

Funzionigramma dell'Area Economia, Bilancio e Tributi

1. Predisposizione del bilancio annuale e pluriennale, relazione previsionale e programmatica con tutti gli allegati previsti dalla normativa;
2. Predisposizione del Certificato di Bilancio, del certificato di rendiconto e della documentazione da inviare alla Corte dei Conti;
3. Gestione del Bilancio sotto l'aspetto economico, patrimoniale e fiscale;
4. Gestione delle variazioni di Bilancio, della verifica degli equilibri e dell'assestamento;
5. Rendiconto della gestione, varie rendicontazioni previste da legge e regolamenti;
6. Contabilità finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente, nonché tutti gli aspetti fiscali collegati all'attività del Comune, e redazione delle dichiarazioni fiscali di legge.
7. Gestione della entrata e della spesa;
8. Controlli contabili e di cassa;
9. Gestione finanziamenti, mutui, altre entrate straordinarie e piani finanziari;
10. Amministrazione del patrimonio ed inventario;
11. Economato;
12. Rapporti col Tesoriere;
13. Rapporti con il Revisori dei conti;
14. Gestione economica e previdenziale del personale;
15. Gestione rapporti agenzia segretari e convenzione di segreteria (parte economica);
16. Redazione del Conto annuale del personale (parte economica);
17. Organizzazione e partecipazione alle commissioni sulle tematiche inerenti l'Area;
18. Gestione ICI;
19. Assistenza utenti ATO2
20. Gestione punto ENEL
21. Gestione Punto cliente INPS
22. Gestione TOSAP;
23. Gestione imposta pubblicità;
24. Gestione affissioni (riscossione);
25. Gestione servizio idrico (riscossione);
26. Gestione contenzioso tributario;
27. Prevenzione e controllo evasione tributaria;
28. Accertamenti e liquidazioni dei tributi comunali;
29. Rapporti con il concessionario per la riscossione;
30. Sgravi e rimborsi, conciliazioni;
31. Illuminazione votiva;
32. Assistenza e consulenza agli utenti relativamente ai tributi comunali;
33. Contratti di pertinenza dell'Area;
34. Regolamenti, proposte di deliberazioni, determinazioni sindacali attinenti all'Area;
35. Istruttoria delle ordinanze sindacali attinenti all'Area;
36. Gestione gare di competenza dell'Area;
37. Statistica di Area;
38. Ogni altra attività prevista da norme, statuto regolamenti comunali, disposizioni programmatiche e di indirizzo degli organi politici dell'Ente.