFFIDI CARMELA CASELLA MARIA - GUIDARA LORETANA - PASSALACQUA ANDREA - PASSALACQUA ROBERTO - DANZÈ MICHELA - MARRAFFA ROSARIA
MENSA SCOLASTICA	CORBINO ANTONIA - SCAFFIDI CARMELA - SEGRETO VINCENZO - FAZIO VINCENZA - FERRARO MARIA TINDARA - LUCIFERO TINDARA - CARUSO SERGIO - SERENO ANGELINA - TRANCHITA ANGELINA - LENZO AURORO - LAGUIDARA GIUSEPPINA
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	LAGUIDARA GIUSEPPINA
AGEVOLAZIONI PER IL TRASPORTO SCOLASTICO	LAGUIDARA GIUSEPPINA
EROGAZIONE BENEFICI PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO INERENTI AL DIRITTO ALLO STUDIO	CORBINO ANTONIA - SCAFFIDI CARMELA - LAGUIDARA GIUSEPPINA
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED IN FAVORE DEL DIRITTO ALLO STUDIO	CORBINO ANTONIA - SCAFFIDI CARMELA - LAGUIDARA GIUSEPPINA
MONITORAGGIO OBBLIGO SCOLASTICO	CORBINO ANTONIA - SCAFFIDI CARMELA - LAGUIDARA GIUSEPPINA
TENUTA DELL'ALBO PRETORIO E DELLE RELATIVE PUBBLICAZIONI	CORBINO ANTONIA - COTUGNO GIUSEPPINA - PALAZZOLO MICHELA - LONGO MARIA - LUCIFERO ANGELA
DEPOSITO CARTELLE ESATTORIALI E ATTI GIUDIZIARI C/O LA CASA COMUNALE	CORBINO ANTONIA - COTUGNO GIUSEPPINA
NOTIFICA ATTI	CORBINO ANTONIA - TERRANOVA GIUSEPPE - PASSALACQUA GIUSEPPE PIO - GUIDARA MICHELE - GUIDARA FRANCESCO - CASALETTI CARMELO - COTUGNO GIUSEPPINA
GESTIONE URP - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	PALAZZOLO MICHELA
AUTORIZZAZIONE PER TRASLAZIONI, ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI E AL TRASPORTO DI SALME FUORI DAL COMUNE	GUIDARA SERGIO - PALAZZOLO MICHELA - SCOLARO MARIA PROVVIDENZA
ATTIVITÀ RELATIVA AI TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI (TSO) ED ALL'ASSISTENZA	COSTANTINO ROSA - CACCETTA MARIA

SANITARIA OBBLIGATORIA (ASO)	
RILASCIO CONTRASSEGNO PER DISABILI	COSTANTINO ROSA - CACCETTA MARIA

Durante lo svolgimento dell'incarico affidato, le Persone Autorizzate si atterranno alle istruzioni specifiche di seguito riportate:

- osservare l'obbligo di riservatezza nel trattamento dei dati personali anche in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti;
- svolgere le operazioni di trattamento in modo lecito e secondo correttezza;
- accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati;
- raccogliere e registrare i dati stessi solo ed esclusivamente per scopi inerenti alla propria attività;
- custodire e controllare i dati in relazione all'attività svolta nell'Ente, in modo da ridurre al minimo i rischi, anche accidentali, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta;
- verificare i dati personali, ove possibile, in quanto è obbligo che siano esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati e conservarli per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi;
- custodire e non divulgare il codice di identificazione personale (username) e la password di accesso agli strumenti elettronici;
- non lasciare incustodito il proprio posto lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati;
- non lasciare incustoditi e accessibili a terzi gli strumenti elettronici, mentre è in corso una sessione di lavoro;
- osservare tutte le misure di protezione e sicurezza, già in atto o successivamente disposte dall'Ente, atte ad evitare rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato, o trattamento non consentito dei dati personali;
- mantenere e aggiornare tutti i trattamenti di dati a cui si ha accesso;
- non introdurre nuovi trattamenti senza esplicita autorizzazione da parte del Titolare del trattamento;
- adottare ogni possibile cura ed attenzione nello svolgimento delle operazioni di trattamento dei dati personali;
- non diffondere o comunicare a terzi i dati personali di cui si viene a conoscenza, al di fuori dei casi consentiti dalla Legge e/o dalle procedure predisposte dall'Ente;
- segnalare prontamente al Responsabile del trattamento ogni tentativo di violazione, illecito, errore e/o anomalia riscontrati;
- custodire i dati personali oggetto di trattamento, prelevati da archivi ad accesso controllato, con la massima diligenza professionale e sotto la propria diretta responsabilità, conservandoli presso di sé senza interruzione e restituendoli al termine delle operazioni affidate per impedire che essi possano essere conosciuti da soggetti non abilitati anche all'interno dell'Ente;
- sottoporsi alle verifiche e ai controlli predisposti dal Titolare del trattamento al fine di assicurare la rigorosa applicazione della legge e il più corretto rispetto delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali, nonché delle prescritte misure di sicurezza;
- seguire i corsi di formazione in materia di disciplina della protezione dei dati indicati dal Titolare.
- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidate e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui si è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnati, non utilizzare o disporre i dati per scopi diversi da quelli propri dell'incarico e ciò anche dopo la cessazione dello stesso o del rapporto di lavoro con l'Ente.

La presente determinazione è notificata alle sopra nominate persone Autorizzate al trattamento dei dati personali e comunicata al Responsabile della Protezione dei Dati personali.

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di 1° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti Dirigenti", denominazione del singolo obbligo: "Determine dirigenziali".

IL RESPONSABILE

Dr. Daniele Melchiade Nastasi

