



DECRETO SINDACALE N. 30 DEL 31/08/2022

OGGETTO: *Nomina Segretario comunale titolare della Segreteria del Comune di Sant'Angelo di Brolo.*

IL SINDACO

PREMESSO che:

- Il Comune di Sant'Angelo di Brolo e il Comune di Piraino hanno stipulato, in data 23/02/2012, convenzione per il servizio di segreteria comunale, classificata di classe III^a;
- la Segreteria di questo Comune si è resa vacante a seguito di trasferimento del titolare avvenuto in data 06/06/2022;
- con delibera n. 24 del 21/07/2022 il Consiglio Comunale di Sant'Angelo di Brolo ha deliberato lo scioglimento consensuale della superiore convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di Segretario comunale tra i Comuni di Sant'Angelo di Brolo e Piraino;
- con delibera n. 17 del 30/07/2022 il Consiglio Comunale di Piraino ha deliberato lo scioglimento consensuale della superiore convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di Segretario comunale tra i Comuni di Sant'Angelo di Brolo e Piraino;
- con delibera n. 123 del 22/07/2022 la Giunta Comunale del Comune di Sant'Angelo di Brolo ha deliberato la declassificazione della Segreteria comunale di Sant'Angelo di Brolo da sede di classe III a sede di classe IV;
- con det. n. 578 del 12 Agosto 2022 la Prefettura di Palermo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Sicilia, ha ratificato lo scioglimento della Convenzione di segreteria tra i Comuni di Sant'Angelo di Brolo;
- con proprio decreto n. 28 del 29 Agosto 2022, è stata individuata, ai fini della nomina, la Dott.ssa Elena Campi, Segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la Segreteria di Sant'Angelo di Brolo;
- con nota prot. 10681, del 29/08/2022, questo Ente ha richiesto alla Prefettura di Palermo, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Sicilia l'assegnazione del predetto Segretario presso la Segreteria del Comune di Sant'Angelo di Brolo;

VISTA la Det. n 607 del 31 Agosto 2022, del Prefetto di Palermo, trasmessa con prot. n.0129344 di data odierna, con la quale si assegna quale Segretario titolare della segreteria del Comune di Sant'Angelo di Brolo (classe 4[^]) la Dott.ssa Elena Campi, iscritta nella fascia professionale "C" dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – nella Sezione regionale Friuli Venezia Giulia;

RITENUTO, pertanto, provvedere alla nomina del suddetto Segretario;

Visto il D.P.R. n. 465/97;

Vista la deliberazione n. 150/99 del C.d.A Nazionale dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;
Vista il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Vista la Legge n.122/2010 art. 7, dal comma 31-ter al comma 31- septies;

DECRETA

- Di nominare la Dott.ssa Elena Campi, nata a Catania il 17/09/1992, segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la Segreteria del Comune di Sant'Angelo di Brolo, classe IV^a;
- Di notificare, ai fini dell'accettazione, copia del presente provvedimento al Segretario Comunale individuato Dott.ssa Elena Campi a mezzo PEC, fissando la decorrenza della nomina al 02/09/2022, data in cui avverrà l'assunzione in servizio;
- Di procedere alla pubblicazione del presente nei modi previsti dalla Legge.

Sant'Angelo di Brolo, 31/08/2022



IL SINDACO
Dr. Francesco Paolo Cortolillo

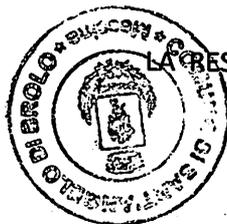
SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO, si attesta:

- La regolarità contabile del presente decreto;
- La copertura finanziaria della spesa di cui al presente decreto;

Si attesta, altresì, di avere effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario di gestione.

Sant'Angelo di Brolo, 31/08/2022



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dr.ssa Amalia Amaina)

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

98060 Provincia di Messina

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

Sant'Angelo di Brolo, li 31/08/2022

IL FUNZIONARIO



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Il presente atto è stato affisso all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Sant'Angelo di Brolo li, _____

L'Addetto alla pubblicazione

COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto il referto di pubblicazione prodotto in data _____
dall'addetto alle pubblicazioni di questo Comune.

Visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio di questo Comune consecutivamente dal
_____ al _____.

Sant'Angelo di Brolo li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
